



POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento Generale d'Ateneo vigente;

VISTI i Contratti Nazionali di Lavoro vigenti per il personale delle Università;

VISTA la determina del Direttore Generale del 17.01.2023, Repertorio N. 519/2023, Prot. n. 10281/2023, relativa all'articolazione dell'Area Didattica;

RITENUTA la necessità di definire l'articolazione funzionale dell'Area Didattica, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità, degli incarichi di natura organizzativa, nonché dei riferimenti operativi di processo;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal **1° marzo 2024**, la **EDUCATIONAL DIVISION / AREA DIDATTICA** è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - La presente determina assorbe e sostituisce le precedenti, nonché eventuali ulteriori atti di organizzazione emanati e gli incarichi ivi conferiti, i quali cessano dalla data di effetto dell'articolazione funzionale qui disposta; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

Art. 3 - Salvo diversa indicazione nello schema allegato, gli incarichi conferiti per effetto della presente determina si considerano validi fino a nuove disposizioni o provvedimenti di revoca, rinuncia o cessazione dal servizio del personale interessato e potranno essere prorogati previa valutazione positiva dell'attività svolta.

Art. 4 - Le principali aree di responsabilità, le macro attività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

Art. 5 – Resta in capo al dirigente dell'Area l'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi; la definizione dell'organizzazione del lavoro all'interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d'intesa con il Dirigente dell'Area.

Art. 6 - La presente determina, come misura inerente alla gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Graziano Dragoni

Fto. Ing. Graziano Dragoni



POLITECNICO
MILANO 1863

EDUCATION DIVISION / AREA DIDATTICA (ASED)

DIRECTOR / DIRIGENTE: ASSUNTA MARRESE

Mission

Supportiamo il Rettore e suoi Delegati, i Presidi e i Consigli di Corsi di studio nella progettazione, organizzazione ed erogazione di una didattica di qualità.

Con il Presidio AVA, presidiamo il processo di accreditamento e valutazione delle attività di didattica, di ricerca e terza missione, nonché dei corsi di dottorato di ricerca, in accordo con le linee guida nazionali dell'ANVUR e del MUR.

Gestiamo, in coerenza con le strategie dell'Ateneo, i processi di ammissione ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca.

Supportiamo gli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado nella transizione tra Scuola e Università, mediante azioni di orientamento. Gestiamo le attività di promozione nazionale e internazionale dell'offerta formativa di primo, secondo e terzo livello.

Accompagniamo lo studente nel suo percorso formativo curriculare ed extra curriculare, supportandolo nel disegno del proprio piano di studi, sviluppando opportunità formative internazionali e offrendo opportunità di tutorato didattico.

Gestiamo percorsi formativi speciali (Alta Scuola Politecnica, Advanced School Architecture, Honours Programme, titoli doppi e congiunti).

Presidiamo la progettazione e l'erogazione integrata dei servizi agli studenti e ai dottorandi, garantendo un coordinamento con le strutture decentrate.

Supportiamo Scuole e strutture decentrate nella stipula di Accordi sia onerosi che a titolo gratuito con enti, aziende ed associazioni nell'ambito della didattica e del Dottorato di Ricerca.

Supportiamo le Scuole nell'organizzazione ed erogazione delle attività didattiche (coperture insegnamenti, lezioni, esami, prove finali, ecc.).

Supportiamo gli organi collegiali delle Scuole e la Consulta della Didattica.

Presidiamo il finanziamento e l'erogazione delle borse per la mobilità internazionale e per il dottorato.

Supportiamo le politiche di internazionalizzazione di ateneo mediante azioni di promozione internazionale diretta e la gestione dei rapporti internazionali, degli accordi di scambio studenti/docenti e dei progetti europei ed extra europei di didattica.

Gestiamo la mobilità degli studenti, del Personale Docente e del Personale Tecnico Amministrativo.

Supportiamo la parte politica nella gestione delle relazioni internazionali.

Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante

- *Collegio dei Dirigenti*
- *Riunioni dei Cluster tematici*
- *Collegio dei Responsabili gestionali*
- *Tavolo permanente con i responsabili dei Poli territoriali*



Macro processi¹ su cui le strutture di Area hanno impatto

SERVIZI / FUNZIONI DI STAFF	MACROPROCESSO
SCHOOLS	DIDATTICA E GOVERNO DELLE RISORSE
INTERNATIONAL MOBILITY	DIDATTICA
INTERNATIONAL RELATIONS	DIDATTICA e GOVERNO DELLE RISORSE
STUDENT AFFAIRS	DIDATTICA
STUDENT RECRUITMENT	DIDATTICA

EDUCATIONAL OFFER AND TEACHING MANAGEMENT STAFF / STAFF OFFERTA FORMATIVA E MANAGEMENT DELLA DIDATTICA

Principali aree di responsabilità

- Supporto alle Scuole nella definizione, istituzione, attivazione e modifiche dell'offerta formativa
- Coordinamento e gestione della Banca dati MUR Regolamenti Didattici di Ateneo e Offerta Formativa.
- Programmazione degli accessi ai corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale e a livello locale e gestione della relativa banca dati MUR-CINECA.
- Convenzioni di didattica ed accordi interscuola relative ai corsi di studio dell'ateneo.
- Gestione della Consulta per la Didattica
- Assicurazione presidio e coordinamento dei rapporti con i Presidi ed i CCS nei processi mirati ad assicurare la programmazione e la qualità della didattica e l'accREDITAMENTO dei corsi di studio
- Gestione Joint Schools internazionali

Personale afferente

DURAN ELEONORA SILVIA
GASTI ELENA
MALTAGLIATI FRANCESCA
CREATINI SARA

Didactic Managers / Manager della Didattica

CHIZZONI CRISTINA
COGLIANDRO CLAUDIA
SIRONI GLORIA
ZAMPAGNI TOMMASO

¹ I macro processi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Terza missione: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della **terza missione**, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell'Ateneo.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.



POLITECNICO
MILANO 1863

SCHOOLS

Principali aree di responsabilità

- Supporto ai Presidi e ai CCS nella programmazione didattica (verifica, predisposizione e gestione dell'Offerta Formativa curricolare)
- Gestione progetti di didattica extra curricolare (es. Passion in Action, Ambassador)
- Gestione rapporti con Aziende/Enti esterni nell'ambito della didattica in co-tutela
- Supporto ai Presidi e ai CCS nei processi di autovalutazione, valutazione, riesame e accreditamento dei Corsi di Studio
- Supporto e gestione amministrativa delle attività didattiche di I e II livello anche in sinergia con i Dipartimenti (appelli di esami, di laurea, orari delle lezioni)
- Gestione degli Organi e delle Commissioni delle Scuole
- Interazione con i Dipartimenti per la copertura degli insegnamenti relativi alle attività didattiche di I e II livello
- Presidio delle procedure di affidamento di incarichi nell'ambito della didattica
- Supporto amministrativo ai docenti referenti nei processi di ammissione ai corsi di studio
- Supporto nella gestione delle carriere degli studenti in sinergia con la Segreteria Studenti
- Supporto alle attività di orientamento
- Supporto alle attività relative all'internazionalizzazione
- Presidio delle comunicazioni verso l'esterno
- Gestione delle procedure amministrative ed organizzazione delle attività di tutorato
- Supporto ai Presidi e alla Direzione nella gestione dei fondi assegnati alle Scuole
- Gestione del sito web delle Scuole
- Organizzazione eventi espositivi didattici

**SCHOOL OF ARCHITECTURE URBAN PLANNING CONSTRUCTION ENGINEERING / SCUOLA DI
ARCHITETTURA URBANISTICA INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: SARTORIO LUCIA**

Personale afferente

AGAZZI CRISTINA
BARBAGALLO MARIAELENA
BUONOCORE IRMA
CAPONETTO ROBERTA
CERRETANI CLAUDIA
CIPOLLONI EFISIA CAROLA
CIUFFINI MARCO GIUSEPPE
CONTI SERENA
DAMASCO GIUSEPPINA
GARAVAGLIA ROSSELLA
LIVERANI SILVIA
PIPIA ELEONORA
RAGUSO MARIA ROSARIA
RUOTOLO MARGHERITA
VALERIO MADDALENA



POLITECNICO
MILANO 1863

SCHOOL OF DESIGN / SCUOLA DEL DESIGN
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: DI GENNARO FILOMENA

Personale afferente

BOGHETICH ALESSANDRA NICOLETTA
BRANDOLINI DANIELE
CRUZ MARIN MARIA CAROLINA
HETZER MARINA VICTORIA
LEANZA ANTONIETTA
ONOFRI FRANCESCA CHANTAL
RAMONDA STEFANIA ANNA
REBELLA ELENA
SAITTA MARZIA
SIRONI GLORIA
SCHOONBRODT ANNE HUBERT EUGENIE
TAMALIO LEA FRANCESCA

SCHOOL OF CIVIL, ENVIRONMENTAL AND LAND MANAGEMENT ENGINEERING, SCHOOL OF INDUSTRIAL AND INFORMATION ENGINEERING / SCUOLA DI INGEGNERIA CIVILE AMBIENTALE E TERRITORIALE, SCUOLA DI INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: SAIJA ROSSELLA

Personale afferente

BONI STEFANIA
CIPRIANI BRUNA MARIA
COMES RAMONA
MONTEFORTE PATRIZIA
RAIMONDI COMINESI BARBARA
REBASTI MARIA GRAZIA
SANCHEZ MONTALVO OMAR URIEL
UCCELLO ANDREA

PHD SCHOOL / SCUOLA DOTTORATO DI RICERCA
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: BUTTO' FABRIZIO

Principali aree di responsabilità

- Supporto alle decisioni collegiali della Scuola di Dottorato
- Supporto al processo di accreditamento dei Corsi di Dottorato
- Gestione grandi progetti
- Gestione dei Manifesti degli Studi dei corsi di Dottorato
- Supporto nella predisposizione e nella gestione del budget della Scuola
- Supporto nel processo di allocazione delle risorse ai Dipartimenti
- Gestione procedure concorsuali per la copertura degli insegnamenti dei corsi dottorali attivati dalla Scuola di Dottorato
- Gestione tutorato per i dottorandi



POLITECNICO
MILANO 1863

- Organizzazione di cerimonie, conferenze della Scuola, eventi, newsletter, comunicazione e pubblicazioni
- Gestione del sito web della Scuola
- Supporto per la stipula di Accordi con terzi per borse, doppi dottorati, cotutele
- Supporto nella gestione, in sinergia con altre Aree, di progetti internazionali relativi al Dottorato di Ricerca
- Presidio del procedimento concorsuale e borse di studio: predisposizione bando, gestione verbali commissioni, gestione graduatorie, riserve e subentri, gestione dottorandi stranieri, gestione rapporti con Coordinatori per borse e contributi aggiuntivi
- Gestione immatricolazioni e carriere dottorandi (internazionali, comunitari e nazionali) fino al conseguimento del titolo
- Gestione conferme titoli di accesso al dottorato
- Gestione borse di studio per dottorandi
- Raccordo con i Dipartimenti per la gestione dei corsi di dottorato
- Supporto ai Dipartimenti per la predisposizione dei bandi aggiuntivi
- Gestione carriere specializzandi della Scuola di Specializzazione in Conservazione dei Beni Culturali.

Personale afferente

BERSANI FRANCESCA

DE PONTI LUCA

DISABATO MICHELE

IPRI VITTORIA

LACHIESA ANNA

MESOLELLA FRANCESCA

MORETTI SAMARA

MOTTA ALESSANDRO

MULLIGAN URSULA DEIRDRE

NASINI MARTINA

PISCITELLI RAFFAELLA



POLITECNICO
MILANO 1863

INTERNATIONAL RELATIONS UNIT / SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: ANDRICH FRANCESCA

Principali aree di responsabilità

- Rapporti con università e attori istituzionali internazionali per la predisposizione di accordi di scambio studenti e docenti.
- Gestione e stipula di accordi internazionali di didattica (L, LM, PhD in sinergia con la Scuola di Dottorato) in ambito europeo ed extra europeo.
- Gestione candidature per progetti finanziati dalla Comunità Europea nell'ambito del programma Erasmus +
- Consulenza ai docenti per partecipazione a bandi europei di didattica, gestione di progetti trasversali europei ed extra europei di didattica
- Presidio della rendicontazione dei finanziamenti
- Presidio delle alleanze strategiche internazionali in ambito della didattica (ad es. T.I.M.E, Unitech, IDEA League, Alliance4Tech)
- Coordinamento dell'Alleanza Europea ENHANCE
- Presidio, in sinergia con la Unit International Mobility, dell'efficacia degli accordi di scambio studenti /docenti
- Gestione rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education, in sinergia con la Unit International Mobility

Gestione Accordi Di Mobilità Studente – Referente: Fogal Francesca

- Coordinamento del processo relativo all'attivazione, monitoraggio e rinnovo degli accordi di mobilità studenti.
- Supporto alle attività di comunicazione legate alla gestione degli accordi e interfaccia con altri uffici di Ateneo coinvolti nel processo di gestione degli accordi.

Personale afferente alla struttura

BONTEMPI ISABELLA
CAIRATI GAIA MARIA BRIGITTE
CARDILLI LORENZO
DEL SOLE BARBARA
EVOLA CRISTINA
FOGAL FRANCESCA
PIROVANO MARCELLA
PEREGO MARIA
RUSSO CLAUDIA
TAGLIAFERRI ENRICO
LONGONI DORA
MARIA CORNELIA (in aspettativa)

INTERNATIONAL MOBILITY UNIT / SERVIZIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: MAGNI ROSSELLA

Principali aree di responsabilità

- Gestione candidature per progetti finanziati dalla Comunità Europea nell'ambito del programma Erasmus + che riguardano le mobilità individuali ai fini dell'apprendimento (mobilità tra paesi del programma)
- Gestione rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education



POLITECNICO
MILANO 1863

- Gestione bandi per la mobilità internazionale
- Gestione programma Erasmus+ (mobilità studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, organizzazione della mobilità, ecc.)
- Gestione carriera degli studenti (incoming e outgoing) in mobilità semplice e per doppia laurea
- Gestione borse di studio per il supporto della mobilità internazionale
- Coordinamento delle attività connesse alla diffusione dell'informativa all'utenza; redazione / aggiornamento dei regolamenti e delle procedure.
- Presidio della rendicontazione dei finanziamenti
- Gestione dei progetti finanziati nell'ambito dell'International Credit Mobility
- Gestione programmi speciali in collaborazione con la Unit International Relations (es. Athens, Unitech, IDEALeague, ENHANCE)
- Presidio delle attività di promozione della mobilità internazionale
- Gestione rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education, in sinergia con la International Relations Unit

Gestione studenti in mobilità internazionale – Referente: Pellizzari Chiara Luisa

- Coordinamento delle attività connesse alla gestione studenti in mobilità internazionale (In e Out) nell'ambito di programmi Erasmus+, accordi extra UE, doppie lauree, accordi speciali.
- Coordinamento delle attività di comunicazione e informazione all'utenza

Applicativi informatici per la mobilità Internazionale – Referente: Desilvestri Lara

- Presidio degli applicativi informatici per la mobilità internazionale in uso alla Unit e interfaccia con ASICT
- Supporto alle attività di comunicazione e informazione all'utenza

Personale afferente

ABBINANTE ALBA
BENVENUTO SIMONA
FABBRINI LIVIA LAURA BARBARA
GREGORI MICHELA
RODELLA SIMONA LINDA
ROMANELLA CHRISTINE
ROSA VERONICA
SCORZA PAOLA
SETLAK MAGDALENA ANNA
SUARDI CLAUDIA
ZAPPA ELISA
ZEDDA MARIA RITA



POLITECNICO
MILANO 1863

STUDENTS AFFAIRS UNIT / SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: ATTOLINI GIANLUCA

Principali aree di responsabilità

- Accoglienza e gestione studenti stranieri di Lauree e Lauree Magistrali.
- Gestione amministrativa delle carriere degli studenti e rilascio certificazioni
- Gestione dei servizi di front office e coordinamento con le altre strutture decentrate
- Gestione dei rapporti con: sedi metropolitane, sedi territoriali, segreterie didattiche, CCS, Scuole, Ambasciate e Consolati, Questura e altre strutture dell'Ateneo
- Presidio delle comunicazioni e delle informazioni agli studenti
- Gestione Doppie Lauree Interne e altri percorsi speciali
- Gestione rilascio "certificato di equipollenza"
- Gestione controlli degli indicatori della condizione economica degli studenti
- Gestione del rilascio del Diploma Supplement
- Gestione dell'istruttoria a seguito di istanze
- Decretazione commissioni prove di ammissioni

ATTIVITÀ E PERSONALE AFFERENTE

Alta Scuola Politecnica e percorsi speciali – Referente: D'Angeri Cristiano Alessandro

- Gestione bandi di ammissione ai percorsi dell'Alta Scuola Politecnica (ASP) e ai percorsi speciali (ASA, Honours Programme, ecc.)
- Supporto agli organi dell'ASP
- Supporto all'organizzazione delle attività dell'ASP
- Supporto nella gestione dei fondi

Personale afferente

REDEGALLI VALERIA

Staff del Servizio:

- Gestione istanze
- Gestione Calendario Accademico
- Istruttoria per gli organi collegiali
- Gestione posta e archivi
- Rapporti con Banca Tesoriere

Personale afferente

SIRECI GIUSTO

TEDESCHI PATRIZIA

Attività di Comunicazione verso gli studenti (carriere) – Referente: Calvio Giulia

Coordinamento e presidio di tutti gli strumenti e delle attività di comunicazione relativi alle carriere degli studenti (produzione documenti, canali web, e-mail, social, chat bot)



POLITECNICO
MILANO 1863

Attività di Comunicazione verso gli studenti (ingressi) – Referente: Magno Paola Rita

Coordinamento e presidio di tutti gli strumenti e delle attività di comunicazione relativi agli ingressi e al ricevimento (produzione documenti, canali web, e-mail, social, chat bot)

Presidio dei Software per la didattica e analisi di Area – Referente: Giuliani Yara

- Gestione dei rapporti con la Divisione ICT per lo sviluppo e il miglioramento degli applicativi in uso all'intera Unit, e dell'Area su richiesta della Dirigente
 - Gestione dell'analisi della soddisfazione dell'utenza circa i servizi offerti
 - Coordinamento per la calendarizzazione e l'utilizzo delle risorse di Ateneo per l'erogazione dei test di ammissione.
-

Gestione carriere studenti – Referente Campus Leonardo: Petricca Laura; Referente Campus Bovisa: Sala Paola

- Attività di sportello in presenza, chat, trouble ticketing
- Iscrizione e svolgimento dei Test di ammissione e di recupero degli OFA
- Immatricolazioni alle Lauree, alle Lauree Magistrali ed ai Corsi Singoli
- Delibere di ammissione per studenti con carriere pregresse, di convalida
- Gestione amministrativa delle carriere degli studenti (piano degli studi, contribuzione)
- Rilascio del tesserino universitario e della certificazione in itinere e di conseguimento del titolo
- tipologie di uscite (conseguimento titolo, decadenza, rinuncia, trasferimenti per altri atenei)
- carriere di doppia laurea interna, Corsi inter Ateneo
- gestione del protocollo

Personale afferente

BALDINI PAOLO
CATTANEO LUISELLA
CLEMENZA IVANA
COLETTA SERAFINA
CONFALONIERI ALESSANDRA
D'ANIELLO LEONARDO
D'ARCANGELO DONATELLA SILVIA
FAIS DEBORA ELENA
FERRARI PAOLA
GHIAZZA STEFANIA
MEOLI ALESSIO
MINEO GIUSEPPINA
ROMANINI CHIARA ANNA
SANDOVAL CAROLINA OXMARA
TOSATTO ANNA MARIA
TOSI MARIA LUISA
TRAGNI PAOLA



POLITECNICO
MILANO 1863

Tasse e contributi – Referente: Bonalumi Patrizia

- coordinamento e gestione dei processi: emissione delle richieste di pagamento delle tasse, attribuzione esoneri, rimborsi
- gestione dei controlli degli indicatori della condizione economica, gestione del procedimento di contestazione, recupero crediti e sanzioni

Personale afferente

NAPOLITANO CARMINE
RIBUFFO GIUSEPPINA

Ammissioni studenti internazionali – Referente: Boassa Sara

- Attività di sportello in presenza, chat, trouble ticketing
- Prevalutazione delle candidature degli studenti stranieri alle lauree magistrali e supporto ai Consigli di corso di studio per la valutazione
- Iscrizione e svolgimento dei Test di ammissione studenti stranieri
- Immatricolazione degli studenti con titolo di studio straniero ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Corsi Singoli
- Delibere di ammissione per studenti con titolo di studio straniero
- Gestione dei rapporti con Ambasciate e Consolati, Questura, Agenzia delle Entrate per rilascio Codice Fiscale
- Gestione della pratica di rilascio "certificato di equipollenza"

Personale afferente

BALESTRERI ALESSANDRA
BRAMSCH MIRIAM ELENA
DE CARLI CHIARA
GARBELLINI CARLOTTA
GRASAREVIC JOVANA
LION FABIO
SALAC KIMBERLY

Esami di Stato e verifiche titoli – Referente: Shahi Migeni

- Gestione del processo degli Esami di Stato
- Gestione dei rapporti con MIUR e Commissioni esaminatrici per Esami di Stato
- Rapporti con gli ordini professionali
- Rilascio della certificazione e delle pergamene relative all'Esame di Stato
- Gestione del contenzioso ed accesso agli atti
- Attività di sportello in presenza, chat, trouble ticketing
- Gestione delle conferme dei titoli di studio italiani per l'ammissione ai corsi di studio
- Gestione delle richieste di conferma titolo dei provenienti dall'esterno

Personale afferente

BORTONE RAFFAELLA
OCONE CLAUDIO



POLITECNICO
MILANO 1863

PENTA FILOMENA
PUZZO ALESSANDRO

STUDENTS RECRUITMENT UNIT / SERVIZIO PROMOZIONE E ORIENTAMENTO
HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: GIURASTANTE MARIA CRISTINA

Principali aree di responsabilità

Promozione Nazionale

- Promozione nazionale dell'offerta formativa dell'ateneo di I e di II livello.
- Predisposizione e aggiornamento di materiale informativo e formativo destinato alla scelta universitaria e organizzazione della partecipazione dell'Ateneo a iniziative di settore.
- Coordinamento e supporto alle attività di orientamento formativo, nonché di formazione dell'ateneo destinate agli istituti medi superiori.
- Gestione sito orientamento.
- Gestione contatti con studenti che hanno superato il TOL al penultimo anno
- Gestione convenzioni con gli istituti medi superiori per l'attivazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

Personale afferente

CLEFFI GIUSEPPINA
POZZI LUCILLA
VIGANO' CHIARA

Promozione Internazionale – Referente: Mambretti Chiara

Coordinamento delle attività relative al reclutamento e alla fidelizzazione dei futuri studenti internazionali sui tre livelli.

- Promozione internazionale dell'offerta formativa dell'Ateneo (presentazioni all'estero, inserzioni su siti specializzati, gestione agenti)
- Promozione internazionale del Dottorato di Ricerca
- Predisposizione materiale informativo
- Gestione pagine web d'Ateneo dedicate agli studenti internazionali in ingresso
- Gestione contatti con studenti stranieri interessati e/o iscritti alle lauree magistrali fino all'arrivo in ateneo

Personale afferente

CARBONCHI MARINA
DESTE FRANCESCA
FARINA GABRIELE