



## **Piano di Emergenza Edificio B23 (Sesini/Ex-Origoni)**

INDICE:

- 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**
- 3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI**
- 4. COMPITI E RESPONSABILITÀ**
- 5. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**
- 6. ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA**
  - 6.1 Emergenza Livello 1°
  - 6.2 Emergenza Livello 2°
  - 6.3 Disposizioni standard per gli addetti per i casi di emergenza
  - 6.4 Elenco addetti
- 7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA**
  - 7.1 In caso di incendio
  - 7.2 In caso di evacuazione
  - 7.3 Compiti specifici degli addetti
  - 7.4 In caso di Primo Soccorso
  - 7.5 Consigli per la sopravvivenza di tutto il personale
  - 7.6 In caso di terremoto
  - 7.7 In caso di atmosfere sotto-ossigenate
  - 7.8 Procedura semplificata in caso di incendio
  - 7.9 Procedura in caso di esplosione
  - 7.10 Procedura in caso di sversamento
  - 7.11 In caso di contatto, inalazione e ingestione
  - 7.12 Allegati

09/05/2024	<b>ASPP:</b> <i>Andrea Ferrari</i>	<b>RESP:</b> <i>Alessandro Tosi</i>	<b>Aggiornamento</b>
Data	REDATTO	VERIFICATO E APPROVATO	7



## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo è quello di stabilire una precisa procedura da attuare in fase di emergenza, in ottemperanza al Decreto Legislativo 81/08 e ss. mm. e ii..

Data la tipologia della struttura si considerano come possibili fonti di emergenza i rischi di incendio e tutti quegli eventi che esulano dalla normale attività che, se trascurati o male affrontati, potrebbero dare luogo a situazioni di grave pericolo per l'incolumità delle persone e dell'ambiente o che comunque potrebbero richiedere l'evacuazione totale o parziale dell'edificio.

Lo stato di emergenza si verifica quando nell'edificio si sviluppa la situazione di pericolo.

A tale proposito vale la pena sottolineare come precedenti disastri, accaduti in edifici complessi, siano stati sempre innescati da situazioni di pericolo elementari apparentemente non molto gravi, in un primo tempo trascurate o non adeguatamente segnalate.

Quando si verifica un'emergenza gli scopi principali sono nell'ordine:

- **la salvaguardia delle persone;**
- **la salvaguardia dei beni;**
- **la salvaguardia dell'ambiente.**

Pertanto, il piano di emergenza deve essere impostato perseguendo i seguenti obiettivi:

- ⇒ Formare e informare tutto il personale su ciò che è stato attivato a salvaguardia delle persone, dei beni, dell'ambiente e sul comportamento da tenere nelle situazioni di emergenza;
- ⇒ prevenire ulteriori conseguenze derivanti dall'incidente in origine;
- ⇒ limitare i danni alle persone all'interno e all'esterno degli edifici della struttura;
- ⇒ attuare i provvedimenti organizzativi e tecnici atti ad isolare, proteggere e bonificare l'area interessata dall'emergenza;
- ⇒ assicurare il coordinamento fra i servizi di emergenza interni ed esterni;
- ⇒ soccorrere le persone che necessitano di aiuto;
- ⇒ preservare l'incolumità delle persone che operano per il controllo e la soluzione dell'evento;
- ⇒ consentire il ripristino dell'attività.

Il piano si applica ai locali degli edifici B23 intitolati al prof. Ottorino Sesini (ex-Origoni), a tutto il personale in essi operante, dipendenti e no, a tutti gli studenti e a qualsiasi persona possa essere presente al momento dell'incidente (ospiti, rappresentanti ecc.).

Il presente piano viene distribuito in forma controllata a tutto il personale afferente la struttura mentre studenti ed ospiti apprendono le generiche procedure di comportamento da tenere in caso di emergenza attraverso la frequentazione del CBS di Ateneo on-line. Il Piano di Emergenza è disponibile sulla intranet di dipartimento alle voci "Sicurezza" - "Gestione Emergenza" - "Piani di Emergenza".



## 2. RIFERIMENTI

Il presente documento viene redatto ai sensi degli articoli 18, 19, 43, 45 e 46 del D.Lgs. 81/2008 e conformemente a quanto previsto dal DM 10.03.98. La segnaletica utilizzata è conforme al D.Lgs. 81/2008 e alla direttiva 92/58/CEE.

### **Art. 18 D.Lgs. 81/2008**

Il datore di lavoro e i dirigenti che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

- b. designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;*
- h. adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- i. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- m. astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;*
- q. prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;*
- t. adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti.*

### **Art. 19 Obblighi del preposto**

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:



- a) *sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;*
- b) *verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
- c) *richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- d) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- e) *astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*
- f) *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
- g) *frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.*

#### **Art. 43 D.Lgs. 81/2008**

1. Ai fini degli adempimenti di cui all'art.18, comma 1, lettera t, il datore di lavoro:
  - a. *organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;*
  - b. *designa preventivamente i lavoratori di cui all'art.18, comma 1, lettera b;*
  - c. *informa tutti i lavoratori che possono essere esposti ad un pericolo grave ed immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;*
  - d. *programma gli interventi, prende i provvedimenti e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave ed immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;*
  - e. *adotta i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di*



*contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.*

2. Ai fini delle designazioni di cui al comma 1, lettera b, il datore di lavoro tiene conto delle dimensioni dell'azienda o delle unità produttiva secondo i criteri previsti nei decreti di cui all'articolo 46.
3. I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.
4. Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.

#### **Art. 45 Primo soccorso**

1. Il datore di lavoro, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.
2. Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati e ai fattori di rischio, sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano.
3. Con appositi decreti ministeriali, acquistano il parere della Conferenza permanente, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, vengono definite le modalità di applicazione in ambito ferroviario del decreto ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 e successive modificazioni.

#### **Art. 46 Prevenzione Incendi D.Lgs. 81/2008**

2. Nei luoghi di lavoro soggetti al presente decreto legislativo devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori.
3. Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e dalle disposizioni concernenti la prevenzione incendi di cui al presente decreto, i Ministri



dell'interno, del lavoro, della salute e delle politiche sociali, in relazione ai fattori di rischio, adottano uno o più Decreti nei quali sono definiti:

a) i criteri diretti atti ad individuare:

- 1) *misure intese ad evitare l'insorgere di un incendio ed a limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi;*
- 2) *misure precauzionali di esercizio;*
- 3) *metodi di controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio;*
- 4) *criteri per la gestione delle emergenze;*

b) le caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, compresi i requisiti del personale addetto e la sua formazione.

### **3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI**

Valgono le definizioni menzionate nel D.Lgs. 81/2008. Nella presente procedura vengono utilizzate inoltre le seguenti definizioni.

Struttura	Ogni dipartimento, Centro o Area dell'Ateneo
PEL	Piano di Emergenza Locale proprio della struttura
Responsabile del dipartimento	La funzione è ricoperta dal Responsabile Gestionale (in questo caso anche Dirigente ai fini della Sicurezza) del Dipartimento di Meccanica
Addetto Locale Sicurezza:	persona nominata dal Responsabile della Struttura alla quale viene conferito l'incarico di collaborare nell'individuazione delle fonti di rischio e di segnalare eventuali situazioni di pericolo. L'addetto alla sicurezza riceve adeguata formazione da parte del Servizio Prevenzione e Protezione anche tramite corsi tenuti presso aziende specializzate. È incaricato di programmare le esercitazioni di evacuazione periodiche, previo accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, dopo avere effettuato la riunione preliminare con le SQUADRE DI EMERGENZA. Ha inoltre il compito di redigere il verbale di tali esercitazioni.
Ospiti:	persone che, occasionalmente, si trovano nell'edificio. Possono essere fornitori, clienti o altri dipendenti dell'ente; in qualunque caso è responsabilità del Responsabile della Struttura e comunque di tutto il personale afferente, garantire il soccorso all'ospite in caso di incidente.



Call Center Emergenze antincendio Centrale operativa che riceve i segnali degli impianti e di tutti gli altri impianti telecontrollati (Numero: 9399).

Gli addetti che compongono gli elementi organizzativi alla gestione delle emergenze sono scelti fra personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrati alla mansione specifica come esplicitamente richiesto dal D.Lgs. 81/2008.

Si individuano le seguenti figure principali:

Addetto “tipo 1”/ “coordinatore”

incaricato alla valutazione delle situazioni di pericolo, autorizzato ad eseguire e/o ordinare il pronto intervento, a lanciare l’allarme, ad ordinare l’evacuazione dei locali; incaricato al rilancio degli allarmi ai sistemi di pronto intervento (Call Center, addetti interni, VVF, ambulanze, ospedali, organi di polizia, personale tecnico e direttivo ecc.);

Addetto “tipo 2”

incaricato tecnico alla esecuzione di specifiche mansioni operative per la messa in sicurezza degli impianti o manovre particolari ed al coordinamento delle evacuazioni, autorizzato a dare disposizioni specifiche al personale ed agli ospiti.

Incaricato inoltre a verificare che, in fase di evacuazione, i locali della zona di sua competenza (assegnatagli dall’Addetto Locale alla Sicurezza) siano completamente evacuati.

Si assume la responsabilità di guidare i colleghi, gli studenti, eventuali ospiti presenti nel proprio piano dell’edificio verso le vie di fuga, verificando che l’esodo avvenga ordinatamente e che tutti lascino gli ambienti interessati dall’emergenza. I nominativi del personale addetto di piano, deve essere riportato nell’apposito elenco e dovrà essere aggiornato ogni qualvolta avvengano dei cambiamenti. I nominativi devono essere riportati anche in prossimità delle planimetrie indicanti le vie di fuga esposte in ogni piano. La presente figura non è prevista dalla normativa D.Lgs. 81/08. È quindi da considerarsi opzionale e dettata dall’esigenza che la tipologia della struttura comporta.

Addetto “tipo 3”

incaricati al pronto intervento antincendio secondo specifiche mansioni ed al coordinamento delle evacuazioni;

Addetto al Primo Soccorso

incaricato al pronto intervento secondo la specifica mansione di primo soccorso, scelto fra il personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrato alla mansione specifica come esplicitamente richiesto dal D.Lgs. 81/2008. Incaricato di rinnovare la dotazione della cassetta di pronto



soccorso, richiedendo l'approvvigionamento dei presidi di medicazione consumati o scaduti;

Tutti gli elementi organizzativi della gestione delle emergenze fin qui elencati, scelti fra personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrati alla mansione specifica, compongono la SQUADRA DI EMERGENZA.

#### **4. COMPITI E RESPONSABILITÀ**

Le responsabilità delle varie figure coinvolte sono quelle attribuite dal D.Lgs. 81/2008.

In caso di pericolo imminente è compito degli addetti all'emergenza attuare il piano di emergenza.

È dovere di tutte le persone presenti, in caso di pericolo, informare tempestivamente l'addetto alla sicurezza o un addetto di tipo 1 ("Coordinatore") o suo sostituto (addetti di altro "tipo").

Inoltre, tutte le persone presenti, in caso di emergenza, devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni previste dal piano di emergenza ed eseguire le istruzioni degli addetti alla gestione delle emergenze.

#### **5. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE: EDIFICIO B23 "OTTORINO SESINI" (Ex-Origoni)**

L'insediamento denominato "Ottorino Sesini" o "ex-Origoni", comprende laboratori, uffici, locali tecnici, sale riunioni oltre ad aule didattiche riservate agli studenti dei corsi di ingegneria del Politecnico di Milano.

Dall'ingresso principale in Via La Masa 1 si accede a un atrio sviluppato in lunghezza sul quale si affacciano gli ingressi al piano terreno dei diversi edifici dell'insediamento. A sinistra si accede ai laboratori del corpo denominato "A" e all'ala occupata dai laboratori didattici (Ala Laterale Didattica). A destra si accede ai laboratori del corpo denominato "B". Sempre rimanendo al piano terreno, al termine dell'atrio è possibile accedere all'ala riservata agli uffici dell'Amministrazione del Dipartimento di Meccanica. È inoltre presente l'officina condivisa dai Team Sportivi (Formula Student e Moto Student).

Il primo piano degli edifici dell'insediamento è occupato dagli uffici del personale docente del Dipartimento di Meccanica, dalle sale riunioni e dall'area catering. Sulla copertura dell'edificio sono installati impianti tecnici quali: impianti oleodinamici, compressori, frigoriferi industriali, bombolari, condizionatori ecc.

Di seguito sono riportate le piante che meglio descrivono il piano terreno ed il primo piano. Le piante dettagliano l'ubicazione degli estintori, quella dei pulsanti di allarme, quella delle cassette di primo soccorso oltre ai pulsanti di sgancio della tensione elettrica dell'edificio secondo la didascalia di seguito riportata.





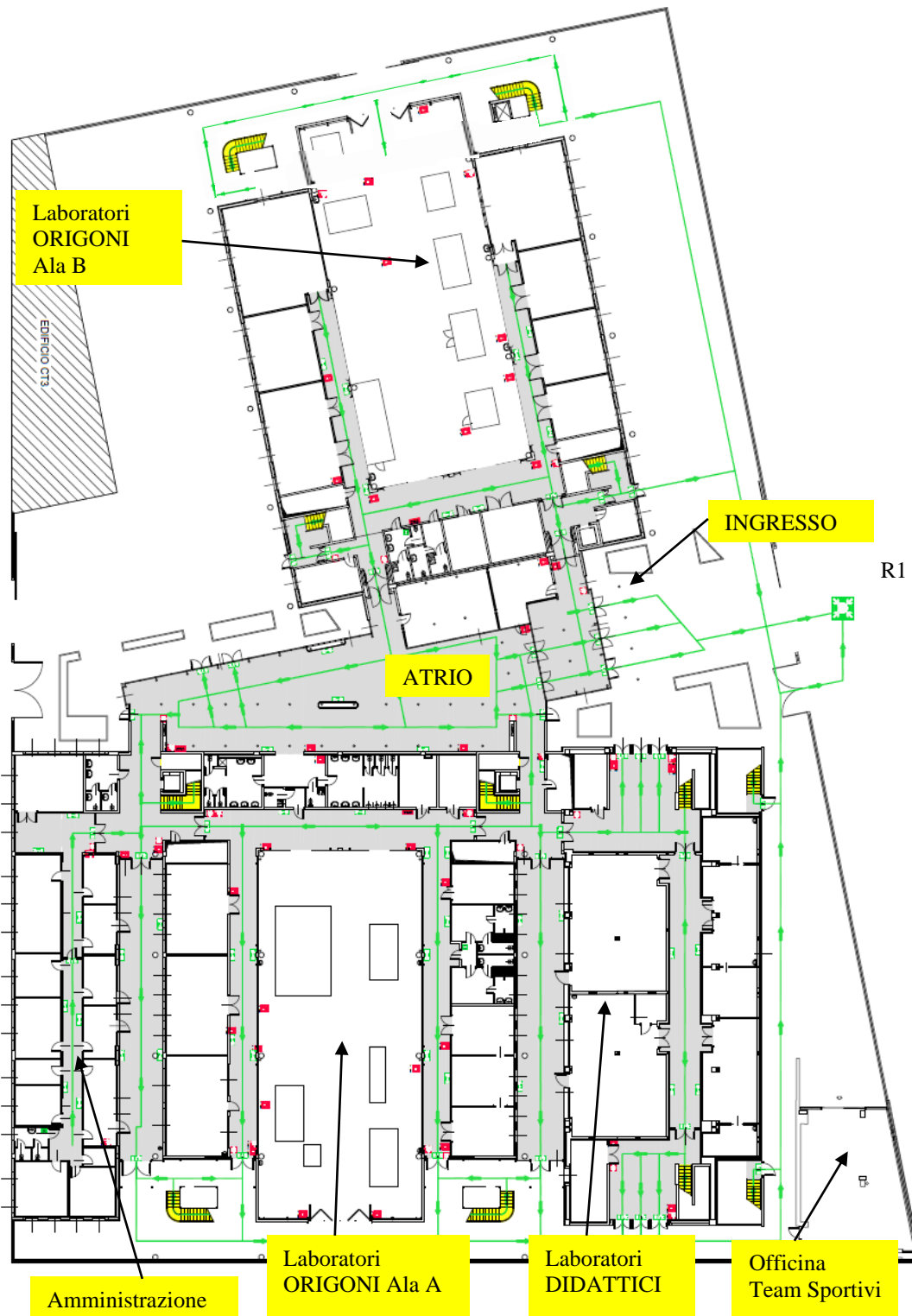
## SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**POLITECNICO**  
MILANO 1863  
DIPARTIMENTO DI MECCANICA

 N. 0/00 Estintore <i>Fire extinguisher</i>	 Punto di raccolta <i>Meeting area</i>
 N. 0/00 Idrante <i>Hydrant</i>	 sgancio magnete <b>SM</b>
 Pulsante di allarme <i>Fire alarm</i>	 sgancio corrente <i>emergency stop</i>
 Uscite di Sicurezza <i>Emergency doors</i>	 percorso di uscita <i>exit</i>
 Scale di sicurezza <i>Fire stairways</i>	 via di fuga orizzontale <i>horizontal protected path</i>
 Direzione da seguire <i>Way to follow</i>	 via di fuga verticale <i>vertical protected path</i>

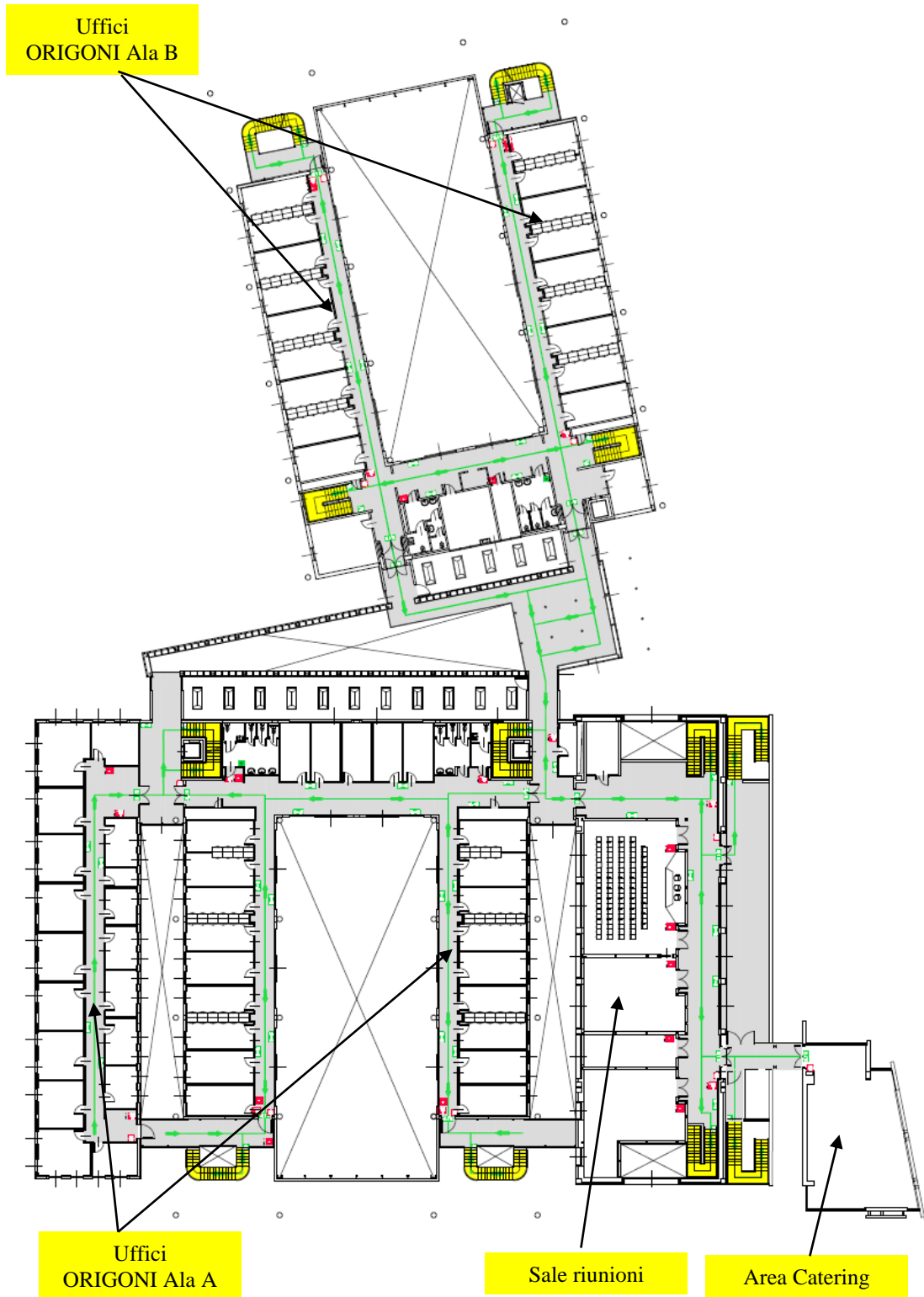


PIANTA PIANO TERRA COMPLETO





**PIANTA PIANO PRIMO COMPLETO**



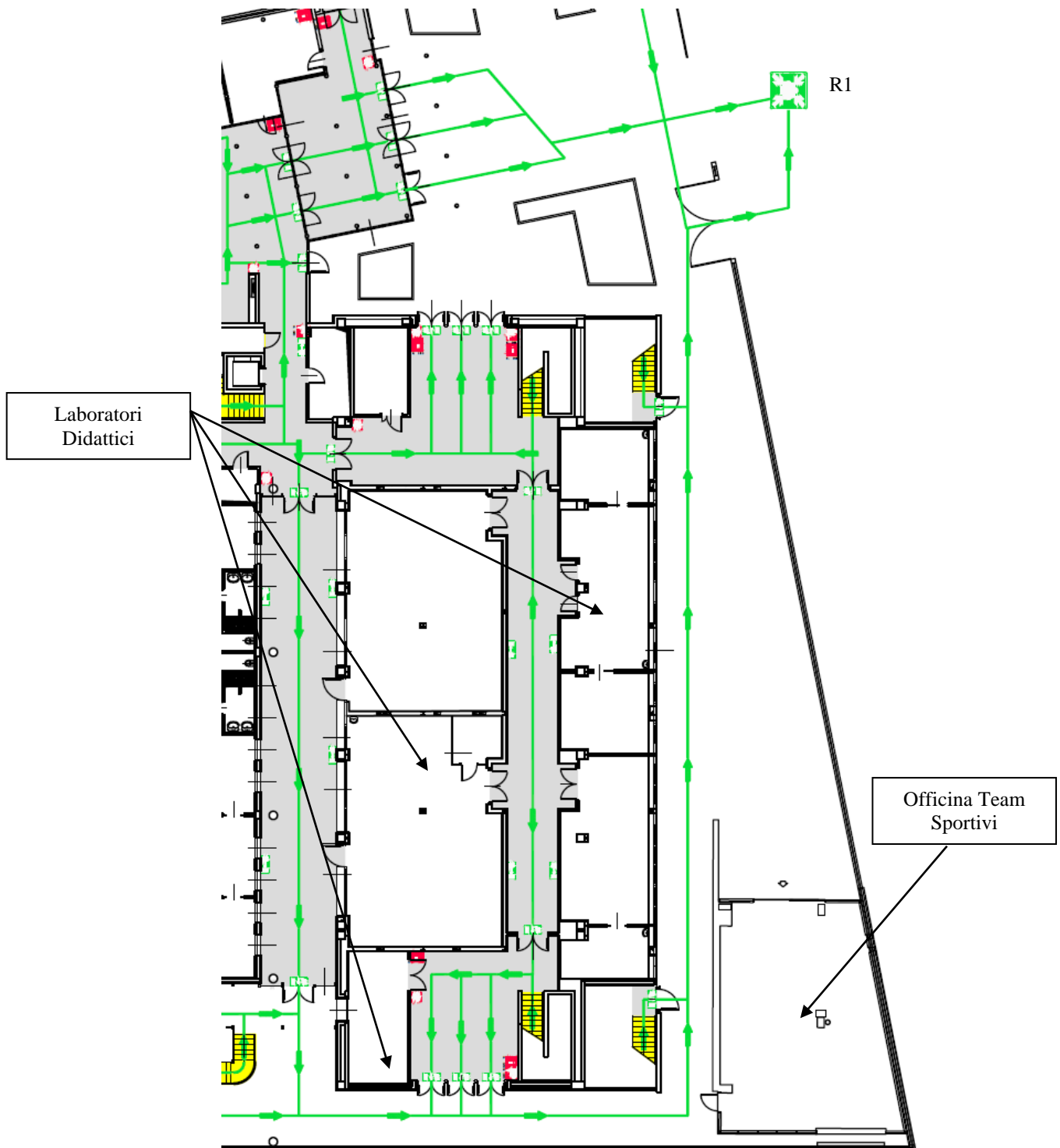


**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: CORPO B – LABORATORI SEZIONE  
TECNOLOGIE MECCANICHE E PRODUZIONE**



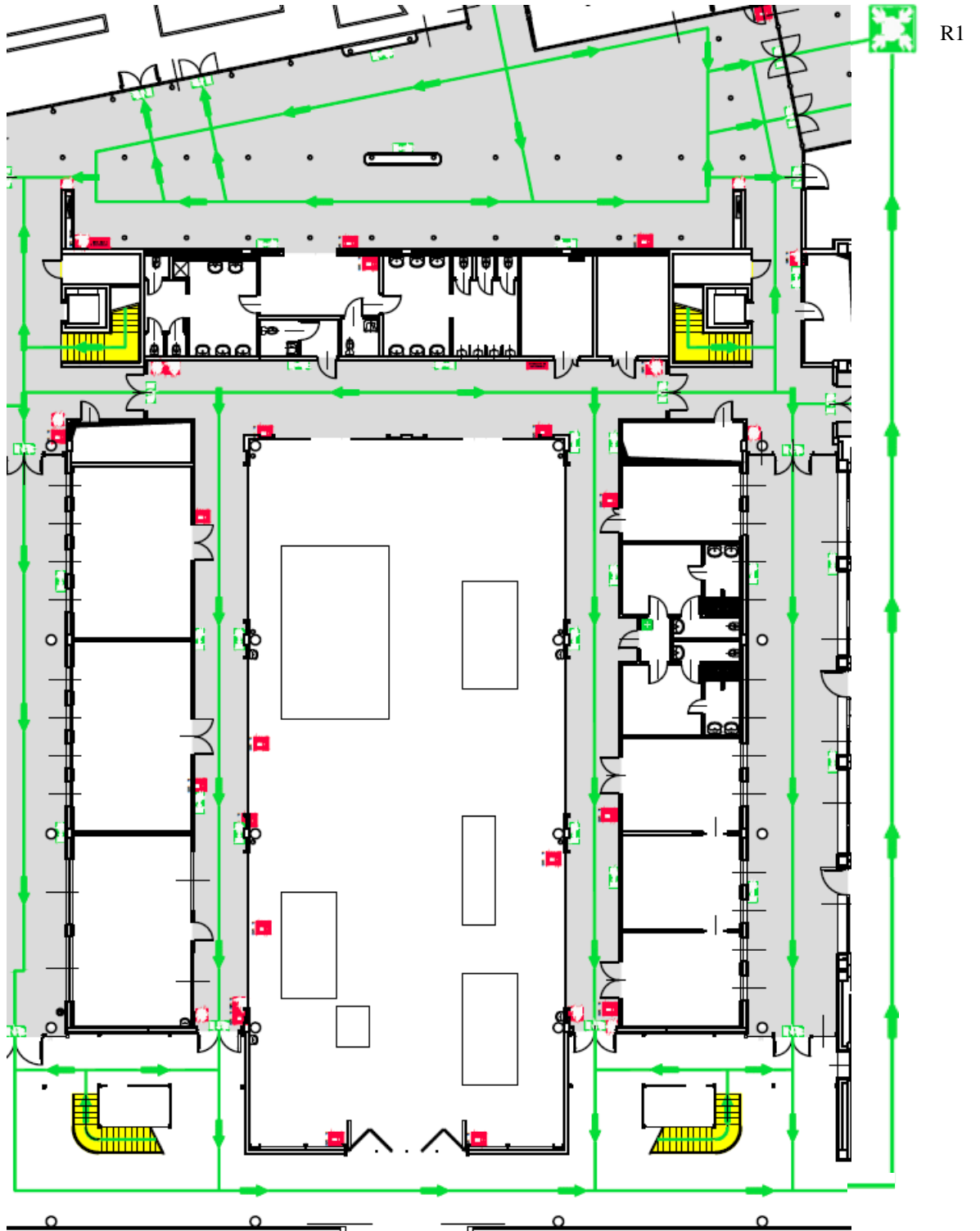


**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: LABORATORI DIDATTICI – ALA  
LATERALE**





**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: CORPO A – LABORATORI**



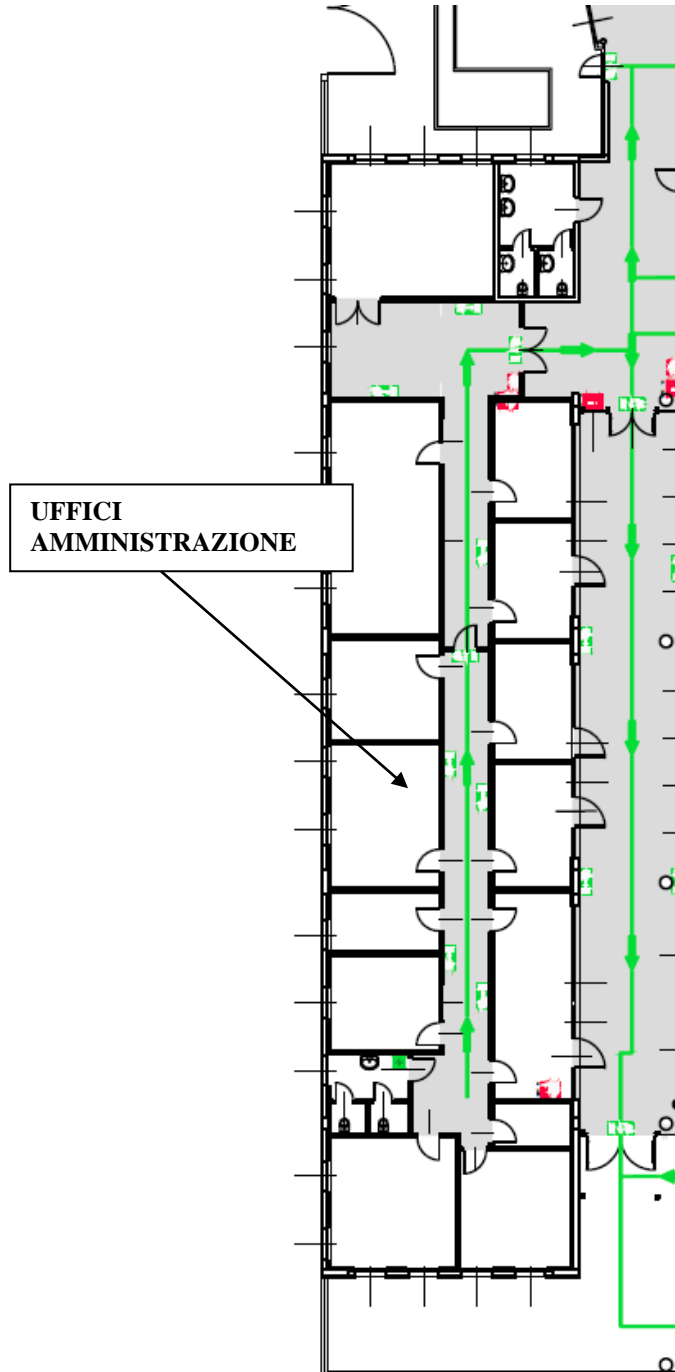


**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: ATRIO**





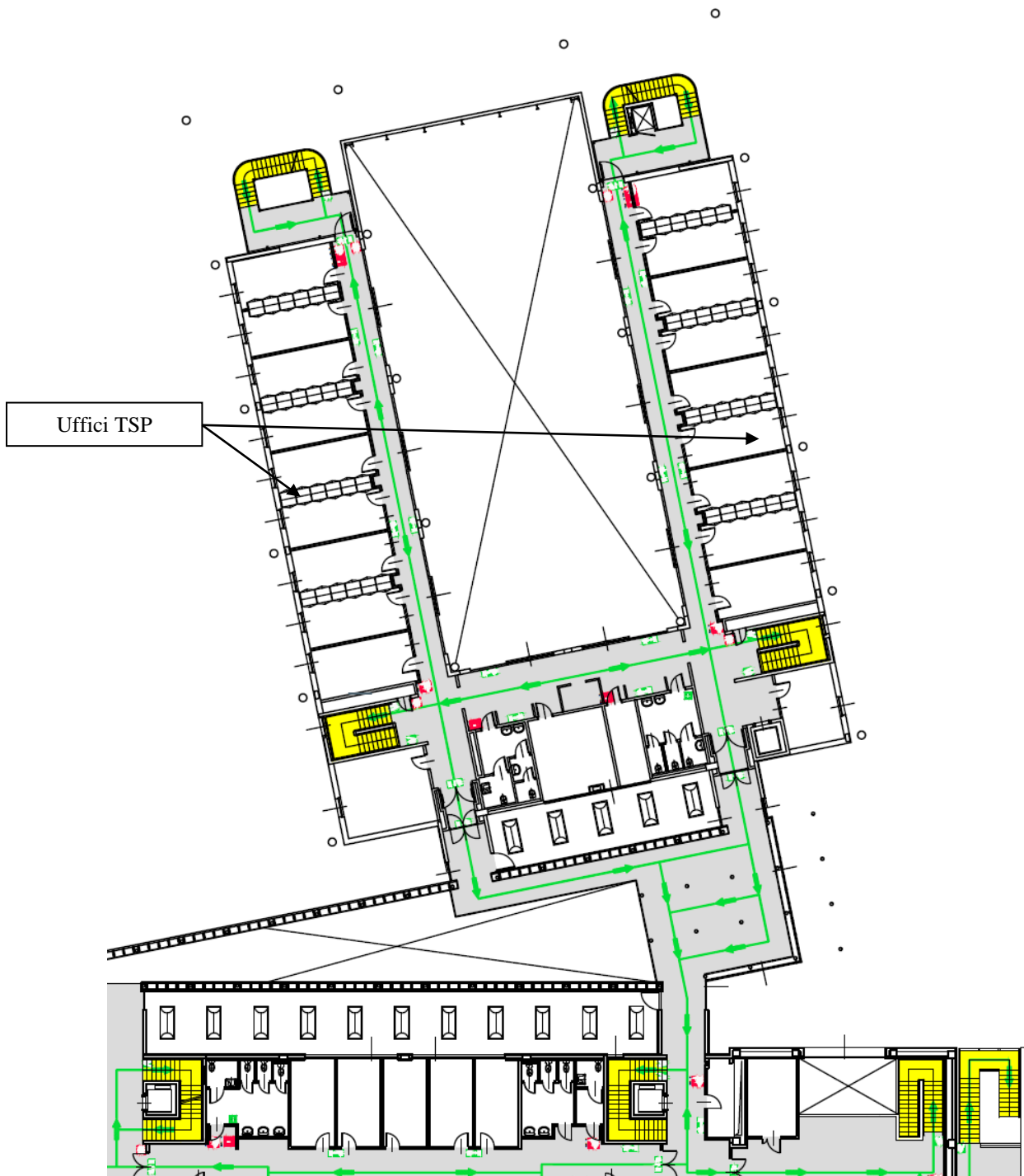
**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: AMMINISTRAZIONE**





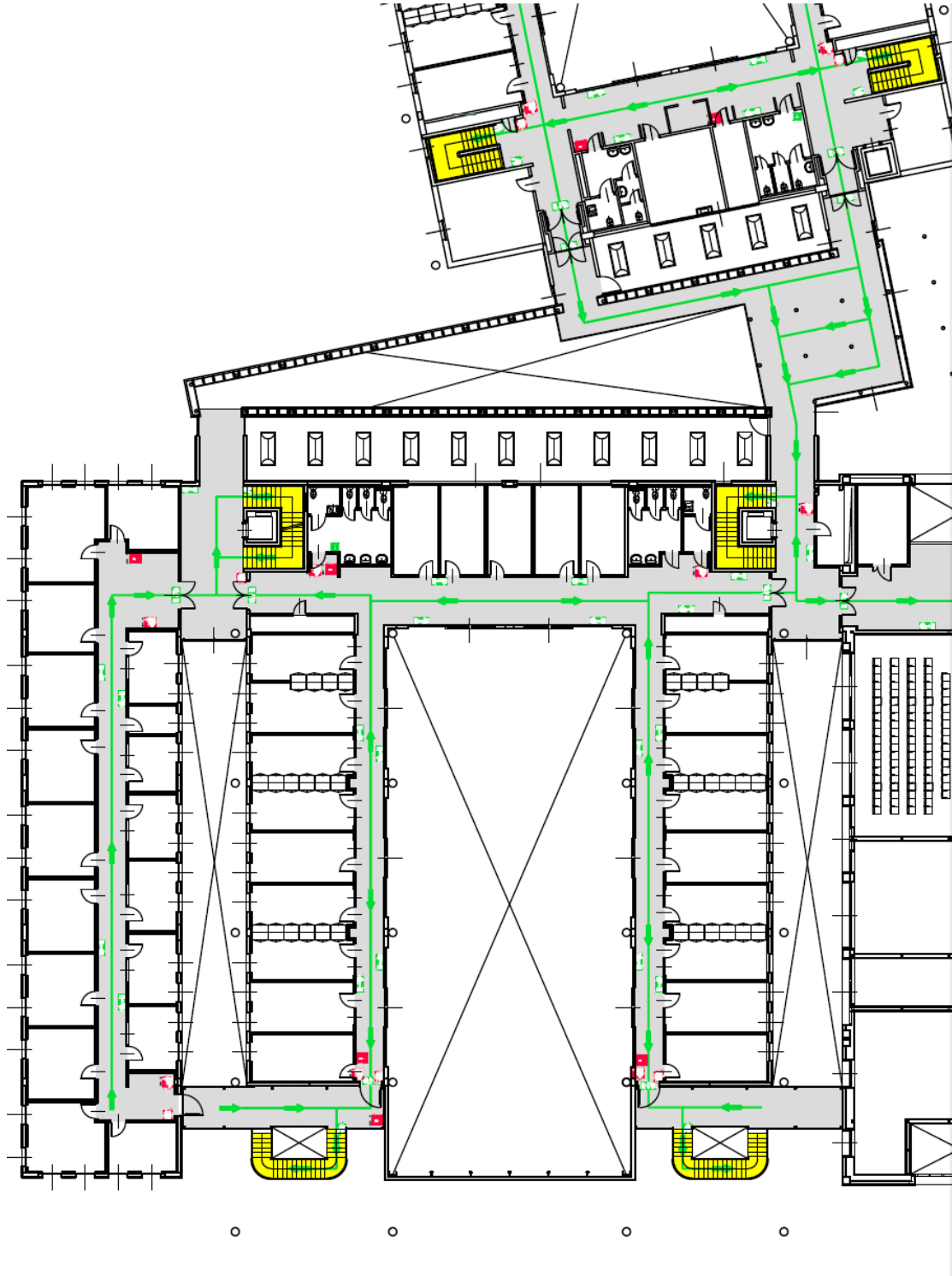


**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO PRIMO:  
CORPO B – UFFICI SEZIONE TECNOLOGIE MECCANICHE E PRODUZIONE**



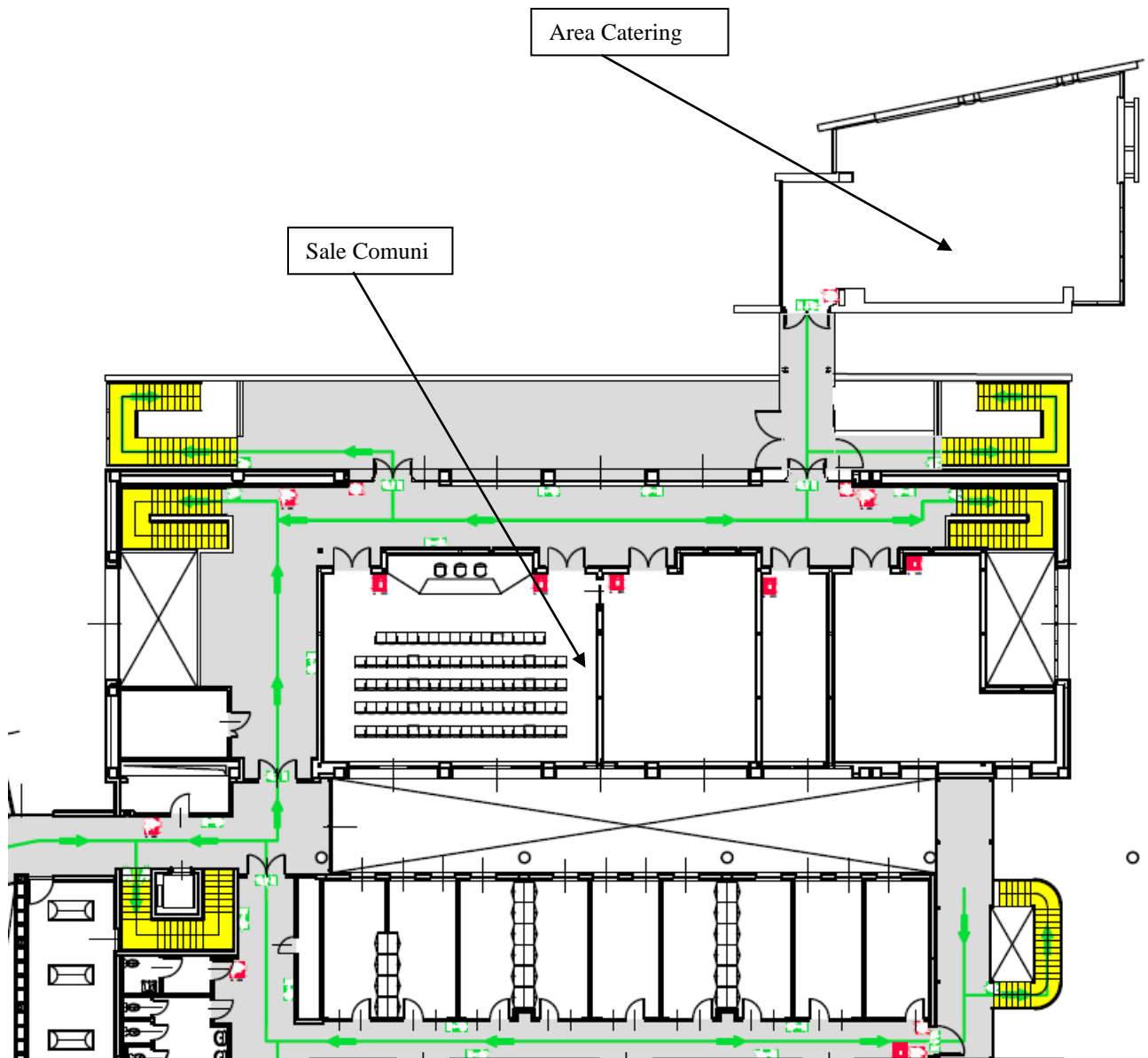


**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO PRIMO  
CORPO A – UFFICI SEZIONE MECCANICA DEI SISTEMI**





**PIANTE DI DETTAGLIO PIANO PRIMO: SALE COMUNI E AREA CATERING**





## 6. ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

In questo capitolo vengono classificate le emergenze in funzione della loro gravità.

La classificazione è effettuata per consentire un adeguato livello di attivazione in funzione delle effettive necessità conseguenti all'evento verificatosi.

In tal modo sarà possibile disporre al meglio per ogni livello di emergenza le forze umane e le procedure atte a far fronte all'incidente evitando blocchi totali del lavoro se non in caso di effettiva necessità, garantendo al contempo la tutela e la salvaguardia dei lavoratori, degli ospiti e studenti, dei beni materiali e dell'ambiente.

Vengono individuati i seguenti livelli di emergenza:

### 6.1 Emergenza Livello 1°

*Incidenti a cui possono far fronte autonomamente i dipendenti abilitati della Squadra di Emergenza (evento controllabile).*

### 6.2 Emergenza Livello 2°

*Incidenti che richiedono l'intervento di altre funzioni dell'organizzazione, la richiesta di intervento esterno e l'evacuazione totale della struttura (evento non controllabile). È richiesto il supporto dell'intervento esterno e il contatto con il Call Center per le emergenze (9399). È inoltre prevista l'evacuazione parziale o totale degli edifici coinvolti.*

In caso di incendio, l'emergenza di livello 1 può venire segnalata dal sistema di allarme antincendio (i cui sensori di fumo sono presenti in tutti i locali dell'edificio) attraverso l'attivazione dei pannelli acustico-luminosi di allarme, limitata al piano in cui viene segnalato il pericolo; l'emergenza di livello 2 viene segnalata, oltre che dall'attivazione dei pannelli acustico-luminosi di allarme nell'intero edificio, da un messaggio vocale (in italiano) che invita ad abbandonare la struttura.

### 6.3 Disposizioni standard per gli addetti per i casi di emergenza

Nella struttura saranno utilizzati i seguenti addetti:

#### ***Addetto locale alla sicurezza***

All'addetto Locale alla Sicurezza vengono affidati i compiti di:

- informare tutto il personale dei nominativi degli addetti alle emergenze, della loro "giurisdizione" in caso di evacuazione dei locali e del loro numero di telefono. Se non dispone, per malattie o assenze o altro, di addetti sufficienti, concerta con il Responsabile della struttura la loro sostituzione temporanea;
- predisporre la tabella con i numeri telefonici dei soccorsi esterni disponibili sul territorio (vigili del fuoco, ospedali, ambulanze, Forze dell'ordine, ecc.);
- informare tutto il personale della dislocazione del luogo classificato come sicuro e/o del punto di raccolta in caso di evacuazione;



- ordinare le esercitazioni di evacuazione periodiche previo accordo con il Responsabile della struttura e dopo che saranno definite le modalità operative.

***Addetto di tipo 1 o coordinatore dell'emergenza***

All'addetto di tipo 1 vengono affidati i compiti di:

- Ordinare le esercitazioni di evacuazione periodiche previo accordo con il Responsabile della struttura, con il Servizio Prevenzione e Protezione e dopo che saranno definite le modalità operative.
- Valutare le situazioni di pericolo che gli vengono segnalate e decidere, a seconda dei casi, di:
  - a) intervenire direttamente in caso di incendio incaricando gli addetti di tipo 3 allo spegnimento, se il focolaio è di modesta entità e può essere circoscritto e domato con i normali mezzi antincendio a disposizione;
  - b) lanciare l'allarme e/o ordinare l'evacuazione dei locali per qualsiasi altra situazione di emergenza non affrontabile dai soccorritori interni al dipartimento;
  - c) avvertire direttamente, con i mezzi a disposizione, tutto il personale (allarme o ordine di evacuazione);
  - d) intervenire direttamente in caso di malore o di infortunio di una persona, incaricando gli addetti al primo soccorso a prestare le cure essenziali e necessarie al caso;
- Mettersi in comunicazione con il Call Center per le emergenze, per avere informazioni riguardo la localizzazione dell'allarme e per fornire informazioni riguardo la situazione di emergenza. In caso di emergenza di secondo livello comunicheranno al centralino di attivare il piano di coordinamento delle emergenze.
- ordinare al personale e agli ospiti presenti di eseguire le procedure di sicurezza predisposte.
- Chiamare la portineria centrale di via La Masa, 1 (tel. 8601) affinché aprano le vie di accesso all'edificio.
- Prima di dare l'ordine di evacuazione, sbloccare le uscite di sicurezza e tutte le porte che conducono verso l'esterno; disattivare gli eventuali sistemi di controllo accessi e ordinare agli addetti di tipo 2, al personale e agli ospiti presenti, di eseguire le procedure di sicurezza predisposte.
- Una volta impartito l'ordine di evacuazione coordinare le azioni che consentono un'evacuazione rapida dei locali, occupandosi del soccorso ad eventuali feriti o di chi ha bisogno di assistenza per l'evacuazione (prestare soccorso direttamente o incaricare altri di farlo).
- Assicurarsi, tramite gli addetti di tipo 2, prima di lasciare i locali, che tutto il personale e gli eventuali ospiti siano usciti e che tutti i locali risultino vuoti.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta, coordinare tempestivamente le attività di appello per evidenziare le eventuali assenze.
- Mettersi a disposizione delle autorità e dei mezzi di soccorso per fornire le informazioni da loro richieste.



- In caso di superamento del pericolo, ordinare, di concerto con il responsabile della struttura, il cessato allarme e la ripresa del lavoro o lasciare liberi i dipendenti, gli ospiti ed i “terzi”.
- Redigere un rapporto dell’evento e inviarlo al Responsabile della struttura e al Servizio Prevenzione e Protezione.
- In caso di infortunio attivarsi perché vengano prestate le cure essenziali di “primo intervento”;
- se non in grado di valutare la gravità ed imminenza del pericolo segnalato, prudenzialmente ordinare l’evacuazione.

Il ruolo di Coordinatore delle emergenze verrà assunto dal primo tra gli addetti dell’elenco al punto 6.4, che viene contattato o è presente nel Punto di coordinamento o nella zona dove si è verificata la situazione di pericolo. In caso di assenza dei Coordinatori in elenco, il ruolo sarà assunto dal primo tra i componenti della Squadra di Emergenza che viene contattato o è presente nel Punto di coordinamento o nella zona dove si è verificata la situazione di pericolo.

### ***Addetto di tipo 2***

All’Addetto di tipo 2 vengono affidati (su ordine dell’addetto di tipo 1) i compiti di:

- in fase di emergenza di livello 1 predisporre per lo spegnimento e la messa in sicurezza degli impianti di rispettiva competenza;
- in fase di emergenza di livello 2 se risulta possibile in maniera rapida, spegnere e mettere in sicurezza tutti gli impianti di competenza;  
in fase di emergenza di livello 2, coordinare l’evacuazione del piano o della struttura di competenza dando disposizioni agli ospiti per una rapida e sicura evacuazione;
- se nel sito sono presenti portatori di handicap provvedere ad aiutarli per l’evacuazione;
- dopo essersi accertati che nel piano o nella struttura di competenza non è più presente nessuno, evacuare la struttura e restare a disposizione dell’addetto di tipo 1.
- aiutare lo sfollamento delle persone indicando i percorsi stabiliti e utilizzando le scale di sicurezza;
- accertarsi che nella zona di propria competenza non siano rimaste persone, controllando anche i servizi igienici, gli archivi, le scale, le sale riunione;
- raggiungere il Punto di raccolta comunicando al Coordinatore l’avvenuta evacuazione delle persone;
- collaborare nel tenere lontano la componente passiva dall’area in emergenza al fine di agevolare l’intervento di soccorsi esterni eventualmente sopraggiunti.

### ***Addetto di tipo 3 o addetto allo spegnimento***

All’addetto di tipo 3 competono i compiti di:



- accorrere sul luogo dell'emergenza una volta contattati, attrezzati all'emergenza del caso in base alla formazione ricevuta;
- indossare l'attrezzatura necessaria presente nell'apposito armadietto rosso (presente nel Punto di coordinamento);
- valutare, di concerto con l'addetto di tipo 1, la possibilità di intervento e riduzione dell'emergenza;
- su coordinamento dell'addetto di tipo 1 intervenire per ridurre o eliminare l'emergenza;
- se eliminata l'emergenza restare a disposizione dell'addetto di tipo 1 e del responsabile della struttura;
- se l'addetto di tipo 1 o suo sostituto non è presente o non rintracciabile e la segnalazione di pericolo proviene da qualsiasi persona, provvedere ad assumere il coordinamento delle situazioni di emergenza, avvertendo tutto il personale;
- se viene valutata l'emergenza di livello 2 evacuare la struttura in collaborazione con gli addetti di tipo 2.
- passare all'uso dei naspi o degli idranti nel caso la situazione sia più grave dopo essersi assicurati che sia stata tolta la tensione nell'impianto elettrico e solo se la situazione consente di farlo in sicurezza. In linea di principio naspi ed idranti non devono essere utilizzati, ma al limite predisposti per l'uso da parte dei vigili del fuoco.

### ***Addetto al Primo Soccorso***

Nell'ambito del presente Piano, l'addetto al Primo Soccorso interviene su chiamata del Call Center o del Coordinatore dell'Emergenza o dell'Addetto locale alla sicurezza.

Al suono di un qualsiasi allarme, in seguito al ricevimento di un SMS e/o di una e-mail e comunque non appena riceve la segnalazione d'intervento deve:

- radunarsi il più velocemente possibile presso il Punto di coordinamento sito all'ingresso del piano terra dell'edificio B23 – ex-Origoni;
- raccogliere le informazioni sul luogo e la natura dell'emergenza;
- portarsi immediatamente nel luogo interessato;
- intervenire sugli infortunati attenendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite nei corsi specifici di formazione;
- NON somministrare mai medicinali, né praticare trattamenti per i quali non sia stata fatta una specifica formazione;
- in caso si reputi necessario l'intervento del Pronto Soccorso esterno porre il paziente in posizione di sicurezza e informare il coordinatore affinché attivi la procedura di chiamata;
- in caso di chiamata del soccorso esterno si adopera per facilitare l'accesso all'interno dei locali, mantenendo libere le vie di percorrenza interne e le zone prospicienti all'area dell'emergenza;
- collaborare eventualmente col personale medico o per svolgere servizio d'ordine intorno alle autorità intervenute.



### ***Addetti agli impianti tecnologici***

Nell'ambito del presente Piano, è la posizione a cui fanno capo tutte le informazioni tecniche relative agli impianti (energia elettrica, ascensori, distribuzione gas); l'addetto agli impianti tecnologici è l'incaricato all'effettuazione degli interventi di messa in sicurezza di tali impianti.

Gli Addetti agli impianti tecnologici provvederanno a compiere le manovre di messa fuori servizio e messa in sicurezza di tutti gli impianti (energia elettrica, ascensori, aria condizionata, distribuzione gas, ecc.).

I compiti specifici per ogni addetto agli impianti tecnologici sono riportati nel paragrafo 7.3.

### ***Personale di portineria***

Nell'ambito del presente Piano, il Personale della Portineria di via La Masa 1, interviene sulla base di precise disposizioni impartite al riguardo dal Coordinatore dell'Emergenza.

Al verificarsi di una situazione d'emergenza, il personale di portineria e vigilanza DEVE:

- a) impedire l'accesso alla zona interessata a chiunque non sia preposto alla sicurezza;
- b) tenere sgombri da persone gli ingressi del piano terra, al fine di facilitare l'accesso dei soccorritori esterni;
- c) mantenersi in costante contatto con il Coordinatore dell'Emergenza per fornirgli il supporto necessario ai collegamenti interni e verso l'esterno.

### ***Call Center (Numero Unico di emergenza Polimi: 9399)***

È la struttura operativa incaricata della gestione di tutte le segnalazioni relative alle situazioni di emergenza. Detta struttura opera secondo la procedura sotto descritta:

- a fronte di una segnalazione proveniente dal sistema di sorveglianza automatico, dove presente (rivelatori di fumo, di gas, interruttori di emergenza con vetrino a rottura), se non ha ancora ricevuto chiamata dalla struttura interessata, deve contattare immediatamente l'Addetto locale alla sicurezza e coadiuvarne le disposizioni. Nel caso l'Addetto non sia immediatamente reperibile, contattare il responsabile del coordinamento dell'emergenza o gli altri componenti della Squadra di emergenza secondo l'elenco del punto 6.4;
- a fronte di una segnalazione proveniente da una persona qualunque che si trovi di fronte ad una situazione di pericolo, deve contattare immediatamente l'Addetto locale alla sicurezza e coadiuvarne le disposizioni. Nel caso l'Addetto non sia immediatamente reperibile contattare il responsabile del Coordinatore dell'Emergenza o gli altri componenti della Squadra di emergenza secondo l'elenco del punto 6.4;
- una volta stabiliti i contatti con l'addetto locale e con il responsabile del Coordinatore dell'Emergenza, restare a disposizione per allertare, su richiesta degli stessi, l'Addetto agli impianti tecnologici e i soccorsi esterni.
- collaborare eventualmente col personale medico o per svolgere servizio d'ordine intorno alle autorità intervenute.



6.4 ELENCO ADDETTI EDIFICI EX-ORIGONI E NUMERI UTILI

ELENCO ADDETTI ALLE EMERGENZE			
NOMINATIVO	NUMERO DI TELEFONO	REPERIBILITÀ	TIPO DI ADDETTO
Alessandro Tosi	8255 o 8238	Amministrazione	Coordinatore, Antincendio, PS e tipo 2
Rosalia Agostino	8227	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Massimiliano Annoni	8536	Ala B - Primo Piano	Primo Soccorso e tipo 2
Davide Tartaglia	8284	B16 o Ala B Piano Terra	Coordinatore, Antincendio, PS e tipo 2
Daniela Gosman	8494	Ala A – Primo Piano	Primo Soccorso e tipo 2
Francesco Cacciatore	8336	B16 o Ala B Piano Terra	Coordinatore, Antincendio, PS e tipo 2
Filomena Calzone	8200	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Giovanni Curci	8219	B16 o Ala B Piano Terra	Antincendio e PS e tipo 2
Andrea Danese	/	Piano Terra	Antincendio e PS e tipo 2
Alessandra Di Palo	8235	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Renata Erroi	8297	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Alan Facchinetti	8450	Ala A – Primo Piano	Antincendio e tipo 2
Giuseppe Ferrara	8244	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Lucia Ferrari	8555	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Linda Ferrante	8233	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Rosella Fontana	8271	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Eva Gatto	8211	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Andrea Matta	8591	Ala B – Primo Piano	Primo Soccorso e tipo 2
Marco Mauri	8377	Ala A – Primo Piano	Antincendio e PS e tipo 2
Giovanni Moroni	8582	Ala B – Primo Piano	Primo Soccorso e tipo 2
Marcella Netti	8530	Ala B – Primo Piano	Primo Soccorso e tipo 2
Marieta Nikolova	8204	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Emilia Palmiere	8267	Amministrazione	Primo Soccorso e tipo 2
Simona Pozzali	8494	Ala A – Primo Piano	Antincendio e PS e tipo 2
Daniela Ripanti	8497	Amministrazione	Antincendio e PS e tipo 2
Edoardo Sabbioni	8417	Ala A – Primo Piano	Coordinatore, Antincendio, PS e tipo 2
Suviana Sartor	8569	Amministrazione	Antincendio e tipo 2
Claudio Somaschini	8403	Ala A – Primo Piano	Antincendio e tipo 2
Ezio Tanzi	8483	Ala A – Primo Piano	Antincendio e PS e tipo 2
Sonia Zuin	/	Ala A – Primo Piano	Primo Soccorso e tipo 2
Claudio Corioni	8372	B16 o Ala B Piano Terra	Antincendio e PS e tipo 2
Valentina Simbula	8484	Amministrazione	Primo Soccorso e tipo 2
Riccardo Maione	8210	Amministrazione	Primo Soccorso e tipo 2
Davide Tarsitano	8378	Ala A – Primo Piano	Tipo 2
Giuseppe Bucca	8496	Ala A – Primo Piano	Tipo 2
Steven Chatterton	8442	Ala A – Primo Piano	Tipo 2

Servizio	N° di Telefono
Call Center Emergenze	9399 (da esterno 0223999399 oppure 800022399)
Portineria Via La Masa 1	8601



Portineria Centrale Via La Masa 34	8302
Servizio Prevenzione e Protezione	9451
Resp. Serv. Prevenzione e Protezione	9450
Forze Dell'Ordine	112 (anteponendo il numero 0 da telefono interno)
Vigili del Fuoco	115 (anteponendo il numero 0 da telefono interno)
Emergenza sanitaria	118 (anteponendo il numero 0 da telefono interno)
ASL	(0)02 29505802
Centro Antiveleni	(0)02 66101029
Azienda Gas	(0)02 5255
Azienda acqua A.E.M.	(0)02 4120910
Azienda elettrica A.E.M	(0)02 2521
Vigili urbani - Rimozione auto	(0)02 77275006

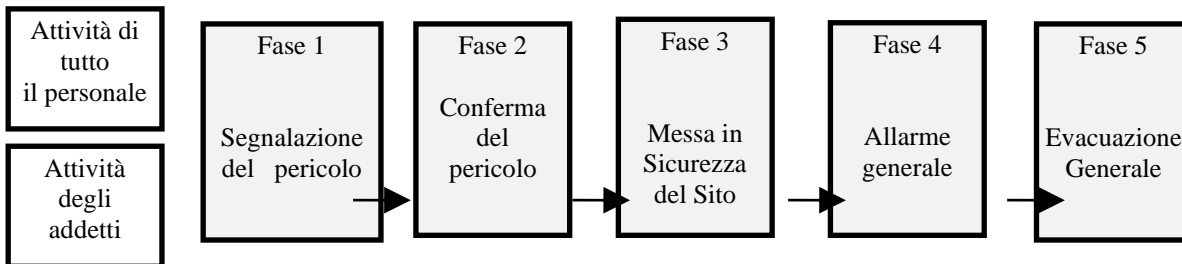
## 7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA

- Il personale ha il dovere di visitare i luoghi fisici, quali siano le vie di uscita e di fuga, i luoghi classificati sicuri, i punti di raccolta, l'eventuale posizionamento dei comandi relativi all'allarme antincendio, i luoghi interdetti ai non addetti ai lavori (locali tecnologici, ecc.), e proverà almeno due volte l'anno a percorrere le vie di fuga, memorizzando tempi di percorrenza ed eventuali ostacoli. I luoghi ed i punti sopra elencati sono riportati nelle planimetrie allegate.
- Nelle operazioni legate all'emergenza si deve tenere presente che esse si svolgono secondo queste fasi:
  1. **Segnalazione di pericolo:** chiunque rilevi una situazione di pericolo imminente e grave, se non in grado di intervenire prontamente per soffocare sul nascere il pericolo, deve avvertire gli Addetti nominati o segnalare l'emergenza tramite i sistemi predisposti (pulsanti di allarme).
  2. **Conferma di pericolo:** se il pericolo grave ed immediato è stato segnalato da un sistema automatico di allarme, la verifica che non si tratti di un guasto o falso allarme del sistema di segnalazione è di competenza degli addetti (tipo 2 e 3) che ne danno notizia all'addetto di tipo 1. Gli addetti nominati, qualora non riescano ad individuare la fonte di pericolo devono contattare il Call Center per le emergenze al numero 9399, che indicherà il sistema automatico che ha generato l'allarme.
  3. **Allarme locale (primo suono di sirena o campana che cessa entro un minuto):** gli occupanti l'edificio vengono avvertiti e devono attuare le operazioni preliminari dell'esodo, salvataggio di lavori in corso, disattivazione di apparecchiature ed impianti di competenza ecc..
  4. **Messa in sicurezza del sito:** operazioni preliminari all'esodo per consentire un esodo sicuro e/o per mettere il sito in sicurezza al fine di circoscrivere o non aggravare la situazione di pericolo e permettere un intervento in sicurezza ai soccorritori.
  5. **Ordine di evacuazione generale (suono che non viene disattivato per più di un minuto):** tutti devono raggiungere al più presto possibile il luogo predefinito come "sicuro" utilizzando le vie di esodo indicate, senza spingersi e affollarsi verso le



uscite, poi, con calma e massimo ordine, raggiungere il luogo predefinito come di “raccolta” e rimanere a disposizione.

### SCHEMA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA



## PROCEDURE DI EMERGENZA PER TUTTO IL PERSONALE

### 7.1 In caso di incendio:

- Ciascun dipendente, in caso di principio d’incendio nel locale da lui occupato, è autorizzato ad intervenire prontamente per soffocarlo sul nascere. La tempestività dell’intervento è essenziale per evitare il propagarsi dell’incendio. A tale scopo deve memorizzare in precedenza dove siano collocati gli estintori portatili.
- Le lance idrauliche **non** devono essere utilizzate da tutto il personale. Esse sono state predisposte per l’uso da parte di personale di soccorso specializzato. In ogni caso si eviterà di utilizzare acqua per soffocare principi di incendio che scaturiscano da impianti o attrezzature elettriche.
- Ciascun dipendente, nel caso il principio di incendio non fosse soffocabile sul nascere, ha il dovere di abbandonare il locale, chiudere (non a chiave) dietro di sé la porta di accesso, dopo essersi accertato che nel locale non vi siano altre persone e avvertire tempestivamente l’addetto di tipo 1 (o di altro “tipo”) o segnalare l’emergenza tramite i sistemi predisposti (pulsanti di emergenza).
- **Ciascun dipendente, in caso senta suonare un qualsiasi allarme, deve:**
  - **Interrompere qualsiasi comunicazione telefonica e lasciare libere le linee senza cercare di informarsi. Ciò potrebbe creare difficoltà negli interventi degli addetti;**
  - **Predisporre per il salvataggio di lavori in corso e per la messa in sicurezza di apparecchiature ed impianti;**
  - **Restare in attesa di comunicazioni da parte di addetti e preposti;**
  - **Se il suono dell’allarme non cessa entro un minuto deve seguire le procedure di evacuazione di seguito riportate;**
  - **Se il suono dell’allarme cessa restare comunque in attesa di istruzioni da parte degli addetti;**



- **Se il suono dell'allarme non riprende entro cinque minuti si può tornare alla normale attività, se il suono riprende seguire le procedure di evacuazione di seguito riportate.**

## 7.2 In caso di evacuazione:

- Il personale ha il dovere di avvertire l'addetto di tipo 1 di ogni situazione di pericolo grave ed immediato, di qualsiasi natura. Se dovesse essere in dubbio sulla gravità o imminenza del pericolo, scelga comunque di avvertire l'addetto o di segnalare il pericolo tramite i sistemi di allarme predisposti (pulsanti).
- Ciascun dipendente ha il dovere di mettersi a disposizione per eseguire i comandi degli Addetti alle situazioni di emergenza. Ciascun dipendente, su richiesta degli Addetti alle situazioni di emergenza, collabora per prestare aiuto e soccorso alle persone in difficoltà.
- Ciascun dipendente non dovrà allarmarsi nel caso venga meno l'alimentazione elettrica: è previsto che in caso di emergenza i soccorritori o gli Addetti possano togliere l'alimentazione elettrica.

Pertanto, **è vietato utilizzare tutti quegli apparati, quali ascensori e montacarichi, che funzionino elettricamente ed indirizzarsi verso quelle uscite dotate di apertura elettrica, se non è presente anche il dispositivo manuale di sblocco.**

Se qualcuno si dovesse trovare in luoghi (per esempio servizi igienici, o locali sotto il livello del suolo), e venisse a mancare l'energia elettrica, deve tempestivamente uscirne e dirigersi verso le vie di fuga, perché può essere indice che si è in presenza di una situazione di emergenza per la quale non ha udito il segnale di allarme o di evacuazione.

- **Alla segnalazione di allarme generale:** *ci si considera in allarme generale e quindi emergenza di livello 1, se si sente suonare un qualsiasi allarme all'interno della struttura. Se il suono si interrompe entro un minuto si rimane in emergenza di livello 1 e si eseguiranno le seguenti procedure.*

Tutto il personale chiuderà cassette ed armadi, lasciando per il resto le cose come si trovano e rimarrà attento per recepire l'eventuale ordine di evacuazione.

Se presso di lui vi sono ospiti esterni, questi, durante le procedure di emergenza, sono sotto la sua responsabilità: provvederà ad impartire loro gli ordini necessari perché possano eseguire le procedure di evacuazione e li guiderà fino al luogo di raccolta prestabilito.

- **All'ordine di evacuazione generale:** *si ha l'ordine di evacuazione generale (emergenza di livello 2) se il suono dell'allarme non viene tacitato entro un minuto o se dopo essere stato tacitato riprende nel giro di cinque minuti. L'ordine di evacuazione generale può essere anche dato vocalmente dagli addetti.*

Tutto il personale si avvierà ordinatamente verso le vie di fuga predisposte verso il luogo classificato sicuro, chiudendo **non a chiave** dietro di sé le porte di accesso, essendosi assicurato di essere l'ultima persona ad abbandonare il locale, e quindi raggiungerà i punti di raccolta prestabiliti seguendo le indicazioni degli addetti di tipo 2.

- L'evacuazione deve avvenire, in ogni caso, senza correre e senza usare ascensori. Se qualche persona dovesse essere presa dal panico, dovrà essere calmata e rassicurata, presa per mano e condotta verso le uscite.



- In caso di presenza di fumi, l'evacuazione dovrà avvenire camminando abbassati e respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente bagnato.
- Nel caso di evacuazione può essere necessario sostare nei pianerottoli per permettere che le persone dei piani più in basso, **che hanno la precedenza nell'evacuazione**, riescano a sfollare. In ogni caso è inutile e pericoloso per tutti spingere o accalcarsi o inserirsi in altri flussi di esodo: rallenta la velocità dell'esodo.

Inoltre, la velocità dell'esodo è maggiore di quella di propagazione dell'incendio e, quindi, la zona delle scale deve considerarsi relativamente sicura per il tempo necessario a completare con ordine le operazioni di evacuazione.

### 7.3 Compiti specifici degli addetti:

- Gli addetti alla gestione delle emergenze per l'edificio B23 "Ottorino Sesini" sono tenuti a memorizzare l'ubicazione di estintori, pulsanti di emergenza, pulsanti di sgancio e vie di fuga degli edifici.
- Al suono di un allarme o di comunicazione verbale della presenza di un pericolo, gli addetti alla gestione delle emergenze devono recarsi nel punto di raccolta individuato nell'atrio dell'edificio, di fronte alla portineria.
- Assumerà il ruolo di coordinatore delle emergenze la prima persona presente tra gli addetti **Cacciatore, Sabbioni, Tartaglia, Tosi** o, in assenza di questi, uno degli addetti di tipo 2 o 3: **Mauri, Fontana, Facchinetti, Bucca, Tarsitano, Curci**.
- Il coordinatore delle emergenze raccoglierà le informazioni relative all'allarme valutando che non si tratti di una falsa emergenza e comunicando al Call Center la situazione (utilizzando ad esempio il telefono della portineria). Qualora si trattasse di un falso allarme, chiederà al Call Center la tacitazione dell'avvisatore acustico (oppure opererà direttamente sulla centralina delle emergenze) e dichiarerà concluso lo stato di emergenza. Qualora non riuscisse ad individuare la fonte dell'attivazione della condizione di pericolo, chiederà al Call Center per le emergenze l'individuazione del rilevatore o del pulsante di emergenza attivato al fine di valutare la situazione.
- Il coordinatore delle emergenze, nel caso ritenga possibile tentare una risoluzione immediata dell'emergenza senza pericolo per l'incolumità del personale, incaricherà uno o più addetti di tipo 3 al tentativo di spegnimento di incendio o, in generale, di eliminazione del pericolo.
- Qualora non fosse possibile risolvere l'emergenza autonomamente, il coordinatore delle emergenze lascerà suonare l'allarme e impartirà verbalmente l'ordine di evacuazione dell'edificio dandone comunicazione al Contact Center per le emergenze.
- Tutti gli addetti alla gestione delle emergenze sono tenuti a collaborare nelle operazioni di evacuazione dell'edificio e ad indossare i gilet ad alta visibilità di addetti alle emergenze che avranno ricevuto in dotazione.
- Gli addetti **Agostino, Sartor, Gatto, Gosman, Maione e Tosi** evacueranno i locali dell'Amministrazione e le sale riunioni denominate "Acquario" e "TA1" facendo defluire il personale ancora presente verso l'uscita laterale all'atrio principale (punto di raccolta R1). Qualora la localizzazione dell'emergenza impedisse il passaggio verso l'atrio principale, la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1.



- Gli addetti **Danese, Calzone, Erroi, Ferrara, Nikolova** si occuperanno dell'evacuazione della Sala Dottorandi dell'Atrio, e della zona studio posta nell'atrio dell'edificio. Verificheranno l'assenza di personale anche all'interno dei servizi igienici posti nell'atrio dell'edificio. Accompagneranno il personale verso l'uscita principale degli edifici in via La Masa 1 (punto di raccolta denominato R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1.
- Gli addetti **Ferrante, Fontana, Palmiere, Ripanti, Simbula, Ferrari L. e Di Palo** dovranno occuparsi della evacuazione dei laboratori didattici (Ala Laterale Didattica) posti al piano terreno. Dovranno verificare accuratamente che non vi sia personale all'interno dei singoli laboratori, poiché non raggiunti distintamente dal segnale di evacuazione. Ispezioneranno anche il vano chiuso a chiave presente nel Laboratorio VP Lab (primo laboratorio sulla destra all'ingresso dell'Ala Laterale). Accompagneranno il personale verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1, se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1. Si richiede un controllo accurato di tutti i locali, con particolare attenzione anche al locale interno al VP Lab, poiché i segnali acustici di evacuazione risultano attenuati a porte chiuse.
- Gli addetti **Chatterton, Sabbioni, Mauri, Pozzali, Facchinetti, Bucca, Somaschini, Tanzi, Zuin e Tarsitano**, si occuperanno dell'evacuazione degli uffici posti al primo piano del corpo A (sezione Meccanica dei Sistemi). Il personale sarà accompagnato, attraverso le scale interne, al punto di raccolta R1 se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1.
- Gli addetti **Chatterton, Sabbioni, Mauri, Pozzali, Facchinetti, Bucca e Tarsitano** si occuperanno dell'evacuazione delle sale riunioni denominate "sala consiglio" e "sala comunicante", dell'area catering e delle due sale adiacenti alle sale riunioni menzionate. Il personale sarà accompagnato verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1 (punto di raccolta R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1.
- Gli addetti **Matta, Moroni, Netti, Annoni, Curci, Tartaglia e Petró** si occuperanno dell'evacuazione degli uffici posti al primo piano dell'ala B dell'edificio B23 ex-Origoni. Il personale sarà accompagnato verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1, se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1.
- Gli addetti **Sabbioni, Tarsitano, Danese, Facchinetti, Bucca, Somaschini, Tanzi e Tosi** si occuperanno dell'evacuazione dei laboratori posti al piano terreno del corpo A (capannone centrale e laboratori laterali) e dell'officina che ospita i Team Sportivi, accompagnando il personale verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1



- (punto di raccolta R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1. Si occuperanno dello spegnimento dell'impianto oleodinamico premendo uno qualsiasi dei funghi di emergenza posti all'interno del laboratorio A e, qualora il tempo fosse sufficiente, si occuperanno dello spegnimento delle utenze elettriche presenti nel laboratorio.
- Gli addetti **Curci, Annoni, Corioni, Petrò, Tartaglia, Corioni e Cacciatore** si occuperanno dell'evacuazione del laboratorio ex-Origoni ala B (capannone centrale e laboratori laterali) e accompagneranno il personale verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1 (punto di raccolta R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nel punto di raccolta R1. Si richiede un controllo accurato di tutti i locali, con particolare attenzione alla Sala metrologica, Laboratorio Circ-ev e Aula Studio poste al termine dei corridoi, poiché i segnali acustici di evacuazione risultano attenuati a porte chiuse.
  - Il coordinatore dell'emergenza (o un addetto incaricato dal coordinatore dell'emergenza tra **Annoni, Cacciatore, Curci, Tartaglia, Sabbioni, Tosi**), qualora lo ritenesse necessario, oppure su invito dei VVF eventualmente intervenuti, interverrà sui pulsanti di sgancio della corrente elettrica dell'intero edificio. Tre sono i pulsanti di sgancio presenti all'interno del locale portineria. Il primo sgancia la media tensione della cabina di arrivo del gestore dell'energia elettrica, il secondo interrompe il funzionamento del gruppo elettrogeno, il terzo sgancia l'alimentazione del gruppo di continuità presente su alcune linee dell'edificio. Oltre ai comandi di sgancio tensione del locale portineria è presente un pulsante di sgancio della media tensione all'esterno della cabina elettrica situata al piano strada mentre un secondo punto di sgancio della media tensione è posto sulla copertura del lato B dell'edificio B23 ex-Origoni all'esterno della cabina di trasformazione. È inoltre presente un pulsante di sgancio del gruppo elettrogeno all'interno del locale "gruppo elettrogeno" posto accanto alla cabina di arrivo della corrente elettrica. Lo sgancio del pulsante di emergenza determina l'avvio automatico del gruppo elettrogeno che occorrerà arrestare manualmente intervenendo o sul pulsante di sgancio come descritto oppure sul fungo di emergenza posto all'interno del quadro elettrico del gruppo elettrogeno stesso. Il gruppo elettrogeno è ubicato nel locale attiguo alla cabina elettrica al piano strada. Le chiavi di questo locale sono reperibili nel locale portineria all'interno di una teca ben visibile. L'arresto del gruppo elettrogeno determinerà l'attivazione automatica del gruppo UPS che sostiene alcune utenze privilegiate dei laboratori ex-Origoni. Anche in questo caso, al fine dell'interruzione della erogazione di corrente negli ambienti dell'edificio, sarà necessario intervenire o manualmente come descritto, nel locale portineria, oppure accedendo al locale UPS posto sulla copertura dell'edificio intervenendo sugli interruttori generali. Anche le chiavi del locale UPS saranno contenute in una teca chiaramente identificata e posta all'interno del locale portineria dell'edificio.
  - Il coordinatore dell'emergenza, qualora lo ritenesse opportuno o su invito dei VVFF, incaricherà gli addetti **Annoni, Cacciatore, Curci, Tartaglia, Sabbioni o Tosi** alla chiusura delle saracinesche di intercettazione dei gas tecnici che sono distribuiti



all'interno dell'area B dell'edificio. Le saracinesche menzionate sono poste all'interno dei locali bombolari posti sulla copertura dell'edificio B. Copia delle chiavi dei bombolari sono poste nuovamente all'interno del locale portineria in una teca ben visibile. L'accesso ai bombolari può avvenire per mezzo della scala esterna che termina nel cortile dell'edificio Ex- Origoni sul lato B dello stesso.

- Al fine di poter accedere alla copertura principale dell'edificio per verificare lo stato delle apparecchiature installate, anche copia delle chiavi della copertura, dei locali compressori e pompe olio e del cunicolo di comunicazione tra i due lati della copertura dovranno essere ben visibili in portineria. Gli addetti **Annoni, Tartaglia, Cacciatore, Curci, Sabbioni e Tosi** dovranno memorizzare il layout della copertura al fine di aiutare i VVF in eventuali sopralluoghi o operazioni di messa in sicurezza.
- Tutti gli addetti all'evacuazione, durante il controllo dei locali, procederanno anche al controllo dei bagni, punti critici in cui il suono della sirena di allarme potrebbe risultare attenuato.
- Gli addetti alle emergenze **Gatto, Erroi, Calzone, Di Palo, Sartor** presenti in Amministrazione, si occuperanno infine dell'evacuazione delle persone/studenti con disabilità. Li accompagneranno al punto di raccolta R1, percorrendo preferibilmente l'atrio principale dell'edificio B23. L'evacuazione avverrà quindi dalle porte laterali provviste di maniglioni antipánico, vista la presenza del tappeto presso l'ingresso principale che impedisce e rende difficoltoso/pericoloso l'attraversamento, in caso di utilizzo di mezzi di supporto per la deambulazione. In caso di impedimento nel raggiungere il punto di raccolta R1 attraverso l'atrio, qualsiasi altra via di emergenza indicata sulla planimetria dovrà essere intrapresa al fine di assicurare la corretta evacuazione.

#### 7.4 In caso di primo soccorso:

#### INFORMARE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO DELL'EDIFICIO ORIGONI CHE SONO:

ELENCO ADDETTI ALLE EMERGENZE			
NOMINATIVO	NUMERO DI TELEFONO	REPERIBILITÀ	TIPO DI ADDETTO
Alessandro Tosi	8255 o 8238	Amministrazione	Coordinatore, Antincendio e PS
Rosalia Agostino	8227	Amministrazione	Antincendio e PS
Massimiliano Annoni	8536	Ala B - Primo Piano	Primo Soccorso
Davide Tartaglia	8284	B16 o Ala B Piano Terra	Coordinatore e Antincendio e PS
Daniela Gosman	8494	Ala A – Primo Piano	Primo Soccorso
Francesco Cacciatore	8336	B16 o Ala B Piano Terra	Coordinatore, Antincendio e PS
Filomena Calzone	8200	Amministrazione	Antincendio e PS
Giovanni Curci	8219	B16 o Ala B Piano Terra	Antincendio e PS
Andrea Danese	/	Piano Terra	Antincendio e PS
Alessandra Di Palo	8235	Amministrazione	Antincendio e PS
Renata Erroi	8297	Amministrazione	Antincendio e PS
Giuseppe Ferrara	8244	Amministrazione	Antincendio e PS
Lucia Ferrari	8555	Amministrazione	Antincendio e PS
Linda Ferrante	8233	Amministrazione	Antincendio e PS





Rosella Fontana	8271	Amministrazione	Antincendio e PS
Eva Gatto	8211	Amministrazione	Antincendio e PS
Andrea Matta	8591	Ala B – Primo Piano	Primo Soccorso
Marco Mauri	8377	Ala A – Primo Piano	Antincendio e PS
Giovanni Moroni	8582	Ala B – Primo Piano	Primo Soccorso
Marcella Netti	8530	Ala B – Primo Piano	Primo Soccorso
Marieta Nikolova	8204	Amministrazione	Antincendio e PS
Emilia Palmiere	8267	Amministrazione	Primo Soccorso
Simona Pozzali	8494	Ala A – Primo Piano	Antincendio e PS
Daniela Ripanti	8497	Amministrazione	Antincendio e PS
Suviana Sartor	8569	Amministrazione	Antincendio e PS
Ezio Tanzi	8483	Ala A – Primo Piano	Antincendio e PS
Sonia Zuin	/	Ala A – Primo Piano	Primo Soccorso
Claudio Corioni	8372	B16 o Ala B Piano Terra	Antincendio e PS
Valentina Simbula	8484	Amministrazione	Primo Soccorso
Riccardo Maione	8210	Amministrazione	Primo Soccorso

**EVENTUALMENTE****CONTATTARE IL SOCCORSO ESTERNO AI NUMERI**

**118**, chiamando da telefono cellulare, o

**0118**, chiamando da telefono fisso interno al Politecnico comunicando

**COME DA PROCEDURA GESTIONE DELLE EMERGENZE****RICORDANDO DI NON RIAGGANCIARE**

ma di lasciare libera la linea per eventuali contatti **SUCCESSIVI DA CENTRALE OPERATIVA**

**- CONTATTARE LA PORTINERIA CENTRALE (ingresso in via La Masa N°1)**

**Tel. 8601** per comunicare il luogo e dati relativi all'emergenza

Se è necessario l'intervento del soccorso esterno:

**1) TELEFONATE AL NUMERO 118 (da tel.cellulare) o 0118 (da tel. fisso interno)**

\*anteporre sempre lo ZERO dai telefoni del Politecnico (chiamata esterna) comunicando in modo chiaro quanto segue:

- ⇒ **Sono:** nome e cognome
- ⇒ **Telefono da:** Politecnico di Milano, Campus Bovisa, Edificio B23
- ⇒ **Al seguente indirizzo:** Milano, via La Masa n°1



(sottolineare la necessità di utilizzare come riferimento piazza Pompeo Castelli a partire dalla quale sono chiare le indicazioni per il Politecnico)

- ⇒ **Numero di telefono dal quale state chiamando**
- ⇒ **Situazione:** descrizione sintetica delle condizioni e numero delle persone da soccorrere

Non interrompere la comunicazione finché l'operatore non avrà ripetuto l'indirizzo esatto del luogo dell'incidente.

Lasciatevi sostenere dall'operatore del 118, vi saranno date tutte le indicazioni del caso. Sarà il servizio del 118 a valutare la situazione, dandovi le indicazioni adeguate ed eventualmente inviando i mezzi di soccorso.

## 2) COSA DIRE AL PERSONALE DELLA PORTINERIA

Avvertire il Custode della portineria centrale (ingresso via La Masa n°1, tel. 8601) dell'eventuale arrivo dell'autoambulanza per una emergenza intervenuta presso l'edificio Origoni al piano .... nell'ufficio o laboratorio .... È fondamentale dare le stesse informazioni che avete dato all'operatore del 118 per facilitare l'arrivo dei soccorsi. Lasciare libero il telefono da cui avete chiamato per consentire al 118 di potervi ricontattare.

Il custode si dovrà assicurare che le vie di accesso al luogo dove deve essere prestato il soccorso siano libere da ostacoli e ben illuminate.

## 7.5 Consigli per la sopravvivenza di tutto il personale:

- Ciascun dipendente, in presenza di un allarme antincendio, eviterà di aprire le porte dietro le quali si possa sospettare covi l'incendio.  
Se è costretto a farlo perché quella porta da acceso al percorso di fuga predisposto, aprirà la porta solo per uno spiraglio, prima di transitarvi, mantenendo fermamente la maniglia della porta, pronto a richiudere in caso di ritorno violento di fiamma o di fumo.
- Nel caso la persona rimanga intrappolata, perché sono ostruite o non praticabili le vie di fuga o vi sia eccessiva presenza di fumo che impedisce la respirazione anche attraverso un fazzoletto lungo il percorso di fuga, la sua sicurezza è assicurata unicamente se riesce a resistere il più a lungo possibile in attesa di soccorsi esterni mantenendo la calma e il sangue freddo:
  - Si chiuda in una stanza, possibilmente munita di finestre che diano verso l'esterno dell'edificio, possibilmente la più lontana possibile dalla fonte di rischio, chiudendo tutte le porte intermedie (non a chiave, altrimenti rallenterà l'azione dei soccorritori);
  - con stoffa (anche se quella dei vestiti) o altro materiale cerchi di sigillare le fessure attraverso le quali può penetrare il fumo;
  - se ha a disposizione dell'acqua, bagni il materiale con il quale ha sigillato la porta e la porta stessa, mantenendoli umidi;
  - se ha a disposizione degli estintori portatili li tenga pronti per soffocare principi di incendio della porta;



- lanci l'allarme se può essere udito o se può essere notato, provando propriamente la funzionalità dei telefoni e dei citofoni, segnalando dove è la propria localizzazione;
- tenti di sigillare con qualsiasi materiale (meglio con stoffa) le bocchette di immissione dell'aria, che possono essere veicolo per la diffusione dell'incendio e la propagazione dei fumi;
- se la stanza è munita di finestre si affacci per farsi notare. Occorre inoltre indicare la propria presenza nel locale ponendo, ove possibile, un segnale nel corridoio o sull'esterno della porta;
- se non può abbandonare la stanza, attenda supino per terra l'arrivo dei soccorritori, cercando di rimanere calmo per evitare accelerazioni cardiache o eccessivo consumo di ossigeno;
- si munisca di un corpo contundente col quale con rito lento, ma uguale, produrrà rumore per facilitare la sua localizzazione da parte dei soccorritori;
- respiri attraverso un fazzoletto, se vi è presenza di fumi.

Il personale e gli ospiti evacuati, una volta raggiunto il luogo sicuro, dovranno rimanere uniti nel punto di raccolta, per consentire la pronta individuazione delle persone che hanno necessità di pronto soccorso medico e per consentire l'appello che permetta di individuare ed avviare le ricerche delle persone mancanti eventualmente rimaste intrappolate.

### 7.6 In caso di terremoto

Di seguito sono riportati i comportamenti suggeriti dal SPP in caso di evento sismico. Gli addetti alle emergenze nominati nel presente piano sono tenuti ad uniformarsi ai comportamenti descritti e a suggerire gli stessi comportamenti agli ospiti presenti al momento delle eventuali scosse.

#### **Terremoto**

*Prima dell'evento:*

- individuare in ogni locale o area in cui ci si trovi ad operare un "posto sicuro" (un tavolo o una scrivania, un muro portante lontano da finestre, librerie, arredi) in cui si è al riparo dalla possibile caduta di oggetti;

*Durante l'evento:*

- cercare riparo nel "posto sicuro" individuato ed attendere la fine della scossa; ricordarsi che è pericoloso uscire fuori dall'edificio durante la scossa per pericolo di caduta di oggetti o materiali;

*Dopo l'evento:*

- Evacuare l'edificio rimanendo sempre pronti ad affrontare eventuali altre scosse di assestamento;
- Allontanarsi dell'edificio verso uno spazio all'aperto in cui non ci siano pericoli (alberi, linee di alta tensione elettrica, altri edifici);
- Mantenere strade e vie pedonali sgombri per il passaggio di attrezzature e mezzi delle squadre di soccorso;
- Evitare di utilizzare il telefono se non in caso di urgenza;
- Non rientrare nell'edificio finché non è dichiarato sicuro (in caso di scosse che hanno provocato danni strutturali evidenti);



### Attenzione che

- Gli ascensori potrebbero essere danneggiati o fuori uso;
- Ci potrebbero essere delle fughe di gas per rottura delle tubazioni;
- Si potrebbero sviluppare degli incendi;

### Quando allontanarsi dalla zona coinvolta dall'evento ?

Dopo la fine della scossa facendo attenzione alla possibilità di ulteriori scosse successive.



### Quando è possibile riprendere la normale attività

Prima di poter riprendere la normale attività è necessario attendere che i tecnici competenti verifichino il ripristino delle condizioni di sicurezza ed efficienza di impianti, strutture, dotazioni coinvolte dall'evento.

#### 7.7 In caso di atmosfere sotto-ossigenate

Di seguito sono riportati i comportamenti suggeriti dal SPP in caso di incidente da atmosfera sotto-ossigenata.

Il sistema di allarme collegato ai rilevatori di ossigeno attiva il segnale optoacustico (sirena di emergenza). Il sistema in automatico intercetta il gas inerte a monte e chiude le valvole di adduzione.

In caso di allarme da atmosfera sotto-ossigenata (o presunta tale)

- ☞ A.1 mentre si è all'interno del box: uscire immediatamente e senza alcuna incertezza o qualsivoglia attardarsi.
- ☞ A.2 quando si è all'esterno del box: **NON** accedere per nessun motivo al vano e controllare attentamente dall'esterno la situazione, osservando l'interno del box attraverso la finestra a vetro della porta di ingresso.
- ☞ A.3 se ci sono persone accasciate all'interno **NON ENTRARE IN NESSUN CASO**

Chiamare immediatamente almeno un secondo addetto/responsabile prima di effettuare qualsiasi operazione e impedire a chiunque l'ingresso.

Spostarsi presso il laboratorio TSP al piano terreno dell'Ala B dell'Edificio B23 dove è presente all'interno dell'armadio rosso delle emergenze l'autorespiratore.

Indossare quindi l'autorespiratore prima di procedere con il recupero di personale in atmosfera sotto-ossigenata.

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:



### **NON ENTRARE!**

1. Aprire la porta del vano, lasciarla aperta completamente, **NON ENTRARE**. Presidiare la zona, impedendo l'accesso al vano al personale che tenta di entrare.
2. Chiudere le valvole di adduzione gas manualmente presso il locale bombole (se non fatto automaticamente dal dispositivo di sicurezza). Assicurarsi quindi che siano chiuse.
3. Chiamare prontamente un Addetto al primo soccorso e il Contact Center per le emergenze (0223999399), segnalando la situazione di emergenza (uomo a terra, privo di conoscenza, possibile atmosfera sottossigenata).
4. Indossare l'autorespiratore e controllare il funzionamento prima di accedere all'area con atmosfera sotto-ossigenata.
5. Solo il personale addestrato può entrare indossando l'autorespiratore con un secondo addetto in sicurezza all'esterno.
6. È possibile chiamare direttamente il Numero Unico delle Emergenze (112) in caso di assenza di personale, descrivendo la situazione critica (persona priva di conoscenza in possibile atmosfera sotto-ossigenata). Indicare l'indirizzo di Via La Masa 34, Milano, e l'Edificio B23 in cui si è verificata l'emergenza sanitaria.
7. Accedere quindi al vano nel più breve tempo possibile con autorespiratore, e trasportare o trascinare l'operatore svenuto fuori dal locale.
8. Il personale addetto alle emergenze, se presente, procederà con le operazioni di primo soccorso, in attesa dell'arrivo del personale medico.
9. Informare quindi il RG, il RADRL e l'ASPP dell'emergenza in atto.
10. Descrivere la situazione al personale medico che presta soccorso, collaborando se richiesto.
11. Presidiare la zona di accesso al vano, impedendo al personale di entrare.

### **7.8 Procedura semplificata in caso di incendio**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

1. Valutare l'entità dell'incendio e avvisare gli addetti alle emergenze.
2. Allontanare il personale e non permettere l'accesso al vano in cui è presente la situazione di emergenza.
3. Se è possibile ed il principio è limitato, intervenire subito, usando il dispositivo antincendio adeguato (coperta, estintore CO2 su apparecchi elettrici, estintore classe D solo in caso di piccoli incendi di polveri, estintore Classe B su liquidi/sostanze infiammabili) per tentare di risolvere la situazione di emergenza.
4. Premere il pulsante di allarme antincendio. Chiamare il Contact Center delle Emergenze (0223999399) indicando il vano e l'Edificio in cui è presente la situazione di emergenza e seguire le indicazioni date. È possibile contattare direttamente i Vigili del Fuoco, al Numero



Unico delle Emergenze (112), indicando l'indirizzo di via La Masa, Milano, e l'Edificio in cui è presente l'incendio. Seguire le indicazioni date.

5. Avvisare la portineria di competenza (0223998601 – Portineria Via La Masa 1, Edificio B23) (0223998302 – Portineria Centrale Via La Masa 34, Edificio B16) della situazione di emergenza e dell'imminente arrivo dei mezzi di soccorso.
6. Evacuare l'edificio seguendo le indicazioni descritte precedentemente.
7. Seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze.
8. Raggiungere il punto di raccolta e impedire l'accesso all'edificio.
9. Accompagnare (se consentito) gli operatori dei Vigili del Fuoco all'interno dell'Edificio. Seguire le indicazioni e collaborare con i soccorritori.
10. Informare: RADRL, preposti, RG e ASPP.

## **7.9 Procedura in caso di esplosione**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

1. Valutare l'entità dell'esplosione e del conseguente incendio e avvisare gli addetti alle emergenze.
2. Se possibile, soccorrere le vittime e farle evacuare rapidamente.
3. Allontanare il personale e non permettere l'accesso al vano in cui è presente la situazione di emergenza. Evacuare prontamente e allontanare il più possibile il personale, a causa del rischio di reazione a catena.
4. Se l'esplosione è accompagnata da incendio e l'estensione non pone a rischio la sicurezza di chi interviene tentare di circoscrivere/estinguere il focolaio (coperta, estintore CO2 su apparecchi elettrici, estintore classe D su incendio polveri, estintore Classe B su liquidi/sostanze infiammabili) per tentare di risolvere la situazione di emergenza.
5. Premere il pulsante di allarme antincendio. Chiamare il Contact Center delle Emergenze (0223999399) indicando il vano e l'Edificio in cui è presente la situazione di emergenza e seguire le indicazioni date. È possibile contattare direttamente i Vigili del Fuoco, al Numero Unico delle Emergenze (112), indicando l'indirizzo di via La Masa, Milano, e l'Edificio in cui è presente l'incendio. Seguire le indicazioni date.
6. Evacuare l'Edificio istantaneamente e il più velocemente possibile, seguendo le indicazioni presenti all'interno del Piano di Evacuazione.
7. Avvisare la portineria di competenza (0223998601 – Portineria Via La Masa 1, Edificio B23) (0223998302 – Portineria Centrale Via La Masa 34, Edificio B16) della situazione di emergenza e dell'imminente arrivo dei mezzi di soccorso.
8. Seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze.
9. Raggiungere il punto di raccolta e impedire l'accesso all'edificio.
10. Accompagnare (se consentito) gli operatori dei Vigili del Fuoco all'interno dell'Edificio. Seguire le indicazioni e collaborare con i soccorritori.



11. Informare: RADRL, preposti, RG e ASPP.

## 7.10 Procedura in caso di sversamento

### **Caso 1: SVERSAMENTO POLVERI**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

1. Evacuare e chiudere la stanza e/o luoghi contaminati e vietarne l'accesso.
2. **Spegnere la ventilazione e il sistema di aspirazione. Spegnere tutta la strumentazione elettrica e le apparecchiature.**
3. Segnalare e delimitare la zona di sversamento.
4. In caso di intossicazione grave e necessità di immediato intervento medico, contattare l'addetto al primo soccorso e il Numero Unico delle Emergenze (112), indicando il tipo di sostanza a cui si è stati esposti/intossicati. Controllare le indicazioni della Scheda di Sicurezza, relative al primo soccorso in caso di esposizione alla sostanza in oggetto. Contattare inoltre il Centro Antiveneni di Milano 0266101029 per immediato supporto in fase di primo soccorso.
5. Aspettare l'intervento dei soccorritori e di una squadra di almeno 2 addetti.
6. Recuperare l'estintore adeguato alla situazione (Polvere Classe D per polveri, CO2 per apparecchiature elettriche) e tenerlo a portata di mano.
7. Chiamare il RADRL e i preposti, avvisarli dell'incidente. Impedire l'accesso al vano in cui si è verificato lo sversamento.
8. Recuperare il kit di contenimento sversamenti se disponibile per la sostanza sversata.
9. Indossare i DPI (tutta antistatica, guanti per protezione chimica, scarpe antinfortunistiche e maschera a pieno facciale FFP3) prima dell'accesso.
10. Accedere con i DPI precedentemente indicati e utilizzare l'apposito **aspiratore ATEX** per recuperare e pulire la stanza e tutti i luoghi contaminati. Non permettere l'accesso al personale che non indossa i DPI obbligatori.
11. Una volta ripulito il locale e eliminato lo sversamento, accendere il sistema di aspirazione forzata, per eliminare i residui di polvere sospesa.
12. Informare: RG e ASPP per eventuale programmazione di visita medica straordinaria.

### **Caso 2: SVERSAMENTO LIQUIDI**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

1. Evacuare e chiudere la stanza e/o luoghi contaminati e vietarne l'accesso.
2. **Ventilare la stanza (attivare ventilazione di emergenza). Spegnere tutta la strumentazione elettrica e le apparecchiature.**
3. Segnalare e delimitare la zona di sversamento.



4. Aspettare l'intervento dei soccorritori.
5. In caso di intossicazione grave e necessità di immediato intervento medico, contattare l'addetto al primo soccorso e il Numero Unico delle Emergenze (112), indicando il tipo di sostanza a cui si è stati esposti/intossicati. Controllare le indicazioni della Scheda di Sicurezza, relative al primo soccorso in caso di esposizione alla sostanza in oggetto. Contattare inoltre il Centro Antiveneni di Milano 0266101029 per immediato supporto in fase di primo soccorso.
6. Chiamare il RADRL e i preposti, avvisarli dell'incidente. Impedire l'accesso al vano in cui si è verificato lo sversamento.
7. Recuperare il kit di contenimento sversamenti se disponibile per la sostanza sversata.
8. Indossare i DPI (camice, guanti per protezione chimica, scarpe antinfortunistiche, occhiali protettivi e mascherina filtri gas) prima dell'accesso.
9. Accedere con i DPI precedentemente indicati e utilizzare panni antistatici per pulire la stanza e tutti i luoghi contaminati. Non permettere l'accesso al personale che non indossa i DPI obbligatori.
10. Recuperare l'estintore adeguato alla situazione (Polvere Classe B per sostanze liquide, CO<sub>2</sub> per apparecchiature elettriche) e tenerlo a portata di mano.
11. Informare: RG e ASPP per eventuale programmazione di visita medica straordinaria.

## **7.11 In caso di contatto, inalazione e ingestione**

### **Caso 1: CONTATTO CON SOSTANZE CHIMICHE**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

1. Lavare immediatamente con acqua la parte interessata e rimuovere i residui di sostanza a contatto con gli occhi, mucose o pelle. Sciacquare abbondantemente. Seguire le indicazioni di emergenza riportate sulla Scheda di Sicurezza.
2. Rimuovere prontamente l'indumento sul quale eventualmente è stata versata la sostanza. Se si tratta di polveri, aspirare con apposito aspiratore i residui presenti sugli indumenti prima della svestizione. **Togliere TUTTI i vestiti e scarpe contaminati e smaltirli come rifiuti speciali.**
3. In caso di intossicazione grave e necessità di immediato intervento medico, contattare l'addetto al primo soccorso e il Numero Unico delle Emergenze (112), indicando il tipo di sostanza a cui si è stati esposti/intossicati. Controllare le indicazioni della Scheda di Sicurezza, relative al primo soccorso in caso di esposizione alla sostanza in oggetto. Contattare inoltre il Centro Antiveneni di Milano 0266101029 per immediato supporto in fase di primo soccorso.
4. Aspettare l'intervento dei soccorritori.
5. Chiamare il RADRL e i preposti, avvisarli dell'incidente.
6. Recuperare il kit di contenimento sversamenti se disponibile per la sostanza sversata.





7. Informare: RG e ASPP per eventuale programmazione di visita medica straordinaria.

**Caso 2: INALAZIONE DI SOSTANZE CHIMICHE**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

1. Far prendere aria all'operatore esposto. Seguire le indicazioni di emergenza riportate sulla Scheda di Sicurezza.
2. In caso di intossicazione grave e necessità di immediato intervento medico, contattare l'addetto al primo soccorso e il Numero Unico delle Emergenze (112), indicando il tipo di sostanza a cui si è stati esposti/intossicati. Controllare le indicazioni della Scheda di Sicurezza, relative al primo soccorso in caso di esposizione alla sostanza in oggetto. Contattare inoltre il Centro Antiveneni di Milano 0266101029 per immediato supporto in fase di primo soccorso.
3. Aspettare l'intervento dei soccorritori.
4. Chiamare il RADRL e i preposti, avvisarli dell'incidente.
5. Recuperare il kit di contenimento sversamenti se disponibile per la sostanza sversata.
6. Informare: RG e ASPP per eventuale programmazione di visita medica straordinaria.

**Caso 3: INGESTIONE DI SOSTANZE CHIMICHE**

Procedura di emergenza da attuare, così descritta nell'ordine:

**NON BERE! NON INDURRE IL VOMITO!**

1. Seguire le indicazioni di emergenza riportate sulla Scheda di Sicurezza.
2. Contattare il Centro Antiveneni di Milano, anche in assenza di sintomi immediati. (0266101029)
3. In caso di intossicazione grave e necessità di immediato intervento medico, contattare l'addetto al primo soccorso e il Numero Unico delle Emergenze (112), indicando il tipo di sostanza a cui si è stati esposti/intossicati. Controllare le indicazioni della Scheda di Sicurezza, relative al primo soccorso in caso di esposizione alla sostanza in oggetto. Contattare inoltre il Centro Antiveneni di Milano 0266101029 per immediato supporto in fase di primo soccorso.
4. Aspettare l'intervento dei soccorritori.
5. Chiamare il RADRL e i preposti, avvisarli dell'incidente.
6. Informare: RG e ASPP per eventuale programmazione di visita medica straordinaria.



## ALLEGATI

### COMPONENTE PASSIVA

Tutti coloro che direttamente o indirettamente rilevano una situazione anomala che determini rischi per sé stessi o altri, o che pregiudichi la sicurezza devono tenere il seguente comportamento:

- segnalare immediatamente l'anomalia al docente presente
- all'attivazione del segnale d'allarme, attenersi alle disposizioni impartite dal personale preposto all'emergenza di quel piano;
- **NON** usare idranti (operazione riservata agli addetti della squadra antincendio interna o ai Vigili del Fuoco), sia perché in presenza di corrente elettrica si potrebbero provocare cortocircuiti e folgorazioni, sia perché l'uso della manichetta, se effettuato da persone non esperte, potrebbe risultare molto pericoloso;
- **NON** richiedere, di proprio iniziativa, l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri Organismi Esterni. A ciò provvederanno in caso di necessità le figure preposte previste dal Piano di emergenza;
- tutte le persone devono segnalare al Personale Addetto all'Emergenza "di piano o di area, o di zona" le eventuali persone momentaneamente inabili o altrimenti impediti ad abbandonare da sole il posto di lavoro;
- **NON** usare ascensori o montacarichi per l'evacuazione dell'edificio perché gli stessi dovranno essere messi fuori servizio. Dovranno essere utilizzate per un corretto esodo soltanto le vie segnaletiche e le scale di sicurezza;
- portarsi sollecitamente (uscendo in modo ordinato senza indugiare per recuperare oggetti personali, o recarsi negli spogliatoi o altro) fino all'esterno dell'edificio, nei **punti di raccolta R1, R2, R3**
- **NON** sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi il più possibile e portarsi nei luoghi di concentrazione prefissati e indicati dall'addetto ausiliario all'emergenza "di piano"; ciò, sia allo scopo di non ostacolare gli eventuali soccorsi, sia per consentire, in caso di necessità, l'abbattimento di vetrate o la caduta, in sicurezza di materiale dall'alto;
- rimanere il più possibile uniti nei luoghi sicuri per facilitare al personale preposto il censimento;
- rientrare nell'edificio soltanto quando sarà espressamente autorizzato dal responsabile del coordinamento per situazioni di emergenza.

### PERSONALE DOCENTE

- in presenza di una situazione di pericolo deve valutare sommariamente la natura e le dimensioni dell'evento, intervenire per ripristinare la normalità solo nel caso di situazioni controllabili se in possesso di una adeguata formazione;



- in presenza di una situazione di pericolo che possa rapidamente degenerare, deve contattare immediatamente il gestore dell'emergenza ai **numeri telefonici esposti nelle planimetrie**
- nel caso ciò richiedesse troppo tempo, azionare immediatamente il sistema dall'allarme, (dove è presente), rompendo il vetrino di protezione **dell'interruttore rosso.**

A seguito del segnale di sfollamento (sirena) oppure nei casi gravi, al verificarsi dell'emergenza, senza, cioè, attendere segnale alcuno deve:

- incentivare l'uscita dall'aula e controllarne l'andamento
- durante l'esodo le persone ai piani più in basso hanno la precedenza
- fornire le indicazioni necessarie
- verificare la totale evacuazione dell'aula
- informare il personale preposto dell'avvenuta evacuazione