

# **ACCORDO QUADRO LAVORI DI BONIFICA DEI TERRENI**

**CIG: B2FC3B0D03**

## **Verbale n. 4 contenente la relazione della commissione sulla valutazione delle Offerte Tecniche**

**Il Responsabile Unico Del Progetto  
e *project manager***

Dott. Francesco Vitola  
(firmato digitalmente)

## INDICE

<b>Art. 1 PREMESSA</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 2 CONCORRENTE 1, CASTIGLIA</b> .....	<b>7</b>
<b>Art. 2.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi</b> .....	<b>7</b>
Art. 2.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE .....	7
Art. 2.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.....	7
<b>Art. 2.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”</b> .....	<b>7</b>
Art. 2.2.1 Responsabile di Commessa: Dario Guagnano .....	7
Art. 2.2.2 Direttore di Cantiere: Cesare Tinelli .....	7
<b>Art. 2.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”</b> .....	<b>8</b>
<b>Art. 2.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”</b> .....	<b>13</b>
Art. 2.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente 13	
Art. 2.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006.....	13
Art. 2.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge. ....	13
Art. 2.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	13
Art. 2.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti. 13	
<b>Art. 3 CONCORRENTE 2, ATI VIBECO – DEL BONO – ETRA</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 3.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi</b> .....	<b>14</b>
Art. 3.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE .....	14
Art. 3.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.....	14
<b>Art. 3.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”</b> .....	<b>14</b>
Art. 3.2.1 Responsabile di Commessa: Marco Tamberi .....	14
Art. 3.2.2 Direttore di Cantiere: Angelo Cacia .....	15
<b>Art. 3.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”</b> .....	<b>15</b>
<b>Art. 3.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”</b> .....	<b>19</b>
Art. 3.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente 19	
Art. 3.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006.....	19
Art. 3.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge. ....	20
Art. 3.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	20
Art. 3.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti. 20	
<b>Art. 4 CONCORRENTE 3, TESECO BONIFICHE</b> .....	<b>21</b>
<b>Art. 4.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi</b> .....	<b>21</b>
Art. 4.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE .....	21
Art. 4.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.....	21
<b>Art. 4.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”</b> .....	<b>21</b>
Art. 4.2.1 Responsabile di Commessa: Simone Fioroni .....	21
Art. 4.2.2 Direttore di Cantiere: Mauro Croci .....	21
<b>Art. 4.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”</b> .....	<b>22</b>
<b>Art. 4.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”</b> .....	<b>26</b>
Art. 4.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente 27	

Art. 4.4.2	Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006.....	27
Art. 4.4.3	Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge. ....	27
Art. 4.4.4	Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	27
Art. 4.4.5	Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti. 27	
<b>Art. 5</b>	<b>CONCORRENTE 4, GENERAL SMONTAGGI .....</b>	<b>27</b>
<b>Art. 5.1</b>	<b>Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi.....</b>	<b>27</b>
Art. 5.1.1	Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE .....	28
Art. 5.1.2	Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.....	28
<b>Art. 5.2</b>	<b>Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.....</b>	<b>28</b>
Art. 5.2.1	Responsabile di Commessa: Vito Antonio Ardone.....	28
Art. 5.2.2	Direttore di Cantiere: Giuseppe Gennaro.....	28
<b>Art. 5.3</b>	<b>Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità” .....</b>	<b>29</b>
<b>Art. 5.4</b>	<b>Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali” .....</b>	<b>35</b>
Art. 5.4.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente 35	
Art. 5.4.2	Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006.....	35
Art. 5.4.3	Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge. ....	35
Art. 5.4.4	Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	35
Art. 5.4.5	Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti. 35	
<b>Art. 6</b>	<b>CONCORRENTE 5, HEXA GREEN .....</b>	<b>36</b>
<b>Art. 6.1</b>	<b>Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi.....</b>	<b>36</b>
Art. 6.1.1	Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE .....	36
Art. 6.1.2	Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.....	36
<b>Art. 6.2</b>	<b>Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.....</b>	<b>36</b>
Art. 6.2.1	Responsabile di Commessa: Andrea Gatto .....	36
Art. 6.2.2	Direttore di Cantiere: Massimo Curletto.....	37
<b>Art. 6.3</b>	<b>Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità” .....</b>	<b>37</b>
<b>Art. 6.4</b>	<b>Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali” .....</b>	<b>41</b>
Art. 6.4.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente 41	
Art. 6.4.2	Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006.....	42
Art. 6.4.3	Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge. ....	42
Art. 6.4.4	Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	42
Art. 6.4.5	Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti. 42	
<b>Art. 7</b>	<b>CONCORRENTE 6, ATI UNICA – TRANSVECTA .....</b>	<b>42</b>
<b>Art. 7.1</b>	<b>Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi.....</b>	<b>42</b>
Art. 7.1.1	Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE .....	42
Art. 7.1.2	Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.....	42
<b>Art. 7.2</b>	<b>Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.....</b>	<b>43</b>
Art. 7.2.1	Responsabile di Commessa: Claudio Tedesi .....	43
Art. 7.2.2	Direttore di Cantiere: Alessia Fossa .....	43
<b>Art. 7.3</b>	<b>Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità” .....</b>	<b>44</b>

<b>Art. 7.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”</b>	<b>47</b>
Art. 7.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	47
Art. 7.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006	47
Art. 7.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.	47
Art. 7.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.	47
Art. 7.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.	47
<b>Art. 8 CONCORRENTE 7, RTI ASECO srl - PFC 2000 srl</b>	<b>48</b>
<b>Art. 8.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi</b>	<b>48</b>
Art. 8.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE	48
Art. 8.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.	48
<b>Art. 8.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”</b>	<b>48</b>
Art. 8.2.1 Responsabile di Commessa: Lorenzo Petrassi	48
Art. 8.2.2 Direttore di Cantiere: Livio Volontieri	49
<b>Art. 8.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”</b>	<b>49</b>
<b>Art. 8.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”</b>	<b>51</b>
Art. 8.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	51
Art. 8.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006	51
Art. 8.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.	51
Art. 8.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.	51
Art. 8.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.	52
<b>Art. 9 CONCORRENTE 8, ATI MARAZZATO – VITALI</b>	<b>52</b>
<b>Art. 9.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi</b>	<b>52</b>
Art. 9.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE	52
Art. 9.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.	52
<b>Art. 9.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”</b>	<b>53</b>
Art. 9.2.1 Responsabile di Commessa: Marzio Ceroni	53
Art. 9.2.2 Direttore di Cantiere: Marco Bini	53
<b>Art. 9.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”</b>	<b>54</b>
<b>Art. 9.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”</b>	<b>55</b>
Art. 9.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	55
Art. 9.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006	55
Art. 9.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.	56
Art. 9.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.	56
Art. 9.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.	56
<b>Art. 10 CONCORRENTE 9, ATI ELIOS, PRANDELLI SANTO S.R.L E TECNOLOGIE INDUSTRIALI &amp; AMBIENTALI S.P.A.</b>	<b>56</b>
<b>Art. 10.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi</b>	<b>56</b>
Art. 10.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE	56
Art. 10.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi.	56

<b>Art. 10.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”.....</b>	<b>56</b>
Art. 10.2.1    Responsabile di Commessa: Alessandro Teani.....	57
Art. 10.2.2    Direttore di Cantiere: Davide Botteri .....	57
<b>Art. 10.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità” .....</b>	<b>57</b>
<b>Art. 10.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali” .....</b>	<b>63</b>
Art. 10.4.1    Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente     63	
Art. 10.4.2    Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 ..	63
Art. 10.4.3    Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.....	63
Art. 10.4.4    Assenza di verbali di discriminazione di genere.....	63
Art. 10.4.5    Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.     63	
<b>Art. 11 VALUTAZIONE COMPLESSIVA .....</b>	<b>65</b>
<b>Art. 12 CONCLUSIONE.....</b>	<b>65</b>

## **Art. 1 PREMESSA**

Il giorno 28 ottobre 2024 alle ore 19:00 in *netmeeting* sulla piattaforma Microsoft Teams, in seduta riservata, si è riunita la Commissione di Gara così composta:

- a) Arch. Ph.D. Francesco Ascenzi, Commissario presidente della Commissione.
- b) Prof. Marco Trani – Commissario;
- c) Prof. Fulvio Re Cecconi – Commissario;
- d) Dott.ssa Eleonora Gori, segretario verbalizzante.

La presente seduta, successiva a quelle del:

- 14 ottobre 2024, dalle ore 19:00 alle ore 22:30;
- 15 ottobre 2024, dalle ore 18:30 alle ore 22:30;
- 17 ottobre 2024, dalle ore 18:30 alle ore 22:30;

è finalizzata all'attribuzione provvisoria del punteggio relativo ai criteri di valutazione che non attengono a elementi di prezzo.

I risultati della valutazione condotta e i punteggi attribuiti in forma provvisoria sono riportati nel seguito.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3 del Disciplinare di Gara.

## **Art. 2 CONCORRENTE 1, CASTIGLIA**

### **Art. 2.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all'art. 2.5.2 del Disciplinare.

#### **Art. 2.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

#### **Art. 2.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 7 pagine, compresa la copertina. Lo stato di conservazione dei luoghi è trattato a pag. 2/7 con sufficiente dettaglio, corredato da otto foto localizzate.

L'accessibilità ai luoghi, descritta a pag. 3/7 è sufficientemente particolareggiata.

La corrispondenza documentale, la completezza delle indagini e le eventuali criticità sono sinteticamente trattate alla pagina 3/7.

Da pagina 4/7 a pagina 6/7 è riportato il rilievo fotografico richiesto.

La pagina 7/7 riporta l'indice delle figure.

### **Art. 2.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

#### **Art. 2.2.1 Responsabile di Commessa: Dario Guagnano**

**- Adeguatezza al ruolo.**

Per questo aspetto il soggetto proposto indica una commessa, “servizio di manutenzione delle reti idriche e fognarie e servizi di manutenzione fognaria della Provincia di Taranto” simile per importo ma non per caratteristiche all'oggetto del bando

***Si assegnano quindi 85,00 punti su 170,00.***

**- Esperienza professionale complessiva.**

L'ing. Dario Guagnano dichiara un'anzianità professionale di 19 anni; nel profilo professionale, campo 9 del CV, riporta tre posizioni a partire dal novembre 2006 per un totale di 18 anni di esperienza.

***Si assegnano quindi 45,00 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 130,00 punti totali su 220,00**

#### **Art. 2.2.2 Direttore di Cantiere: Cesare Tinelli**

**- Esperienza specifica.**

Per questo aspetto nel CV sono riportate 4 commesse per opere nella categoria OG12 descritte come “asportazione delle polveri e di ogni altro materiale eterogeneo” tutte di importo inferiore ai 5 milioni di Euro. Nessuna delle quattro commesse è quindi di caratteristiche e dimensioni simili a quelle della commessa in oggetto.



**Si assegnano quindi 0,00 punti su 130,00**

- **Esperienza professionale complessiva.**

Il soggetto proposto dichiara un'anzianità professionale di 38 anni, nel profilo professionale la prima esperienza riportata, presso Giovanni Putignano & Figli in qualità di "responsabile centro gestione impianti e laboratorio" inizia nel 1987.

**Si assegnano 50,00 punti su 50,00**

**Si assegnano quindi 50 punti totali su 180,00**

**Punteggio totale**

**"Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa":  
180,00 punti totali su 400,00**

**Art. 2.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, "Sintesi del Piano Gestione Qualità"**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento è costituito da 45 pagine, compresa 1 pagina di copertina e 2 pagine di indice. Il documento è strutturato secondo i seguenti paragrafi:

**"Premesse**

1. *Presentazione aziendale – Castiglia S.r.l.*
2. *Responsabilità delle funzioni coinvolte*
  - 2.1 *WBS – Work Breakdown Structure*
  - 2.2 *Organigramma di cantiere*
  - 2.3 *Descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure previste nell'organigramma*
3. *Riesame del contratto e analisi degli ordini*
4. *Controllo dei documenti e dei dati relativi alla Commessa*
5. *Gestione degli approvvigionamenti*
  - 5.1 *Generalità*
  - 5.2 *Criteri da seguire nella scelta delle forniture*
  - 5.3 *Prescrizioni di GQ per l'approvvigionamento*
  - 5.4 *Scelta dei fornitori*
  - 5.5 *Piano degli approvvigionamenti*
  - 5.6 *Controllo degli approvvigionamenti*
  - 5.7 *Controllo delle deroghe e delle non conformità*
  - 5.8 *Accettazione delle forniture*
  - 5.9 *Documentazione di approvvigionamento*
6. *Controllo del processo di realizzazione*
  - 6.1 *Pianificazione e Controllo dei Lavori di Demolizione e Costruzione*
  - 6.2 *Pianificazione e Controllo delle Attività di Cantiere*
7. *Pianificazione e programmazione dei lavori – Gestione del Cronoprogramma*
8. *Modalità di gestione delle materie movimentate*
  - 8.1 *Modalità di gestione dei rifiuti in cantiere*
  - 8.2 *Portale di gestione interattivo legato alle attività di movimentazione di materia/rifiuti*
  - 8.3 *Modalità di gestione degli approvvigionamenti in cantiere*
9. *Caratterizzazione dei rifiuti e monitoraggio delle attività di bonifica*
10. *Prove e controlli".*

L'indice proposto è per la maggior parte riferibile alla norma UNI ISO 10005:2019, come richiesto dall'Art. 2.5.4 "Sintesi del piano gestione qualità" del disciplinare di gara.



Il Concorrente, da pagina 3 a pagina 8 del documento, si occupa di effettuare una descrizione dell'azienda, dopodiché nel capitolo 2 "Responsabilità e figure coinvolte" - che si sviluppa da pagina 9 a pagina 14 - descrive in maniera puntuale le figure tecniche e operative nonché i ruoli di ogni singolo soggetto che propone per l'esecuzione della Commessa.

Nel paragrafo 2.3 "*Descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure previste nell'organigramma*" il Concorrente riporta quanto segue:

*"Nel presente paragrafo vengono descritte nel dettaglio tutte le figure chiave presenti nell'organigramma di cantiere descritto al Paragrafo 2.2, specificando per ognuna di esse ruolo e responsabilità all'interno dell'appalto.*

#### **RESPONSABILE DI COMMESSA**

*Il Responsabile di Commessa è un tecnico esperto in possesso della certificazione ACCREDIA di Project Manager in conformità alla norma UNI 11648:2016. Rappresenta colui che si interfaccia direttamente con la sede principale dell'azienda e segue la commessa a partire dalle attività iniziali d'ufficio fino all'ultimazione dei lavori.*

*Ruolo: il responsabile di commessa è il rappresentante principale dell'azienda in cantiere e, come tale, assume la piena responsabilità del completamento di tutte le opere previste nel progetto, garantendo che i lavori vengano effettuati in pieno accordo con gli elaborati tecnici, i termini di contratto, il budget, il cronoprogramma e le politiche aziendali. Entrando più nel merito, è il responsabile delle funzioni di pianificazione, programmazione e di gestione dei costi relative a tutte le attività del sito.*

*Responsabilità: rappresentando l'azienda, il responsabile di commessa deve gestire le relazioni con i clienti, i subappaltatori, le autorità locali e altre eventuali figure con cui potrebbe essere necessario interfacciarsi. Garantisce il rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori e il controllo costante dei rischi ambientali. Come accennato in precedenza, ha il compito di pianificare e coordinare le attività da svolgere, assegnandole ai diversi membri che compongono la squadra. Sostanzialmente rappresenta il responsabile del progresso dei lavori e del controllo dei costi durante tutta la fase di bonifica dei terreni oggetto d'appalto. Inoltre, sarà informato regolarmente sull'avanzamento dei lavori attraverso incontri regolari, report e ispezioni sul cantiere nonché il compito di trasmettere le informazioni sia alla sede aziendale che alla Stazione Appaltante. Tra le molteplici attività alle quali dovrà far fronte, ha il compito di valutare tutti i programmi prodotti dagli eventuali subappaltatori e partecipa con essi a riunioni periodiche. Assicura che il subappaltatore fornisca tutte le informazioni necessarie per valutare le sue prestazioni. Infine, analizza e monitora continuamente i costi rispetto al budget e verifica le tendenze della commessa; partecipa alla creazione di ogni struttura di rendicontazione dei costi di subappalto e segue con ogni subappaltatore i progressi raggiunti con conseguente costo sostenuto, accettando il contenuto delle fatture mensili con ognuno di essi e prepara i certificati di pagamento.*

#### **ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DI COMMESSA**

*L'assistente del responsabile Commessa è una figura subordinata al Responsabile di Commessa, il quale sarà anch'esso in possesso della certificazione ACCREDIA come Project Manager in conformità alla norma UNI 11648:2016.*

*Ruolo: ha il compito di supportare il Responsabile di Commessa in tutte le sue attività.*

*Responsabilità: in assenza del Responsabile di Commessa, l'Assistente lo rappresenta e agisce per suo conto durante gli incontri con la Stazione Appaltante, i subappaltatori, etc. Ha il compito di seguire tutti gli aspetti di pianificazione, programmazione e gestione relativi al progetto, interfacciandosi costantemente con il Responsabile di Commessa.*

#### **DIRETTORE DI CANTIERE**

*Il Direttore di Cantiere è una figura tecnica che fa riferimento al Responsabile di Commessa e viene nominato per seguire dall'inizio alla fine tutte le lavorazioni previste all'interno dei lavori*

di bonifica previsti in appalto.

**Ruolo:** ha il compito di supervisionare tutti gli aspetti operativi delle lavorazioni di bonifica (dalle prime fasi di cantierizzazione del sito fino all'ultimazione di tutti gli interventi) e di controllare che l'operato di eventuali subappaltatori venga svolto in conformità con quanto pianificato, rispettando i requisiti relativi a sicurezza, qualità e ambiente. Il Direttore di Cantiere riveste un ruolo all'interno dell'appalto molto importante in quanto rappresenta il collegamento principale fra il cantiere e l'ufficio.

**Responsabilità:** organizza, coordina e dirige le attività di bonifica in accordo con quanto pianificato. All'interno delle sue responsabilità, il Direttore di Cantiere supporterà il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), garantendo il controllo dell'ambiente e della sicurezza durante tutti i lavori, assicurando che vengano correttamente seguite le procedure di controllo della qualità. Il suo ruolo all'interno dell'appalto sarà anche quello di avere rapporti stretti con eventuali subappaltatori e con le altre figure presenti in cantiere per garantire il corretto flusso di documentazione ingegneristica, materiali e attrezzature a supporto delle operazioni (il Direttore di Cantiere manterrà i registri aggiornati di tutti i documenti). Essendo il Direttore di Cantiere a stretto contatto con gli operatori presenti in cantiere, si assicurerà che il suo personale abbia una corretta comprensione delle procedure di misurazione dei progressi e di controllo dei costi e che rispetti le proprie responsabilità in relazione a tali procedure.

#### **ASSISTENTI DEL DIRETTORE DI CANTIERE**

Gli Assistenti del Direttore di cantiere sono due figure operative subordinate al Direttore di Cantiere che hanno il compito di seguire attività specifiche in base alle mansioni che gli vengono affidate.

**Ruolo:** il loro compito è quello di supportare il Direttore di Cantiere in tutte le sue attività; in particolare, si distinguono: l'Assistente per le attività di bonifica e l'Assistente per le attività civili.

**Responsabilità:** i due Assistenti del Direttore di Cantiere sono a capo delle squadre di operai che si costituiscono sia per le opere di bonifica che per le attività civili. Entrando nel merito, l'Assistente del Direttore di cantiere dedicato alle attività di bonifica seguirà durante le operazioni di bonifica del sito le squadre dedicate alla movimentazione e trasporto di rifiuti; diversamente, l'Assistente delle operazioni civili, sarà responsabile delle squadre dedicate alle opere civili (es: demolizioni) e ad opere particolari e più specifiche (es: realizzazione di paratie). Oltre a quanto sopra indicato, i due Assistenti gestiranno durante tutto lo svolgimento dell'appalto anche le lavorazioni delle squadre di eventuali subappaltatori a cui verranno affidati parte dei lavori.

#### **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

il Responsabile della Sicurezza farà riferimento al Responsabile di Commessa e verrà assegnato ai lavori di bonifica per tutta la durata dell'appalto.

**Ruolo:** fornirà supporto al Responsabile di Commessa nella supervisione di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza di cantiere. Egli rappresenta l'interfaccia con il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE).

**Responsabilità:** assicura che tutte le operazioni dell'azienda e di eventuali subappaltatori vengano svolte in modo sicuro e controllato e, a tal proposito, partecipa alla stesura di un Piano di Sicurezza per il cantiere. Inoltre, rivede e approva i programmi di sicurezza di eventuali subappaltatori. Il Responsabile della Sicurezza avrà il compito anche di garantire che tutte le normative siano correttamente seguite e segnalerà eventuali irregolarità al Responsabile di Commessa, fornendo consigli sulle misure correttive e consigliandogli eventualmente l'interruzione dei lavori non eseguiti in modo sicuro. Al fine di garantire l'esecuzione dei lavori nell'ottica della qualità delle prestazioni attese e della sicurezza,

organizzerà riunioni regolari fra i rappresentanti dell'azienda, del cliente e dei possibili subappaltatori interessati.

### RESPONSABILE DEL SISTEMA INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA

Il Responsabile del sistema integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza (QAS) è una figura tecnica qualificata che farà riferimento al Responsabile di Commessa e sarà assegnato all'appalto già nella fase che precede l'apertura del cantiere e seguirà il progetto fino al suo completamento.

Ruolo: avrà il compito di assicurarsi per tutta la realizzazione degli interventi di bonifica previsti in appalto che l'esecuzione delle attività avvenga nel rispetto delle procedure aziendali del sistema integrato QAS.

Responsabilità: amministra e implementa le procedure da seguire, assicurando che tutte le attività correlate alla qualità in cantiere vengano eseguite in accordo con i requisiti delle specifiche, dei codici e degli standard di progetto. Particolare attenzione verrà posta alle attività di bonifica che contraddistinguono il sito, attraverso la definizione delle procedure da adottare affinché vengano perseguiti gli obiettivi di qualità attestati. Durante l'esecuzione dell'appalto, il Responsabile QAS valuterà l'efficacia delle procedure impiegate attraverso il monitoraggio e gli audit, adottando le azioni correttive necessarie qualora necessarie. Tutte le soluzioni che verranno implementate in corso d'opera verranno condivise con il Responsabile di Commessa e condivise con il CSE e il DL. Oltre a quanto rilevato in corso d'opera, il Responsabile QAS avrà il compito di risolvere i problemi di controllo della qualità identificati dal personale presente in cantiere, fornendoli il metodo e le modalità per risolvere eventuali situazioni che compromettano la qualità delle lavorazioni. In qualsiasi momento, il Responsabile potrà interrompere un lavoro non eseguito conformemente e consentire la ripresa dei lavori quando la risoluzione sia stata definita ed approvata. Infine, il Responsabile QAS dovrà assistere eventuali revisori di terze parti nei controlli di qualità presso il cantiere, approvare i piani di qualità di eventuali subappaltatori e prepara le relazioni su tutte le questioni relative alla garanzia e al controllo qualità.

### RESPONSABILE DI LABORATORIO

Responsabile di Laboratorio sarà in continuo contatto con il Responsabile di Commessa ed il Direttore di Cantiere che sarà definito prima di iniziare qualsiasi attività di scavo, demolizione e movimentazione previsti in appalto.

Ruolo: avrà il compito di assistere all'esecuzione dei lavori durante le attività di caratterizzazione e campionamento di ciascuna tipologie di rifiuti presenti in cantiere e dei controlli di qualità sulle forniture che giungeranno in cantiere (calcestruzzo, ferri di armatura, etc.). Il Responsabile di Laboratorio sarà di sostegno al Responsabile di Commessa per la gestione complessiva di tutto l'intervento di bonifica previsto in appalto, al Responsabile della Sicurezza per definire le strategie più indicate da introdurre nell'ottica della sicurezza e di mitigazione ambientale degli interventi ed infine al Direttore/Assistenti di Cantiere per le operazioni di campionamento e caratterizzazione di rifiuti e approvvigionamenti.

Responsabilità: il Responsabile di Laboratorio dovrà coordinare le attività di caratterizzazione dei rifiuti presenti in sito e definire le soluzioni e modalità di gestione dei rifiuti. Nello specifico svolgerà un ruolo attivo nelle attività di campionamento necessarie per la caratterizzazione in corso d'opera di aliquote omogenee di materiali provenienti dalle aree di bonifica. Periodicamente, il Responsabile di Laboratorio produrrà dei report sulle analisi condotte e sulle attività fatte.

Oltre alla caratterizzazione dei rifiuti che verranno gestiti durante tutto l'appalto, al fine di garantire elevati standard di qualità, il Responsabile di Laboratorio assisterà la Stazione

Appaltante durante qualsiasi operazione di prelievo richiesta (es: campionamento di calcestruzzo e ferri di armatura necessari per le opere di sostegno, campioni di rifiuti da analizzare, etc.).

### **RESPONSABILE DELLA LOGISTICA E DEGLI APPROVVIGIONAMENTI**

*Il Responsabile della logistica e degli approvvigionamenti sarà di supporto al Responsabile di Commessa ed al Direttore di Cantiere attraverso la definizione delle migliori soluzioni per la gestione del materiale escavato, per gli approvvigionamenti necessari e per la definizione delle viabilità di cantiere da adottare (per ridurre le interferenze e garantire elevati standard di qualità).*

***Ruolo:** il Responsabile della logistica e degli approvvigionamenti avrà il compito di gestire il materiale presente in cantiere, verificare le tempistiche delle consegne e l'idoneità del materiale che giungerà in cantiere con quanto previsto da progetto.*

***Responsabilità:** Questa figura si occuperà di definire all'interno del cantiere le aree di stoccaggio del materiale movimentato, programmare con anticipo le consegne in base alle esigenze di cantiere e definire il Piano della viabilità interno al sito. Al fine di elevare la qualità delle lavorazioni da realizzare, il tecnico redigerà un rapporto settimanale riportante le quantità di materiale/rifiuto stoccato, le quantità di rifiuti allontanati, le forniture giunte in sito ed anche una planimetria dell'area di cantiere. All'interno di questa planimetria, verrà definita con esattezza l'ubicazione delle aree dedicate allo stoccaggio dei rifiuti, le aree di stoccaggio degli approvvigionamenti, nonché tutti i baraccamenti di cantiere, l'area di accesso/uscita dall'area di lavoro e la viabilità interna dei mezzi d'opera."*

Dal testo soprariportato si evince che il Concorrente tratta in maniera abbastanza approfondita il tema dello "schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità e al controllo qualità", come previsto dall'art. 3.2.4 "Gestione della Qualità" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Relativamente al tema dell'integrazione del sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale - come previsto dall'art. 3.2.3 "Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente" e 3.3 "Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente" del Capitolato Speciale d'Appalto – a pagina 4 del documento il Concorrente specifica che tutte le procedure in esso descritte si basano sui Sistemi di Gestione Integrata Qualità, Ambiente e Sicurezza di cui il Concorrente stesso è dotato.

Nel testo del documento sopra riportato risulta che nell'organigramma finalizzato all'esecuzione della commessa il Concorrente prevede la figura del "Responsabile del sistema integrato qualità, ambiente, sicurezza".

Nel paragrafo 6 "Controllo del processo di realizzazione" il Concorrente prevede per il controllo del processo di realizzazione degli interventi di bonifica previsti in progetto una specifica procedura di qualità (PQ.03) finalizzata alla gestione della qualità, ambiente, salute e sicurezza.

Nel paragrafo 6.1 "Pianificazione e Controllo dei Lavori di Demolizione e Costruzione" il Concorrente conformemente a quanto stabilito dall'Art. 3.2.4 "Gestione per la qualità" del capitolato speciale d'appalto della commessa - che recita "Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo" - suddivide il piano di gestione della qualità della commessa oggetto di affidamento secondo le seguenti tre attività:

1. Attività di apertura, pianificazione e controllo della Commessa;
2. Attività di esecuzione della Commessa;
3. Attività di collaudo e chiusura dalla Commessa.

In generale il documento del Concorrente è ben strutturato e per la maggior parte riferibile alla commessa oggetto di affidamento.

Pertanto la sintesi del Piano di Gestione della Qualità risulta esauriente e chiara, specifica per la commessa in questione, rispettando le prescrizioni di cui all'art. 2.5.4 del disciplinare di gara.

**Punteggio totale "Sintesi del Piano Gestione Qualità":  
200,00 punti totali su 200,00**

**Art. 2.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

**Art. 2.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente presenta copia del “Certificato di sistema di gestione” in corso di validità rilasciato da RINA Services S.p.A. che attesta la conformità del Concorrente ai requisiti della Norma per il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2014.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 2.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente presenta copia della Certificazione di parità di genere secondo la UNI/PdR 125/2022 n. PDR125-297/24 rilasciato da Rina Services S.p.A., che attesta il possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del d.lgs. 198/2006.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 2.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente presenta un documento nel quale dichiara che attualmente ha assunto persone con disabilità in quota non eccedente l’obbligo minimo di legge.

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Art. 2.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta una dichiarazione nella quale attesta l’assenza in capo alla società Castiglia s.r.l. di verbali di discriminazione di genere.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 2.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente presenta un documento nel quale dichiara di *“utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro, attraverso l’applicazione di un welfare aziendale. A dimostrazione del proprio impegno in tal senso, in allegato si include l’accordo per l’implementazione di un piano “Flexible Benefits”, stipulato tra Willconsulting S.r.l. e ItelyumRegeneration S.p.A., società del grande gruppo Itelyum di cui la Castiglia fa parte.”*

Allega a tale dichiarazione un documento contenente il riepilogo dei benefits previsti dal Piano, tra cui rientrano:

- servizi a rimborso (educazione, assistenza, mobilità, salute, etc.)
- servizi ad accesso diretto (ricreazione, etc.)
- servizi a versamento (previdenza complementare, etc.)

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**



**Punteggio Totale “Elementi premiali”:  
350,00 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 1, CASTIGLIA**  
**730,00 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 3 CONCORRENTE 2, ATI VIBECO – DEL BONO – ETRA**

**Art. 3.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all’art. 2.5.2 del Disciplinare.

**Art. 3.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell’Allegato A.3.

**Art. 3.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 4 pagine, compresa la copertina. Lo stato di conservazione dei luoghi e l’accessibilità, comprensive di 4 foto non localizzate, sono trattate in modo decisamente succinto alla pagina 3/4. La corrispondenza documentale, la completezza delle indagini e le eventuali criticità sono trattate in modo decisamente succinto alla pagina 4/4. In particolare, il Concorrente non prevede ulteriori indagini e non evidenzia criticità connesse al cronoprogramma

**Art. 3.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

**Art. 3.2.1 Responsabile di Commessa: Marco Tamberi**

**- Adeguatezza al ruolo.**

Per questo aspetto il soggetto proposto indica 6 commesse di cui quattro inerenti a lavori di bonifica, due di queste di importo inferiore ai 2.500.000 euro, le altre di importo pari a circa 2.500.000 euro e 8.207.000 euro.

Le ulteriori due commesse delle sei sopra citate si riferiscono all’intervento di riqualificazione ambientale (importo pari a circa 5.121.000 euro) e all’intervento di capping di importo pari a circa 3.000.000 di euro

**Si assegnano quindi 81,60 punti su 170,00.**

**- Esperienza professionale complessiva.**

Il dott. Marco Tamberi riporta nel CV un’anzianità professionale di 25 anni e il profilo professionale elenca esperienze a partire dal 1999.

**Si assegnano quindi 50,00 punti su 50,00**

**Si assegnano quindi 131,60 punti totali su 220,00**

**Art. 3.2.2 Direttore di Cantiere: Angelo Cacia**

- *Esperienza specifica.*

Per questo aspetto il soggetto proposto elenca quattro commesse, simili per caratteristiche ma di importo massimo inferiore a 1,5 milioni di Euro (due sotto i 700.000 Euro).

***Si assegnano quindi 0,00 punti su 130,00***

- *Esperienza professionale complessiva.*

L'ing. Angelo Cacia riporta nel CV un'anzianità professionale pari a 19 anni, e nel profilo professionale le esperienze elencate partono dal 2005.

***Si assegnano 47,50 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 47,50 punti totali su 180,00.**

**Punteggio totale**

***“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:  
179,10 punti totali su 400,00***

**Art. 3.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 34 pagine totali, compresa 1 pagina di copertina e 1 pagina di indice.

Il testo è suddiviso secondo i seguenti paragrafi:

- 1.0 introduzione
- 2.0 avvio e gestione commessa
- 3.0 gestione documentazione di commessa
- 4.0 valutazione dei rischi sito specifici
- 5.0 gestione della sicurezza nel cantiere
- 6.0 gestione infortuni
- 7.0 gestione ambientale di cantiere
- 8.0 gestione dei rifiuti
- 9.0 monitoraggi ambientali

Nell'introduzione il Concorrente afferma:

***“1.0 INTRODUZIONE***

*Il presente elaborato risponde alle richieste del Disciplinare di gara, art. 2.5.4 ove si richiede che “Il Concorrente dovrà presentare una sintesi (abstract, indice ragionato) del piano di gestione qualità che egli predisporrà, una volta divenuto APPALTATORE conformemente ai contenuti del proprio sistema di gestione qualità certificato ISO 9001, ai contenuti dei DOCUMENTI DI GARA e alle peculiarità dei DOCUMENTI DI ASSEGNAZIONE 1 e del PROGETTO DI ASSEGNAZIONE 1, oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019.”*



*In tal senso gli scriventi hanno elaborato un documento tecnico di gestione che comprende le varie fasi della commessa (dall'avvio alla gestione dei rifiuti in campo), con la consapevolezza che andrà poi integrato, in caso di gradita aggiudicazione.*

*Si ribadisce che il documento è stato redatto ex-novo, definendo le tipologie di attività da descrivere, in funzione delle lavorazioni oggetto di appalto.”*

In linea con quanto sopra annunciato, e secondo quanto stabilito dall'art. 3.2.3 “Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente” e 3.3 “Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente” del Capitolato Speciale d'Appalto, nei capitoli da 6 a 9 del documento - che sono stati sviluppati ampiamente da pagina 6 a pagina 34 - il Concorrente descrive, con apprezzabile chiarezza e dettaglio, come intende integrare il proprio sistema di gestione della qualità con i temi legati alla sicurezza e all'ambiente.

Ad esempio, da pagina 25 a pagina 29, il Concorrente relativamente al tema della gestione dei rifiuti riporta quanto segue:

#### **“8.0 GESTIONE DEI RIFIUTI**

*La rimozione del terreno per la bonifica del sito in esame verrà realizzata mediante l'utilizzo di mezzi meccanici in grado di consentire il raggiungimento della profondità necessaria e permettere rapide operazioni di carico degli automezzi idonei al trasporto verso l'area predisposta in sito per il deposito temporaneo o verso il destino esterno individuato.*

*Tutti i materiali di risulta provenienti dalle attività sono da considerarsi rifiuti speciali fino all'ottenimento dell'analisi di caratterizzazione ed andranno, quindi, gestiti come tali ai sensi della normativa vigente.*

*Le tecniche e le modalità operative di bonifica attuate, nonché i criteri di separazione dei materiali di risulta, saranno selezionati con lo scopo di massimizzare, ove possibile, il recupero. Si sottolinea che per tutti i rifiuti derivanti dalle attività sito specifiche la scrivente RTI si configura come Produttore.*

*Considerata la probabile presenza di diverse tipologie di materiale da recuperare/smaltire, saranno predisposte alcune piazzole di stoccaggio al fine di permettere la separazione di eventuali CER diversi, la caratterizzazione in cumulo e il successivo avvio a recupero/smaltimento.*

*In generale il deposito dei rifiuti sarà gestito in regime di “deposito temporaneo” ed inoltre saranno applicate le seguenti norme tecniche di riferimento:*

- tutti i rifiuti stoccati in aree non coperte e/o non dotate di copertura, saranno adeguatamente raccolti e confezionati (per esempio in cassoni scarrabili a tenuta, big-bags, contenitori/fusti);*
- l'area di stoccaggio dei rifiuti sarà chiaramente distinta da quella utilizzata per lo stoccaggio dei materiali;*
- l'area adibita al deposito temporaneo sarà opportunamente delimitata e provvista di tutti gli accorgimenti tecnici necessari atti a garantire la protezione dell'ambiente;*
- lo stoccaggio sarà organizzato in aree distinte per ciascuna tipologia di rifiuto, distinguendo e separando opportunamente le aree dedicate ai rifiuti non pericolosi da quelle per rifiuti pericolosi;*
- ogni singolo cumulo in area di stoccaggio, come tutte le tipologie di rifiuti presenti, sarà contrassegnato da tabelle, ben visibili per dimensioni e collocazione, indicanti le norme per la manipolazione del rifiuto e per il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente, il CER, lo stato fisico e la pericolosità del rifiuto stesso.*

*È compito della Funzione Gestione Rifiuti dell'RTI elaborare e predisporre la lista dei fornitori qualificati nella gestione dei rifiuti prodotti, quali trasportatori ed impianti di smaltimento/recupero, e verificare tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l'erogazione del servizio richiesto.*

*In particolare, la Funzione Gestione Rifiuti provvede a raccogliere tutte le autorizzazioni, comunicazioni, iscrizioni dei terzi autorizzati all'effettuazione della gestione dei rifiuti, archiviandole e monitorandone le scadenze.*

*Verranno raccolte le seguenti informazioni:*

- *Trasportatori: iscrizione all'albo gestori rifiuti in categoria 4 o 5 (trasporto di rifiuti non pericolosi, trasporto di rifiuti pericolosi rispettivamente). Deve essere archiviata copia dell'iscrizione e devono essere comunicati ai responsabili di cantiere targhe dei mezzi autorizzati e codici CER autorizzati, compreso il loro aggiornamento (effettuato a cura dell'ufficio rifiuti).*
- *Smaltitori: autorizzazione provinciale/regionale allo smaltimento dei rifiuti con relative scadenze.*
- *Recuperatori: autorizzazione provinciale/regionale allo smaltimento dei rifiuti o comunicazione alla Provincia e/o all'Albo Gestori Ambientali di avvio dell'attività in procedura semplificata.*

*Sulla base della tipologia di rifiuto prodotto in cantiere, l'RTI individuerà di volta in volta le modalità più consone di gestione e i soggetti autorizzati.*

*Ai fini della caratterizzazione, la Funzione Gestione Rifiuti richiede la prestazione di un Laboratorio qualificato in possesso di certificazione ACCREDIA. Tecnici dell'RTI supportano il personale di Laboratorio nella fase di campionamento.*

*La Funzione Gestione Rifiuti definisce con il Laboratorio i protocolli analitici dei terreni da caratterizzare necessari per l'ammissibilità in specifici impianti di trattamento/recupero o smaltimento, in funzione delle autorizzazioni degli impianti stessi.*

*Una volta emesso dal laboratorio il certificato analitico di caratterizzazione del rifiuto, è compito della Funzione Gestione Rifiuti dell'RTI pianificare il piano dei conferimenti settimanale con i trasportatori e gli impianti di destino designati.*

*Le modalità operative riferite alla gestione dei rifiuti si possono sinteticamente dividere nelle seguenti fasi:*

- *Identificazione dei rifiuti prodotti.*
- *Produzione, raccolta, movimentazione e deposito dei rifiuti.*
- *Presa in carico dei rifiuti.*
- *Monitoraggio dei quantitativi a deposito.*
- *Asportazione e conferimento dei rifiuti.*
- *Gestione e Conservazione della documentazione.*

*All'interno dei cantieri la definizione dell'area di deposito temporaneo è stabilita in accordo con la committenza.*

*Il Responsabile di commessa ha la responsabilità della corretta separazione ed immediata individuazione all'interno del cantiere dei rifiuti prodotti durante l'esercizio delle proprie attività (produzione). Le indicazioni specifiche ulteriori sono fornite dalla Funzione Gestione Rifiuti. La cartellonistica sulle singole piazzole di deposito deve contenere l'indicazione del tipo di rifiuto e l'attività di provenienza del rifiuto stesso.*

*Qualora gli operatori si trovino di fronte ad un rifiuto non precedentemente identificato e non inserito nell'Elenco dei Rifiuti, essi devono immediatamente avvertire il Responsabile di commessa per la sua identificazione e concordarne la successiva gestione.*

*A frequenza stabilita sulla base del tipo di rifiuto (giornaliero, settimanale, a fine cantiere ecc.), i Trasportatori terzi autorizzati trasferiscono il rifiuto generato nei luoghi di smaltimento/recupero finali. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato mediante idonei mezzi.*

*Il Responsabile di commessa, o un suo collaboratore incaricato, in occasione della produzione del rifiuto e dell'invio a recupero/smaltimento provvede alla registrazione dei rifiuti sul relativo registro di carico e scarico.*

*Il registro può essere tenuto manualmente in cantiere, in particolare per cantieri posti a certe distanze; altresì il registro può essere compilato a livello informatizzato in sede dalla Funzione Gestione Rifiuti o suoi collaboratori, e settimanalmente ne viene stampata una copia che viene consegnata al Responsabile di commessa. Quest'ultimo ha il compito di aggiornare, con cadenza almeno settimanale, la Funzione Gestione Rifiuti circa la produzione dei rifiuti.*

*Le giacenze relative ai depositi temporanei dei rifiuti speciali prodotti nelle attività di cantiere sono regolamentate dai limiti volumetrici e/o temporali come definiti all'art.183 della parte IV del D.Lgs 152/06.*

*Il Responsabile di commessa (in ogni caso) invia alla Funzione Gestione Rifiuti settimanalmente un resoconto dei quantitativi presi in carico e le singole tipologie.*

*La Funzione Gestione Rifiuti avvia la procedura di smaltimento e di contatto con i trasportatori qualificati, le cui autorizzazioni e documenti prescrittivi sono tenuti sotto controllo dall'ufficio gestione rifiuti.*

*L'accesso dei trasportatori ai cantieri avviene previo controllo di tutta la documentazione da parte del capo cantiere o del responsabile di commessa che verifica la presenza di:*

- copia iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per la categoria oggetto del trasporto rifiuti – categoria 4 per rifiuti non pericolosi e 5 per rifiuti pericolosi, corredata da Dichiarazione sostitutiva atto notorio firmata dal legale rappresentante in particolare;*
- patente di guida dell'autista;*
- libretto del mezzo con evidenza dei collaudi periodici.*

*Il Capo cantiere, il Responsabile di commessa o la Funzione Gestione Rifiuti, dopo aver verificato l'idoneità del mezzo di trasporto, con particolare riferimento alla targa autorizzata, consente al trasportatore di effettuare l'asportazione dei rifiuti. I controlli eseguiti vengono verbalizzati attraverso il modulo Controllo trasporto rifiuti in cantiere, verificato e archiviato dall'ufficio gestione rifiuti. Ufficio gestione rifiuti, a campione, può eseguire un ulteriore riscontro rispetto a quanto dichiarato dal capo cantiere o dal responsabile di commessa, richiedendo al trasportatore evidenze quali, ad esempio, copia della patente di guida del trasportatore, libretto del mezzo con evidenza dei collaudi ecc., ossia di quei documenti di cui non è già presente una copia nell'archivio di commessa.*

*Se il mezzo soddisfa i requisiti per il trasporto, dovranno essere seguite le seguenti fasi:*

- Il trasportatore procede alla pesata della tara del mezzo (nella maggior parte dei casi) e solo in presenza in cantiere di pesa certificata;*
- Il trasportatore si reca nell'area indicata preventivamente dal Capo cantiere in cui deve prelevare il rifiuto;*
- Si procede alle operazioni di carico dei rifiuti, verificandone la corretta posa e stabilità ai fini del trasporto;*
- Dopo il carico dei rifiuti il trasportatore si avvia alle operazioni finali di pesatura (nei casi di presenza di pesa in cantiere);*
- Dopo l'operazione di pesatura, il Capo Cantiere o personale delegato, procede alla compilazione dell'apposito Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR) assicurandosi che sia completato in ogni sua parte.*

*È compito della Funzione Gestione Rifiuti verificare il ricevimento della 4a copia del formulario di trasporto, interamente compilata e controfirmata dal destinatario oppure attendere la ricezione della PEC con la destinazione avvenuta. Al ricevimento della quarta copia o della PEC la Funzione Gestione Rifiuti provvede:*

- A verificare il quantitativo pesato conferito a smaltimento/recupero dal trasportatore e controllare la correttezza della registrazione nel registro di carico e scarico;
- Ad inviare la quarta copia al cantiere di riferimento (in caso di modulistica cartacea). L'archiviazione della quarta copia del formulario, unitamente alla prima copia, da conservare, come definito per legge, per almeno 5 anni è compito del Capo Cantiere o suo collaboratore o Area Gestione Rifiuti (in caso di commesse che non prevedono la presenza costante del cantiere presso la sede di riferimento) con il relativo Registro di carico Scarico per Unità Locale.”

Come si evince in tale testo e come riscontrabile anche nelle altre parti del documento, gli argomenti trattati dal Concorrente non risultano generici ma per la maggior parte riferibili alla specifica commessa oggetto di affidamento.

Nel documento presentato dal Concorrente non è riscontrabile nessun riferimento allo “schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità e al controllo qualità” per la specifica Commessa, come richiesto dall'art. 3.2.4 “Gestione della Qualità” del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 “Sintesi del piano gestione qualità” del disciplinare di gara fa riferimento.

Allo stesso modo nel documento non c'è nessun riferimento a come il Concorrente intenda sviluppare il Piano di Gestione Qualità relativamente alle attività di collaudo, come previsto dall'Art. 3.2.4 “Gestione per la qualità” del capitolato speciale d'appalto della commessa, che recita “*Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo.*”

Pertanto, la sintesi del piano di gestione della qualità proposta dal Concorrente risulta specifica per la commessa in questione e che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 2.5.4 del disciplinare.

**Punteggio totale “Sintesi del Piano Gestione Qualità”:**  
**130,00 punti totali su 200,00**

#### **Art. 3.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare

##### **Art. 3.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente presenta copia del Certificato sistema di gestione responsabilità sociale in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014 in corso di validità e rilasciato da LSQA S.A. all'operatore Del Bono S.p.A. facente parte dell'A.T.I. costituenda.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

##### **Art. 3.4.2 Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente nel documento oggetto di valutazione dichiara:

*“La società VIBECO è stata sottoposta a verifica ed è risultata conforme ai requisiti: UNI/PDR 125:2022, si allega certificazione valida per il seguente campo di applicazione: misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo per Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti. Le società DEL BONO può produrre la certificazione richiesta.”*

L'art. 3.1.3 del Disciplinare specifica che “*in caso di raggruppamenti, per ottenere il punteggio relativo al sub-elemento corrispondente alla lettera a), la certificazione può essere posseduta anche da un solo componente, mentre per ottenere il punteggio relativo ai sub-elementi*

*corrispondenti alle lettere b), c), d) ed e) la relativa certificazione o attestazione richieste deve essere posseduta da tutti i componenti.”*

Non avendo prodotto attestazione del possesso della certificazione di tutti gli operatori costituenti l'ATI si assegna il punteggio 0,00.

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 100,00**

**Art. 3.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente ATI costituenda Vibeco, Del Bono, Etra presenta le seguenti dichiarazioni:

- *Autodichiarazione di VIBECO attestante conformità ai requisiti della legge 68/1999;*
- *Autodichiarazione di DEL BONO che dichiara di non essere tenuto alla disciplina di cui alla legge 68/1999;*
- *Autodichiarazione di ETRA che dichiara di non essere tenuto alla disciplina di cui alla legge 68/1999.*

La dichiarazione dell'operatore economico Vibeco srl, riporta che *“ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 68/1999, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili”*. Pertanto il Concorrente non dimostra l'impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Art. 3.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta tre dichiarazioni nelle quali i tre operatori costituenti l'ATI attestano l'assenza di verbali di discriminazione di genere.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 3.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente a pagina 3 del documento oggetto di valutazione riporta quanto segue: *“Non tutte le società della L'ATI costituenda ATI VIBECO – DEL BONO – ETRA dispongono di welfare aziendale, pertanto, poiché per ottenere il punteggio relativo a questo sub-elemento il possesso del requisito deve essere posseduto da tutti i componenti dell'ATI, non viene prodotta alcuna documentazione.”*

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 100,00**

**Punteggio totale “Elementi premiali”:  
150,00 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 2, ATI VIBECO-DEL BONO-ETRA  
459,10 PUNTI DI 1.000,00**



## **Art. 4 CONCORRENTE 3, TESECO BONIFICHE**

### **Art. 4.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all'art. 2.5.2 del Disciplinare

#### **Art. 4.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

#### **Art. 4.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 4 pagine, compresa la copertina. Le prime tre tematiche richieste dall'articolo 2.5.2 b) sono trattate in modo succinto alla pagina 2/4.

In merito alla completezza delle indagini, il Concorrente propone una campagna di indagine su rifiuti rivenuti e non censiti oltre a campionamenti e mappatura amianto in situazioni sospette.

Il tema delle criticità potenzialmente influenti sul cronoprogramma, riportato alla pagina 2/4, è trattato in modo ampio e ben contestualizzato. In particolare, il concorrente individua alcuni ambiti di ottimizzazione delle attività.

Le pagine 3-4 della relazione riportano il rilievo fotografico effettuato, privo tuttavia di un riferimento planimetrico alla localizzazione delle immagini.

### **Art. 4.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

#### **Art. 4.2.1 Responsabile di Commessa: Simone Fioroni**

- *Adeguatezza al ruolo.*

Per questo aspetto il soggetto proposto indica tre commesse di caratteristiche simili e di importo compreso tra i 2,7 e i 4,3 milioni di euro circa.

Si assegna il massimo punteggio previsto e la riduzione del 40% in quanto le commesse indicate sono tutte di dimensione diverse.

***Si assegnano quindi 102,00 punti su 170,00.***

- *Esperienza professionale complessiva.*

Il geom. Simone Fiorini dichiara nel CV un'anzianità professionale di 20 anni e nel profilo professionale si riportano esperienze che coprono tale arco temporale

***Si assegnano quindi 50,00 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 152,00 punti totali su 220,00**

#### **Art. 4.2.2 Direttore di Cantiere: Mauro Croci**

- *Esperienza specifica.*

Per questo aspetto il dott. Mauro Croci riporta nel CV tre commesse, una di “drenaggio dell'inquinamento delle acque sotterranee e smaltimento acque di falda” per un importo di quasi 2,5 milioni di Euro, una di “Pronto Intervento Ecologico” per un importo di 9,8 milioni di Euro e per lavori di bonifica per un importo di quasi 2,9 milioni. Quest'ultima è l'unica simile per caratteristiche, si considera quindi il 30% del punteggio assegnabile ridotto del 40%

***Si assegnano quindi 23,40 punti su 130,00***

- ***Esperienza professionale complessiva.***

Il dott. Mauro Croci dichiara ne CV un'anzianità professionale di 19 anni e nel profilo professionale riporta esperienze che coprono il periodo dal 2006 ad oggi.

***Si assegnano 45,00 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 68,40 punti totali su 180,00**

**Punteggio totale**

***“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:***  
**220,40 punti totali su 400,00**

**Art. 4.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 21 pagine totali, di cui 1 pagina di copertina, 1 pagina con una lista degli acronimi dei soggetti del Concorrente, 2 pagine di indice.

Il documento è strutturato secondo il seguente indice:

1. DATI GENERALI RELATIVI ALLA COMMESSA
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
3. ORGANIZZAZIONE
4. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ
  - 1.1. Apertura Commessa
  - 1.2. Pianificazione commessa
  - 1.3. Fase operativa
5. CONTROLLO DEI DOCUMENTI E DEI DATI
  - 1.4. Documenti di registrazione
  - 1.5. Approvazioni
  - 1.6. Gestione delle comunicazioni
6. CONTROLLO DELLA PROGETTAZIONE
  - 1.7. Esecuzione della progettazione
  - 1.8. Validazione del progetto
  - 1.9 Scheda di sopralluogo
7. APPROVVIGIONAMENTO
  - 1.10. Ordini di Acquisto (ODA) emessi tramite l'Area Acquisti (AQ)
  - 1.11. ODA emessi in autonomia dal DTC
  - 1.12. Controlli in ingresso e gestione non conformità forniture in cantiere
  - 1.13. Consegna materiali ad appaltatori o clienti
  - 1.14. Gestione DPI, attrezzature, macchine e sostanze pericolose
  - 1.15. Documentazione
  - 1.16. Controllo della fornitura e gestione non conformità
8. GESTIONE DEI RIFIUTI



## 9. CONTROLLO DEL PROCESSO

- 1.17. Documenti di riferimento
- 1.18. Programmazione di dettaglio

## 10. ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI

## 11. PROVE CONTROLLI E COLLAUDI

## 12. CONTROLLO DELLE APPARECCHIATURE DI PROVA E COLLAUDO

## 13. GESTIONE RAPPORTI DI NON CONFORMITÀ

- 1.19. Obiettivi degli audit
- 1.20. Esecuzione degli audit interni
- 1.21. La verifica “in campo”
- 1.22. Documentazione dei risultati
- 1.23. Non conformità e azioni correttive
- 1.24. Azioni Preventive

## 14. FORMAZIONE/INFORMAZIONE/ADDESTRAMENTO

## 15. ELENCO ALLEGATI

Sono presenti inoltre i seguenti allegati relativi alle seguenti procedure del sistema qualità ISO 9001 del Concorrente:

- All. 1: Elenco approvazioni
- All. 2: Scheda Sopralluogo
- All. 3: Elenco degli strumenti di lavoro tarati
- M0119\_Verbale Sopralluogo in Cantiere
- M0404\_Richieste di acquisto
- M0406\_Ordine di acquisto
- M0801\_Verbale di kick off meeting
- M0802\_Verbale di riesame
- M1300\_Richiesta apertura commessa
- M1303\_Check list cantieri
- M1304\_Indice archivio commessa
- M1321\_Rapporto di non conformità fornitura
- M1323\_Informazione sui rischi del cantiere
- M1331\_Rapporto giornaliero

Al capitolo 2, pagina 5 del documento, il Concorrente afferma:

*“Il presente Piano della Qualità fa riferimento alla seguente documentazione:*

- *Manuali della qualità della società TESECO BONIFICHE S.r.l.;*
- *Progetto esecutivo di bonifica (POB);*
- *Capitolato Speciale di Appalto;*
- *Cronoprogramma dell’Appalto;*
- *Piani di sicurezza e coordinamento;*
- *Regolamenti interni, policy Polimi, procedure di sicurezza*
- *Quant’altro proposto e prescritto dal Committente e dagli Enti di controllo”.*

Nelle pagine successive il Concorrente argomenta il testo senza alcuna correlazione con la commessa oggetto di affidamento.

Ad esempio a pagina 7 il Concorrente scrive;

*“4. Procedure di gestione delle attività*

### *1.1. Apertura Commessa*

*La DO convoca una riunione con il CT e il DTC nel corso della quale verrà consegnata tutta la documentazione tecnica e commerciale esistente e verranno forniti anche tutti gli elementi e chiarimenti necessari alla corretta pianificazione operativa dell'intervento.*

*Al termine della riunione verrà redatto un verbale secondo il modello M0801\_Verbale di kick off meeting contenente il sommario di quanto discusso e la distinta dei documenti consegnati.*

### *1.2. Pianificazione commessa*

*Il DTC, attraverso il supporto del CT:*

- *rivede la pianificazione dell'intervento suddividendolo in macro-attività da riportare sul diagramma di Gantt (cronoprogramma dei lavori) che verrà periodicamente aggiornato sulla base dell'effettivo avanzamento dei lavori e delle indicazioni provenienti dalla Direzione dei Lavori nominata dalla Committente o desunte dall'esame dei contenuti dei moduli quotidiani M1331\_Rapporto giornaliero;*
- *predispone un budget economico di riferimento per l'intervento, in modo da avere una valutazione economica preventiva dell'intervento, osservarne l'andamento durante lo svolgimento ed eventualmente porre in essere le azioni correttive.*
- *elabora, laddove la DO lo ritenga utile e per lavori particolarmente complessi, apposita modulistica destinata al controllo del processo che andrà ad integrare il M1331\_Rapporto giornaliero.*

*Il CC, che svolge anche il ruolo di preposto di cantiere:*

- *richiede al RSPP di redigere la documentazione di pianificazione della sicurezza (POS), fornendo a quest'ultimo:*
  - *le informazioni generali in proprio possesso;*
  - *le eventuali peculiari informazioni acquisite a seguito del primo sopralluogo, come per esempio informazione sui rischi specifici del luogo di lavoro ricevute dal committente, o un esistente piano di coordinamento o procedure di sicurezza specifiche del committente. A tale scopo compila con il RSPP il mod. M1323\_Informazione sui rischi del cantiere;*
- *consegna copia del POS ai CS e agli OP (avvalendosi anche della collaborazione del RSPP). Al termine di questo incontro di formazione ed informazione dei lavoratori, verrà compilato il M1323\_Informazione sui rischi del cantiere controfirmato da tutti i lavoratori presenti;*
- *verifica tale documentazione, eventualmente rivede con il RSPP eventuali incongruenze e/o lacune, e la controfirma per ricevuta;*
- *fornisce alla ST le informazioni che permetteranno alla stessa di reperire, raccogliere e produrre i documenti necessari per l'apertura del cantiere;*
- *emette eventuali Richieste di acquisto ed ordini, utilizzando rispettivamente il mod. M0404\_Richieste di acquisto e il mod. M0406\_Ordine di acquisto;*
- *elabora, con il preposto, la lista dei materiali/attrezzature, da richiedere al magazzino.*

*La ST deve:*

- *preparare la documentazione tecnico-amministrativa di competenza di TESECO BONIFICHE S.r.l. per l'inizio della commessa sulla base del M1303\_Check list cantieri;*
- *redigere deleghe di funzioni di adempimenti prescritti dalla normativa in materia ambientale e dalla normativa in materia di igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro, sulla base di quanto definito dalla DO;*
- *raccogliere la documentazione tecnica ed archiviare la stessa sui server aziendali secondo un preciso criterio di archiviazione stabilito dall'indice archivio M1304\_Indice archivio commessa;*
- *richiedere alle altre aree aziendali competenti: o il numero attribuito alla commessa (assegnato tramite il mod. M1300\_Richiesta apertura commessa);*
  - *il registro presenze (ufficio risorse umane);*
  - *la denuncia di nuovo lavoro (ufficio risorse umane), nel caso in cui il cantiere preveda l'utilizzo o di cinque operativi abbia la durata di oltre quindici giorni;*
  - *il registro infortuni (ufficio risorse umane);*
  - *il registro di carico/scarico rifiuti debitamente vidimato nel caso in cui il produttore dei rifiuti presenti sul cantiere sia la stessa scrivente;*
  - *le attrezzature per avviamento del cantiere (magazzino), stilato sulla base delle specifiche richieste del preposto;*
  - *gli anticipi di cassa per spese di cantiere (amministrazione), inviando al RGA la relativa richiesta;*

- *attivare contratti di servizi quali acqua, luce, telefono, ecc.;*
- *elencare le tipologie dei rifiuti presenti in cantiere per poter conoscere dalla AQ, prima dell'inizio dell'intervento di smaltimento, la destinazione dei rifiuti prodotti ed il trasportatore scelto per il trasporto (sia che essi siano già stati indicati in fase di aggiudicazione di gara sia che essi vengano scelti in fase successiva);*
- *richiedere, se necessario, permessi di ingresso per operativi e mezzi;*
- *pianificare e coordinare con il CC i mezzi in dotazione dell'area ed i trasporti da e verso i cantieri;*
- *raccogliere la documentazione necessaria nel caso in cui siano previsti lavori in subappalto o prestazioni d'opera;*
- *consegnare al CC*
  - *il giornale dei lavori,*
  - *l'eventuale blocco di formulari (vidimato a cura della segreteria tecnica) e l'eventuale registro dicarico/scarico,*
  - *l'eventuale registro delle presenze,*
  - *l'eventuale registro degli infortuni (che verrà fatto vidimare dal preposto presso la ASL di competenza territoriale per il cantiere in oggetto)*
  - *la copia del libro matricola TESECO BONIFICHE S.r.l.,*
  - *copia della documentazione fornita dal subappaltatore, quando presente*
  - *copia delle autorizzazioni del trasportatore e dell'impianto (se già individuati)."*

Contrariamente a quanto stabilito dall' Art. 2.5.4 "Sintesi del piano gestione qualità" del Disciplinare di gara, che afferma:

*"Il Concorrente dovrà presentare una sintesi (abstract, indice ragionato) del piano gestione qualità che egli predisporrà, una volta divenuto appaltatore conformemente ai contenuti del proprio sistema di gestione qualità certificato iso 9001, ai contenuti dei documenti di gara e alle peculiarità dei documenti di assegnazione 1 e del progetto di assegnazione 1, oltre che secondo i contenuti della norma uni iso 10005:2019. Agli effetti della valutazione della sintesi del piano gestione qualità, che sarà condotta come indicato all'art. 3.1.2 che segue, non saranno considerati elenchi standard ma verranno considerati solo gli elementi che siano riferiti a quanto sopra indicato",* il testo sopra riportato, così come le altre parti del documento, evidenziano la genericità della proposta senza nessun riferimento alle peculiarità e alle specifiche caratteristiche della commessa oggetto di intervento.

Al capitolo 3 il Concorrente riporta il seguente testo:

### *"3. Organizzazione*

*Scopo del presente paragrafo è definire l'organizzazione deputata alla realizzazione del progetto. Di seguito sono definite autorità e responsabilità delle figure responsabili individuate all'interno del progetto. L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE relativo alla struttura organizzativa definita nel presente paragrafo, riporta le seguenti figure direttamente interessate alla realizzazione del progetto: ..." e riporta l'organigramma aziendale.*

Il Concorrente non fa nessun riferimento allo *"schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità (quality audit) e al controllo qualità"* per la specifica Commessa, come richiesto dall'art. 3.2.4 "Gestione della Qualità" del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 "Sintesi del piano gestione qualità" del disciplinare di gara fa riferimento.

A pagina 16 il Concorrente afferma:

### *"11. Prove controlli e collaudi*

*Il programma dei controlli da eseguire sulle varie parti dell'impianto viene predisposto ed attuato con la preparazione e gestione dei Piani di Controllo della Qualità.*

*Sulla base dei documenti contrattuali, dei documenti tecnici elaborati vengono individuati dai vari esperti di settore dei controlli e collaudi da applicare e riportare successivamente sul Piano di Controllo della Qualità.*

*Il Piano di Controllo della Qualità sarà costituito da varie schede, quale sintesi delle attività di controllo e prova in cantiere, suddivisi con una numerazione interna in modo da poter essere gestiti separatamente.*

*In ogni testata saranno riportate le seguenti informazioni:*

- *il titolo del documento;*
- *la data di emissione;*
- *lo stato di revisione vigente;*
- *l'area di intervento;*
- *il settore di scavo;*
- *la fase prevista dal progetto con la categoria di attività.*

*La tabella inserita in ogni scheda riporterà le seguenti informazioni:*

- *la posizione in ordine all'esecuzione dei lavori;*
- *descrizione delle attività di controllo e collaudo;*
- *figure da coinvolgere nell'attività di verifica o collaudo;*
- *documenti applicabili e di riferimento per lo specifico controllo o collaudo;*
- *data, firma ed esito del controllo per ogni figura (Direzione Lavori, costruttore, ecc.) coinvolta.*

## **12. Controllo delle apparecchiature di prova e collaudo**

*Gli strumenti di misurazione utilizzati per effettuare prove controlli e collaudi soggetti a verifica dello stato di taratura*

*devono essere identificati e tenuti sotto controllo.*

*Tutti gli strumenti di misura ritenuti critici per l'esecuzione dei processi devono essere identificati ed inseriti nell'Elenco*

*degli strumenti di lavoro tarati (all. 4) in cui devono essere indicati i seguenti dati:*

- *descrizione strumento;*
- *n° di identificazione;*
- *la data dell'ultima taratura e della prossima.*

*Gli strumenti di riferimento devono essere verificati, a scadenze stabilite, da parte di un Ente esterno qualificato (salvo diverse indicazioni)."*

Anche in questo caso risulta evidente che la trattazione dell'argomento Piano di Gestione Qualità relativamente alle attività di collaudo risulta generica e non declinata per la specifica commessa oggetto di affidamento, contrariamente a quanto stabilito dall'Art. 3.2.4 "Gestione per la qualità" del capitolato speciale d'appalto della commessa, che recita *"Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo"*.

Pertanto il Concorrente propone una sintesi del Piano di gestione della qualità non completamente adattata alla commessa in questione e che rispetta solo in parte le prescrizioni di cui all'art. 2.5.4

**Punteggio totale "Sintesi del Piano Gestione Qualità":**

**60,00 punti totali su 200,00**

## **Art. 4.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, "Elementi premiali"**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

**Art. 4.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente presenta copia del “Certificato di sistema di gestione” in corso di validità rilasciato da Società Mediterranea Certificazioni s.r.l. che attesta la conformità del Concorrente ai requisiti della Norma per il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000:2014.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 4.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente presenta copia della Certificazione di parità di genere secondo la UNI/PdR 125/2022 n. PDR125-297/24 rilasciato da SMC s.r.l., che attesta il possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del d.lgs. 198/2006.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 4.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente non presenta documentazione in merito al criterio in oggetto

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Art. 4.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta un documento nel quale dichiara l’assenza in capo alla società Teseco Bonifiche s.r.l. di verbali di discriminazione di genere.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 4.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente non presenta alcuna dichiarazione in merito al criterio in oggetto

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Punteggio totale “Elementi premiali”:  
250,00 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 3, TESECO BONIFICHE**  
**530,40 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 5 CONCORRENTE 4, GENERAL SMONTAGGI**

**Art. 5.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all’art. 2.5.2 del Disciplinare.

#### **Art. 5.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

#### **Art. 5.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 9 pagine, contenuta, precisamente, alle pagine da 7/84 a 15/84 del documento tecnico complessivo.

Lo stato di conservazione dei luoghi è trattato alle pagine 7-8/84, corredato da foto aeree esplicative e con riferimento esplicito ai contenuti del progetto di assegnazione ma senza riferimento planimetrico.

L'accessibilità al sito è relazionata alla pagina 8/84 e illustrata fotograficamente alla pagina 9/84.

La corrispondenza documentale al reale è descritta alle pagine 9/84, 13-14/84, inframmezzata da foto esplicative e con un cenno specifico allo stato della viabilità interna del sito.

In merito alla completezza delle indagini, il Concorrente, a seguito di una sua puntuale valutazione del rischio, propone, a sue spese, l'effettuazione di un rilievo con tecnica georadar finalizzato ad escludere totalmente la presenza di sottoservizi.

Alla pagina 15/84 il Concorrente non segnala criticità tali da pregiudicare il cronoprogramma previsto

#### **Art. 5.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

#### **Art. 5.2.1 Responsabile di Commessa: Vito Antonio Ardone**

- *Adeguatezza al ruolo.*

Per questo aspetto il soggetto proposto indica nel curriculum vitae una commessa di caratteristiche simili, di importo inferiore ai 9 milioni di euro riferita agli anni 2007-2011, oltre i dieci anni di riferimento richiesti dalla documentazione di gara per dimostrazione del citato requisito.

***Si assegnano quindi 0,00 punti su 170,00.***

- *Esperienza professionale complessiva.*

L'ing. Vito Antonio Ardone non riporta il numero di anni di anzianità professionale nel campo 8 del CV ma riferisce di essere iscritto al proprio Albo Professionale dal 2003. Nel profilo professionale vi sono elencate attività che coprono gli ultimi 20 anni

***Si assegnano quindi 50,00 punti su 50,00.***

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 220,00**

#### **Art. 5.2.2 Direttore di Cantiere: Giuseppe Gennaro**

- *Esperienza specifica.*

Per questo aspetto nell'apposito campo del CV è riportata una commessa di caratteristiche e dimensione simili a quella oggetto del bando



**Si assegnano quindi 39,00 punti su 130,00**

- **Esperienza professionale complessiva.**

Il geom. Giuseppe Gennaro ha un'esperienza lavorativa più che ventennale come riportato nei due campi appositi del CV.

**Si assegnano 50,00 punti su 50,00**

**Si assegnano quindi 89,00 punti totali su 180,00.**

**Punteggio totale**  
**“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:**  
**139,00 punti totali su 400,00**

**Art. 5.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta un unico documento di 84 pagine denominato “offerta tecnica completa” all'interno del quale il tema di cui dall'art. 2.5.4 del Disciplinare “Sintesi del Piano di Gestione della Qualità” è trattato dalla pagina 31 alla pagina 49.

La valutazione è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è strutturato secondo i seguenti paragrafi:

- Scopo e campo di applicazione
- Definizioni e abbreviazioni
- Sistema di gestione per la qualità applicato al progetto
- Documenti contrattuali
- Organizzazione
- Descrizione dei compiti e responsabilità
- Personale di sede
- Personale di cantiere
- Gestione delle interfacce
- Corrispondenza
- Recapiti delle principali organizzazioni coinvolte
- Recapiti delle posizioni chiave di progetto
- Riesame del contratto
- Controllo dei documenti
- Approvvigionamento
- PCQ e procedure di prova e collaudo
- Attività di cantiere
- Gestione dei materiali
- Proprietà del cliente
- Prove, controlli e collaudi
- Controllo delle non conformità
- Azioni correttive
- Controllo delle registrazioni
- Audit di qualità
- Verifiche ispettive – collaudi
- Selezione e addestramento del personale
- Dossier finale di qualità.

L'indice e gli argomenti trattati sono per la maggior parte riferibili ai contenuti della norma UNI ISO 10005:2019, come richiesto dall'art. 2.5.4 del disciplinare.

Da pagina 37 a pagina 41 il Concorrente descrive l'organizzazione proposta per la commessa



Il Concorrente - come stabilito dall'art. 3.2.4 "Gestione della Qualità" del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 "Sintesi del piano gestione qualità" del disciplinare di gara fa riferimento - propone il sottostante testo avente ad oggetto lo schema dell'organizzazione che sarà dedicata alla gestione della Commessa anche con riferimento al controllo qualità:

#### **"ORGANIZZAZIONE"**

##### Generalità

*Tutte le attività necessarie allo svolgimento del progetto sono sviluppate sotto la responsabilità del Responsabile di Commessa, che si avvarrà di un Gruppo dedicato al progetto.*

##### Comunicazione interna

*Gli strumenti messi a disposizione da General Smontaggi per comunicare in modo efficace ed efficiente e per assicurare univocità, congruenza e tempestività delle informazioni, sono:*

- *Telefono, Fax e telefoni cellulari.*
- *Posta elettronica: la Sede ed il Cantiere saranno collegate tra loro attraverso una postazione informatica che consentirà le comunicazioni e l'interscambio di documenti per posta elettronica, l'uso della postazione sarà sotto la responsabilità del Capo Cantiere.*
- *Intranet: (solo per la sede centrale) è una rete interna che connette tutti i computer e che permette la condivisione delle informazioni, dei documenti, degli strumenti e dei servizi di comune utilità. Questo mezzo di comunicazione è particolarmente utilizzato per la diffusione dei comunicati interni e per condividere le procedure, la modulistica e i documenti di qualità in genere.*

##### Pianificazione ed individuazione delle risorse

*General Smontaggi assicura che il personale impegnato sul progetto disponga delle competenze necessarie, sulla base di un adeguato livello di istruzione, addestramento, abilità ed esperienza.*

*L'individuazione delle risorse necessarie per il progetto è effettuata da General Smontaggi d'intesa con il Responsabile di Commessa.*

##### Project Team

*Il personale chiave responsabile per il progetto è il seguente:*

PERSONALE DI SEDE	
POSIZIONE	NOMINATIVO
RESPONSABILE DI COMMESSA	VITO ANTONIO ARDONE
INCARICATO DELLA QUALITÀ	ROBERTA COSTANZO
SICUREZZA	ING. ROBERTO BRUSTIA
PROCUREMENT	GEOM. BORIS MENEGATTI

PERSONALE DI CANTIERE	
POSIZIONE	NOMINATIVO
DIRETTORE DI CANTIERE/RESPONSABILE DEI LAVORI SUL SITO	GIUSEPPE GENNARO
RESPONSABILE GESTIONE MATERIALI CANTIERE	DAVIDE VENTRIGLIA
RESPONSABILE CONTABILITÀ LAVORI	ROBERTO CATTANEO
RESPONSABILE HSE	ALBERTO RE
RESPONSABILE AMBIENTE E SICUREZZA	DAVIDE VENTRIGLIA

*Per le posizioni del personale di cantiere mancanti, si farà riferimento a quanto sarà indicato nel POS per il cantiere.*

#### **DESCRIZIONE DEI COMPITI E RESPONSABILITA'**

##### **Generalità**

*I compiti, le responsabilità ed i limiti di autorità sono descritti nei successivi paragrafi “personale di sede” e “personale di cantiere”.*

*Ogni Responsabile, nell'ambito delle direttive ricevute, risponde globalmente al suo diretto Superiore circa il corretto funzionamento del settore di propria competenza entro i limiti di autorità e responsabilità stabiliti in questo Piano della Qualità.*

*Ciascun Responsabile può delegare ai suoi dipendenti l'esecuzione di alcuni dei suoi compiti mantenendone, in ogni caso, la relativa responsabilità che non può essere delegata in alcun caso.*

*Ogni Responsabile, purché adeguatamente qualificato, può eseguire i compiti dei suoi dipendenti, assumendone completamente le relative responsabilità.*

#### **PERSONALE DI SEDE**

##### **RESPONSABILE DI COMMESSA**

*È responsabile di assicurare che lo sviluppo del progetto avvenga nei tempi e con le modalità prefissate, ottimizzando l'utilizzo delle risorse disponibili, individuando le strategie generali più idonee, applicando i migliori criteri tecnico-economici e assicurando il rispetto delle procedure e delle politiche societarie.*

*Per il raggiungimento di questi obiettivi, agisce nell'ambito dei margini di discrezionalità che gli sono stati assegnati, e interviene ogni qualvolta si debbano compiere scelte, da parte di qualsiasi funzione, che possano comportare conseguenze sui risultati di commessa (tempi, costi, prestazioni).*

*Rappresenta l'interfaccia ufficiale di General Smontaggi verso il Politecnico di Milano e nei confronti delle Organizzazioni esterne per quanto riguarda gli aspetti contrattuali, ed a lui fanno riferimento tutte le Funzioni di Sede per le attività di supporto al Progetto.*

*Supervisiona le attività di cantiere ed è responsabile di assicurare la disponibilità delle risorse, in qualità e quantità adeguate a soddisfare le necessità del progetto.*

*A lui devono confluire tutte le segnalazioni di eventi che possono essere suscettibili di riconoscimento di extra-works o di claims.*

##### **INCARICATO PER LA QUALITÀ DI PROGETTO**

*È nominato un incaricato da General Smontaggi.*

*Riporta direttamente al Responsabile di Commessa ed ha la responsabilità di:*

- *Verificare i requisiti qualitativi previsti contrattualmente;*
- *Verificare l'efficacia e la corretta implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità impostato.*
- *Relazionare con le posizioni chiave di General Smontaggi e con il Cliente per gli aspetti relativi al Sistema di Gestione per la Qualità.*
- *Emettere il Piano della Qualità del progetto.*
- *Coordinare l'emissione dei piani di Controllo Qualità (PCQ) e della modulistica da utilizzare per le registrazioni di qualità.*
- *Svolgere attività di verifica ispettiva (audit interni) sia nella fase di progettazione e di approvvigionamento che nella fase di realizzazione in cantiere.*
- *Analizzare le non conformità riscontrate e gli altri indici di qualità al fine di promuovere le necessarie azioni preventive, correttive e di miglioramento.*
- *Identificare eventuali problemi o carenze di qualità ed avviare a soluzione detti problemi.*

- Redigere o controllare le parti afferenti alla qualità inserite nelle specifiche tecniche emesse per approvvigionamento e bonifica.
- Fornire le linee guida e assicurare adeguato supporto al Responsabile della Qualità di Cantiere.

#### **PERSONALE DI CANTIERE**

Si riportano di seguito, come indicazione generale, le attribuzioni dei compiti e responsabilità per il personale di Cantiere. Resta inteso che il documento finale di riferimento per tali attribuzioni è il Piano Operativo di Sicurezza del Cantiere (POS).

#### **RESPONSABILE DI COMMESSA**

È la stessa figura indicata e descritta nell'organizzazione del personale di sede ed è il responsabile unico delle attività di commessa.

#### **DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE**

Risponde al Responsabile di Commessa ed è responsabile, avvalendosi del proprio staff, dell'organizzazione del lavoro, del rispetto del programma di realizzazione, della esecuzione dei lavori in accordo ai documenti progettuali, nonché delle produttività e dei risultati dei lavori.

È responsabile che siano seguite, dalla forza di lavoro produttiva, le prescrizioni di qualità, assicurando che sia data al Responsabile Qualità di Cantiere ogni collaborazione necessaria per lo svolgimento dei rispettivi compiti.

E' delegato a rappresentare General Smontaggi e ad agire per suo conto in sito sulla base delle deleghe attribuitegli dal Responsabile di Commessa; egli rappresenta quindi la controparte del Cliente, con cui si riunisce periodicamente per la verifica dell'andamento dei lavori e per i necessari interventi correttivi eventualmente necessari.

Ha la responsabilità globale per la supervisione delle attività produttive, assicurando che le stesse vengano svolte in accordo con i documenti contrattuali, assicurando la conformità ai requisiti qualitativi e di sicurezza. In particolare egli ha la responsabilità di stabilire il programma giornaliero di lavoro con i Rappresentanti degli Appaltatori, monitorando l'avanzamento dei lavori e prevenendo possibili interferenze con le altre attività.

#### **RESPONSABILE QUALITÀ DI CANTIERE**

Dipende dal Direttore di Cantiere e riporta al Responsabile della Qualità di Sede, da cui riceve le linee guida per lo svolgimento delle proprie attività.

Le sue responsabilità sono le seguenti:

- Mantenere i contatti in sito con i Rappresentanti del Cliente, dei Subappaltatori e delle Autorità Ispettive per discutere ogni problema inerente la Qualità.
- Formare il personale di cantiere in merito alle procedure di progetto ed ai requisiti contrattuali di qualità.
- Monitorare affinché siano rispettati tutti i requisiti relativi all'ispezione al ricevimento, all'immagazzinamento, alla conservazione, all'identificazione ed alla tracciabilità, se necessaria, dei materiali eventualmente impiegati nelle opere.
- Approvare i PCQ e le procedure di qualità emesse dagli Appaltatori richiedendo, ove necessario, il supporto del Responsabile della Qualità di Sede.
- Pianificare e coordinare le attività di prova, controllo e collaudo convocando, quando previsto nel PCQ applicabile, le Terze Parti coinvolte.
- Verificare che le prove, controlli e collaudi siano condotti, ove applicabile, utilizzando strumenti tarati.
- Verificare che i processi speciali siano validati e che il personale addetto agli stessi sia adeguatamente qualificato.

- *Informare tempestivamente il Direttore di Cantiere ed il Responsabile della Qualità di Sede se constatata che i lavori non sono eseguiti nel rispetto dei disegni progettuali, delle norme, del Sistema Qualità e/o del PdQ, richiedendo che siano intraprese le necessarie azioni correttive.*
- *Formalizzare i Rapporti di Non Conformità e gestirne l'iter sino alla loro risoluzione.*
- *Richiedere Azioni Correttive quando riscontra non conformità significative o ripetitive.*
- *Riesaminare tutte le registrazioni di qualità prodotte per verificarne la completezza e congruenza.*
- *Interfacciarsi con il Laboratorio esterno per effettuare tutte le prove richieste dal contratto e/o dalle norme applicabili.*
- *Verificare la corretta raccolta, archiviazione e rintracciabilità delle registrazioni della qualità da parte degli Appaltatori.*
- *Stabilire la struttura del dossier finale di qualità in maniera organica, in accordo con i requisiti contrattuali e gli accordi con Il Cliente.*

#### RESPONSABILE SICUREZZA DI CANTIERE

*Dipende funzionalmente dal Direttore di Cantiere, mentre gerarchicamente si riporta al servizio HSE di Sede ed è responsabile di:*

- *Elaborare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) tenendo conto anche di eventuali altre lavorazioni, condotte da altri, interferenti.*
- *Valutare la documentazione prodotta dalle imprese sub-appaltanti in materia di sicurezza e salute sul lavoro.*
- *Interfacciare l'ASPP di cantiere delle imprese sub-appaltanti in conformità al D.Lgs. 81/08.*
- *Richiedere con ragionevole anticipo tutto il materiale antinfortunistico necessario al personale di cantiere.*
- *Sensibilizzare il personale operativo circa l'importanza e necessità dell'uso del materiale antinfortunistico.*
- *Verificare che le attrezzature e mezzi provvisori di montaggio siano adeguati, efficienti e in conformità con le norme antinfortunistiche e con eventuali prescrizioni del Cliente.*

*Ha la facoltà inoltre di proporre al Direttore di Cantiere richiami scritti e/o di richiedere sospensioni ai lavoratori recidivi ai richiami verbali sulla sicurezza.*

*In caso d'incidente, informa immediatamente il Responsabile di Commessa e successivamente emette il relativo verbale.*

#### RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ

*Riportano al Capo Cantiere e, nell'ambito della disciplina di propria competenza, sono responsabili della supervisione delle attività svolte attraverso:*

- *La verifica che tutte le attività vengano svolte in accordo a documenti approvati nella loro ultima edizione.*
- *La verifica della corretta organizzazione del lavoro produttivo nell'area di propria competenza.*
- *La verifica di conformità dei lavori svolti rispetto ai requisiti di qualità e sicurezza previsti.*
- *La verifica che i materiali siano immagazzinati, conservati e manipolati in accordo alle specifiche applicabili.*
- *La presenza alle prove, controlli e collaudi svolti, seguendo le istruzioni ricevute dai Responsabili Qualità di Cantiere.*
- *Il coordinamento con altre fasi produttive per evitare interferenze.*
- *L'individuazione tempestiva delle problematiche operative ed il razionale afflusso del materiale di impianto necessario.*
- *La verifica della corretta attuazione del programma di realizzazione e la prevenzione degli eventuali scostamenti rispetto al programmato.*

- *Il rispetto delle procedure e dei documenti tecnici emessi da General Smontaggi e/o dal Cliente per le attività di propria competenza.*

- *Il monitoraggio continuo delle risorse (uomini e mezzi) assegnati dagli Appaltatori al progetto. Essi sono responsabili di coordinarsi con i Responsabili della Qualità di Cantiere per tutte le problematiche di qualità riscontrate e per effettuare le prove, controlli e collaudi previsti dai PCQ applicabili.*

*Sono responsabili di identificare i potenziali problemi nell'area di propria pertinenza e di richiedere, ove necessario, l'implementazione di adeguate azioni correttive per soddisfare i requisiti contrattuali in termini di produttività, programma, qualità, sicurezza, ecc.”*

Il tema risulta trattato in maniera abbastanza approfondita e non in maniera generica.

Nel documento il Concorrente argomenta relativamente a come intende elaborare il Piano di Gestione della qualità relativamente ai lavori, alle attività strumentali ai lavori e al collaudo, come previsto dall'Art. 3.2.4 “Gestione per la qualità” del capitolato speciale d'appalto della commessa.

Per le attività di collaudo il Concorrente riporta quanto segue:

#### **“PROVE, CONTROLLI E COLLAUDI**

##### **Generalità**

*Le prove, controlli e collaudi saranno eseguiti sotto la direzione del Responsabile Qualità di Cantiere che è responsabile di:*

- *eseguire direttamente e/o coordinare l'esecuzione delle prove, controlli e collaudi da parte dei Supervisor;*
- *convocare a tempo debito le altre Parti coinvolte nell'Ispezione ed assicurare che le stesse controfirmino il PCQ e/o i rapporti di ispezione richiesti;*
- *raccogliere le registrazioni qualità emessi in ogni fase e chiudere i PCQ al completamento con esito positivo delle attività previste;*
- *collettare in maniera organica i PCQ e le relative registrazioni al fine di predisporre il Dossier di Fine Fabbricazione.*

*Sia per le attività svolte in diretta che per quelle subappaltate, oltre alle prove, controlli e collaudi previsti nei PCQ applicabili, verrà svolta azione di sorveglianza continuativa al fine di monitorare l'andamento qualitativo dei lavori e di verificarne la conformità con i requisiti contrattuali.*

##### **Pianificazione**

*La pianificazione delle prove, controlli e collaudi da eseguire verrà fatta tramite l'emissione di PCQ che saranno inviati, ove applicabile, al Cliente per la relativa approvazione e/o inserimento dei propri punti di intervento.*

##### **Esecuzione e registrazione delle prove, controlli e collaudi**

*Le prove, controlli e collaudi verranno eseguiti sulla base di procedure approvate ed utilizzando strumenti tarati.*

*I risultati delle prove, ispezioni e controlli verranno riportati su appositi rapporti che verranno allegati al PCQ stesso.”*

Il tema, seppur argomentato in maniera sintetica, risulta trattato correttamente e per la maggior parte non in maniera generica.

A pagina 31 il Concorrente riporta quanto segue:

*“La Direzione aziendale, cosciente del livello di importanza assunto dal fattore Qualità, Sicurezza e Ambiente, ha riconosciuto la necessità di istituire al proprio interno un Sistema di Gestione Integrato documentato, nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla norma ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 14001:2015.”*

Al di là di questa enunciazione, nel documento non appare con chiarezza come il Concorrente intenda sviluppare l'integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale, come richiesto dall'art. 3.2.3 "Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente" e 3.3 "Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Pertanto la sintesi del piano di gestione della qualità risulta specifica per la commessa in questione e che rispetta le prescrizioni di cui all'art. 2.5.4

**Punteggio totale "*Sintesi del Piano Gestione Qualità*":**  
**130,00 punti totali su 200,00**

**Art. 5.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, "*Elementi premiali*"**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

**Art. 5.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente dichiara di non possedere la certificazione in oggetto.

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Art. 5.4.2 Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente dichiara di non possedere la certificazione in oggetto.

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Art. 5.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente dichiara di impiegare persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge riportando a comprova il "Prospetto disabili" rilasciato da Regione Piemonte.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 5.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta un documento nel quale dichiara l'assenza in capo alla società General Smontaggi S.p.A. di verbali di discriminazione di genere.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 5.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente dichiara l'assenza di un welfare aziendale a sostegno dei giovani dipendenti.

**Si assegnano quindi 00,00 punti totali su 50,00**

**Concorrente 5 – Punteggio totale "*Elementi premiali*":**  
**100,00 punti totali su 400,00**



**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 4, GENERAL SMONTAGGI**  
**369,00 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 6 CONCORRENTE 5, HEXA GREEN**

**Art. 6.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all'art. 2.5.2 del Disciplinare.

**Art. 6.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

**Art. 6.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 14 pagine, compresa la copertina. Lo stato di conservazione dei luoghi è ampiamente trattato alle pagine 5-6/14, con particolare riferimento al rischio di rinvenimento di MCA e alle conseguenti procedure operative prudenziali.

L'accessibilità è considerata non problematica, salvo l'erroneo collocamento del sito in Area C del Comune di Milano (pagina 7/14).

L'analisi di corrispondenza documentale al reale (pagina 8/14) porta in descrizione alcune scelte progettuali (corredate da immagini a stralcio del progetto), evidenziando, quale criticità, la presenza di fondazioni di edifici esistenti con alcuni manufatti di contenimento di nuova realizzazione e proponendo soluzioni strutturali alternative.

In merito alla completezza delle indagini condotte (pagina 10/14), il Concorrente ritiene di non poter valutare la completezza progettuale delle indagini sulle matrici suolo e acque sotterranee, auspicando un controllo pregresso da parte degli Enti preposti. Il Concorrente ritiene, viceversa, adeguate le indagini geologiche, geotecniche e sismiche del progetto. Il Concorrente eccepisce sulla completezza delle indagini effettuate in sede di progetto relative alla caratterizzazione dei rifiuti provenienti da bonifica e demolizioni, proponendone, a suo carico, la caratterizzazione.

Il Concorrente segnala diversi aspetti che potrebbero innescare criticità sulla programmazione prevista (pagina 11/14), con particolare riferimento ai prezzi unitari di conferimento a specifiche discariche dei rifiuti di bonifica e di demolizione. Ulteriore criticità viene segnalata in relazione ai precollaudi di bonifica ed alle conseguenze tecnico-amministrative concernenti un eventuale approfondimento degli scavi ove risultasse necessario. Da ultimo il Concorrente evidenzia lo slittamento insufficiente tra inizio scavi e conferimento in relazione alla caratterizzazione dei materiali in cumulo.

Seguono alcune immagini correttamente localizzate su apposita planimetria.

**Art. 6.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

**Art. 6.2.1 Responsabile di Commessa: Andrea Gatto**

- *Adeguatezza al ruolo.*



Per questo aspetto il soggetto proposto elenca nell'apposito campo del curriculum vitae tre commesse delle quali solo una è, per caratteristiche e dimensione, simile a quella oggetto del bando di gara, di importo pari a 22.677.579,02 euro.

Le altre due commesse riguardano, infatti, un intervento *“di messa in sicurezza permanente ai sensi del D.lgs. 152/06 mediante la costruzione di diaframma impermeabile perimetrale, opere di regimazione idraulica della falda e capping superficiale – Aree ex CLEDCA, via Altobello e via Torino”* e la *“Concessione per la realizzazione e gestione di una piattaforma logistica tra lo scalo legnami e l'ex-Italsider - hub portuale di Trieste. progetto APT n. 1563”*.

***Si assegnano quindi 102,00 punti su 170,00.***

- ***Esperienza professionale complessiva.***

Il geom. Andrea Gatto riporta nel campo 8 del proprio curriculum vitae un'anzianità professionale pari a 24 anni, ma nel campo 9 elenca attività professionale a partire dall'anno 2014. Si rileva quindi che gli anni di esperienza complessiva maturati sono pari a 10.

***Si assegnano quindi 25,00 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 127,00 punti totali su 220,00**

**Art. 6.2.2 Direttore di Cantiere: Massimo Curletto**

- ***Esperienza specifica.***

Per questo aspetto nell'apposito campo del CV è riportata una commessa di caratteristiche e dimensione simili a quella oggetto del bando e altre tre commesse di caratteristiche simili ma di dimensione inferiore, tutte e tre sotto i 2,5 milioni di euro.

***Si assegnano quindi 39,00 punti su 130,00***

- ***Esperienza professionale complessiva.***

Il geom. Massimo Curletto nel campo 8 del proprio curriculum vitae dichiara un'anzianità professionale di 31 anni ma nel campo 9 elenca attività professionali che coprono gli anni dal 2017 al 2021 si considerano quindi i sette anni tra il 2017 e il 2024.

***Si assegnano 17,50 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 56,50 punti totali su 180,00.**

**Punteggio totale**

***“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:***  
**183,50 punti totali su 400,00**

**Art. 6.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 35 pagine totali, di cui 1 pagina di copertina e 1 pagina di indice; dalla pagina 19 alla pagina 35 il documento riporta solo schede esemplificative di controllo qualità proposte dal Concorrente.

Il Testo del documento è strutturato secondo i seguenti punti:

1 PREMESSA

2 ABSTRACT

3 INDICE RAGIONATO

4 PIATTAFORMA INTEGRATA PER LA GESTIONE DEL CANTIERE

5 SCHEDE DI CONTROLLO QUALITÀ

Il capitolo 3 “Indice ragionato” – che viene trattato da pagina 4 a pagina 8 - riporta quanto segue:

*“1. Premessa e obiettivi del PGQ*

- *Introduzione e scopo del piano*
- *Normativa di riferimento: TABELLA RIFERIMENTI NORMATIVI)*
- *Definizione delle attività previste dall'appalto (di seguito una sintesi delle lavorazioni previste dal progetto di Assegnazione 1):*
  - *Allestimento e gestione del cantiere*
  - *Pulizia generale e rimozione vegetazione/rifiuti di superficie*
  - *Taglio alberi ad alto fusto*
  - *Messa in sicurezza statica degli edifici storici con diaframmi in calcestruzzo*
  - *Demolizione delle strutture interrato*
  - *Scavo di terreni contaminati*
  - *Caratterizzazione e classificazione dei rifiuti per conferimento off-site*
  - *Smaltimento/recupero presso impianti off-site autorizzati*
  - *Bonifica di manufatti in amianto eventualmente riscontrati*
  - *Collaudo degli interventi*
  - *Attività conclusive e smobilizzo del cantiere.*
- *Integrazione delle verifiche di qualità nelle attività operative e di collaudo*

*2. Predisposizione e Impiego del Piano di Gestione della Qualità*

- *Descrizione del Piano di Gestione della Qualità specifico per i lavori*
- *Strumenti e procedure per garantire la qualità delle attività strumentali ai lavori e al collaudo*
- *Modalità di aggiornamento e revisione del PGQ durante lo svolgimento dell'appalto*

*3. Responsabilità delle Funzioni Coinvolte*

- *Struttura organizzativa del progetto e distribuzione delle responsabilità*
- *Ruoli chiave: Responsabile di Commessa, Direttore di cantiere, Responsabile Qualità, Responsabile Sicurezza*
- *Definizione del team di qualità e incarichi specifici per le verifiche ispettive (quality audit)*

*4. Verifiche di Parte Prima (Quality Audit Interni)*

- *Procedure per l'esecuzione di audit interni da parte dell'Appaltatore*
- *Nomina del personale altamente specializzato per le verifiche*
- *Modalità di conduzione degli audit di "parte prima" sulle attività esecutive e strumentali*
- *Gestione dei risultati degli audit interni e azioni correttive/preventive*

*5. Verifiche di Parte Seconda (Controlli Qualità sul Campo)*

- *Procedure per i controlli di qualità in fase di realizzazione (parte seconda)*
- *Monitoraggio delle fasi operative critiche (es. scavi, bonifica, demolizione)*
- *Modalità di gestione delle non conformità rilevate in fase di controllo*

- *Controlli qualità sui materiali e attrezzature utilizzate*
- *6. Riesame del Contratto e Analisi degli Ordini*
- *Procedure per il riesame del contratto e delle specifiche tecniche*
- *Modalità di analisi degli ordini e dei subappalti per assicurare la qualità dei fornitori*
- *Verifica periodica del rispetto dei requisiti contrattuali e degli obiettivi di qualità*
- 7. *Controllo della Progettazione*
  - *Verifica della coerenza tra la progettazione e i requisiti contrattuali*
  - *Procedure di controllo e approvazione interna del progetto esecutivo*
  - *Coordinamento tra team di progettazione, direzione lavori e fornitori (si veda nel seguito la Piattaforma di gestione integrata del cantiere in uso alla Hexa Green S.r.l.)*
- 8. *Controllo dei Documenti e dei Dati Relativi alla Commessa*
  - *Gestione e controllo della documentazione tecnica e amministrativa*
  - *Verifica della corretta conservazione, accessibilità e distribuzione dei documenti*
  - *Controllo dei dati relativi ai controlli di qualità e registrazioni delle attività svolte*
- 9. *Approvvvigionamento e Controllo dei Prodotti*
  - *Selezione e valutazione dei fornitori per materiali e attrezzature*
  - *Procedure di accettazione e controllo dei materiali in entrata*
  - *Tracciabilità e rintracciabilità dei materiali critici per la realizzazione delle opere*
- 10. *Indagini Suppletive*
  - *Programmazione e gestione delle indagini suppletive necessarie per garantire la completezza delle informazioni*
  - *Verifica dei risultati e integrazione nelle attività operative*
- 11. *Attività Preliminari (Strip-out, Rimozione Materiali Isolanti) e Bonifica FAV II Categoria e Amianto*
  - *Gestione delle attività di bonifica e rimozione dei materiali isolanti nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza*
  - *Predisposizione dei Piani di Lavoro*
  - *Rimozione dei materiali con presenza di Fibre Artificiali Vetrose (FAV) di II categoria e amianto e altre componenti pericolose*
  - *Smaltimento controllato presso impianti autorizzati e certificazione della bonifica*
- 12. *Identificazione e Rintracciabilità dei Rifiuti*
  - *Procedure di identificazione, gestione e tracciabilità dei rifiuti generati*
  - *Classificazione dei rifiuti per il corretto conferimento presso impianti off-site autorizzati*
  - *Registrazione dei dati sui rifiuti e controllo del ciclo di smaltimento*
- 13. *Controllo del Processo di Realizzazione*
  - *Controllo operativo delle fasi di realizzazione: gestione del cantiere, demolizioni, scavi e bonifica*
  - *Procedure di monitoraggio per garantire la qualità e il rispetto delle specifiche tecniche*
  - *Verifiche periodiche per il controllo del rispetto delle normative e dei tempi di esecuzione*
- 14. *Organigramma di Cantiere*
  - *Definizione della struttura gerarchica del personale di cantiere*
  - *Flussi di comunicazione tra le varie funzioni operative e gestionali*
  - *Gestione delle responsabilità per l'attuazione del Piano di Gestione della Qualità*
- 15. *Gestione del Cronoprogramma*
  - *Pianificazione e monitoraggio del cronoprogramma operativo*
  - *Gestione delle tempistiche e aggiornamenti in caso di variazioni nei processi*
  - *Azioni correttive per rispondere a eventuali ritardi o scostamenti*
- 16. *Prove e Test sui Materiali e sul Prodotto in Fase di Realizzazione*

- Programmazione e gestione delle prove di qualità sui materiali (con particolare riferimento ai campioni di provini in fase di realizzazione dei manufatti in cls, come le paratie di sostegno)
  - Verifica e documentazione dei test in fase di realizzazione
  - Monitoraggio dei risultati delle prove e risoluzione delle non conformità
17. Controllo e Taratura della Strumentazione Utilizzata
- Taratura periodica e manutenzione delle attrezzature di misurazione
  - Verifica della conformità degli strumenti rispetto agli standard tecnici richiesti
  - Procedure di gestione e registrazione degli interventi di manutenzione e taratura
18. Gestione del Prodotto Non Conforme e Azioni Correttive/Preventive
- Identificazione e gestione dei prodotti non conformi rilevati durante il processo
  - Definizione delle azioni correttive e preventive da intraprendere
  - Monitoraggio e verifica dell'efficacia delle azioni correttive adottate
19. Gestione, Immagazzinamento e Conservazione dei Materiali
- Procedure per lo stoccaggio e la gestione delle forniture (materie prime e dei materiali da costruzione)
  - Verifica delle condizioni ambientali e di sicurezza in fase di immagazzinamento
  - Controlli periodici sui materiali stoccati e gestione delle scorte
20. Gestione delle Proprietà del Cliente
- Procedure per la gestione e la protezione dei beni e delle proprietà messe a disposizione dal committente
  - Tracciabilità e monitoraggio dell'utilizzo delle proprietà del cliente durante l'appalto
21. Controllo delle Registrazioni
- Gestione delle registrazioni relative ai controlli di qualità e alle attività svolte
  - Procedure per l'archiviazione sicura e la conservazione dei dati relativi alla commessa
  - Verifica della corretta tenuta dei registri per audit interni ed esterni
22. Audit di Qualità
- Pianificazione e conduzione degli audit interni (parte prima) e dei controlli sul campo (parte seconda)
  - Reporting degli audit e gestione delle azioni correttive e preventive
  - Monitoraggio continuo e verifiche incrociate per garantire la conformità del sistema qualità
23. Addestramento del Personale
- Pianificazione e gestione della formazione del personale operativo e gestionale
  - Aggiornamento periodico delle competenze e verifica dell'efficacia dei programmi formativi
  - Gestione della qualifica del personale in relazione ai ruoli di qualità
  - Gestione dei Dati
  - Protezione e gestione sicura dei dati sensibili e tecnici legati al progetto
  - Procedure per l'accesso, modifica e archiviazione dei dati
  - Conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati
25. Collaudi Geotecnici e Strutturali
- Esecuzione di prove e verifiche geotecniche su terreni e strutture
  - Certificazione e registrazione dei risultati delle prove di collaudo
  - Validazione della stabilità strutturale e della sicurezza delle opere realizzate
  - Validazione del rispetto delle specifiche tecniche di capitolato
26. Collaudi Ambientali
- Esecuzione campionamento e analisi di precollaudo su fondo scavo e pareti

- *Gestione esiti precollaudi (raggiungimento/non raggiungimento degli obiettivi di bonifica (CSR)*
- *Esecuzione campionamento e analisi di collaudo ufficiale*
- *Gestione esiti collaudo ufficiale (configurazione finale fondo scavo/pareti, volumi finali di scavo)*
- *Raccolta documentale ai fini della richiesta di certificazione di avvenuta bonifica prima della consegna del sito*

#### **27. Conclusioni e Modalità di Smobilizzo del Cantiere**

- *Pianificazione e gestione delle attività conclusive e dello smobilizzo del cantiere*
- *Verifica della riconsegna del sito al committente e chiusura formale del progetto.”*

L'indice proposto è molto ben dettagliato e per la maggior parte riferibile alla norma UNI ISO 10005:2019, come richiesto dall'Art. 2.5.4 “Sintesi del piano gestione qualità” del disciplinare di gara.

Tuttavia, come evidente dal testo, gli argomenti sono stati trattati in maniera estremamente sintetica, pertanto in molte parti risultano generici e quindi non risultano direttamente riferibili alla commessa oggetto di affidamento.

Nel capito 4 del documento “Piattaforma integrata per la gestione del cantiere” - che viene sviluppato da pagina 9 a pagina 18 - il Concorrente descrive le caratteristiche della piattaforma di gestione integrata che propone di utilizzare per l'esecuzione dell'intervento oggetto di affidamento.

Nel documento non c'è nessun riferimento a come il Concorrente intenda sviluppare l'integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale, come richiesto dall'art. 3.2.3 “Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente” e 3.3 “Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente” del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel testo del documento, inoltre, il Concorrente non definisce né descrive lo “schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità (quality audit) e al controllo qualità” per la specifica Commessa, come richiesto dall'art. 3.2.4 “Gestione della Qualità” del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 “Sintesi del piano gestione qualità” del disciplinare di gara fa riferimento.

Pertanto il Concorrente propone una sintesi del Piano di gestione della qualità non completamente adattata alla commessa in questione e che rispetta solo in parte le prescrizioni di cui all'art. 2.5.4

**Punteggio totale “Sintesi del Piano Gestione Qualità”:  
60,00 punti totali su 200,00**

#### **Art. 6.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

##### **Art. 6.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente presenta copia del Certificato sistema di gestione responsabilità sociale in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014 in corso di validità e rilasciato da FARE QUALITÀ s.r.l.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 6.4.2 Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente presenta copia della Certificazione di parità di genere secondo la UNI/PdR 125/2022 n. PDR125-297/24 rilasciato da CERTITSALIA s.r.l., che attesta il possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. 198/2006.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 6.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.**

Il concorrente non ha dichiarato di assumere un numero di disabili superiore a quello richiesto dalla legge.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 50,00**

**Art. 6.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta un documento nel quale dichiara di *“confermare l'assenza verbali di discriminazione di genere”*.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 6.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente non presenta documenti che attestino l'adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 100,00**

**Punteggio totale *“Elementi premiali”*:  
250 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 5, HEXA GREEN**  
**493,50 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 7 CONCORRENTE 6, ATI UNICA – TRANSVECTA**

**Art. 7.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all'art. 2.5.2 del Disciplinare.

**Art. 7.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

**Art. 7.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 5 pagine, compresa la copertina. Lo stato di conservazione dei luoghi è trattato a pagina 2/5. Il Concorrente eccepisce la necessità di un semplice decespugliamento a fronte della presenza di fitte alberature di medio-



alto fusto. Il Concorrente lamenta quindi l'impossibilità, durante la visita, di riscontrare l'esatta posizione degli edifici da demolire.

Sulla accessibilità al sito (pagina 2/5) il Concorrente non riscontra difformità rispetto ai documenti di progetto.

Riguardo alla corrispondenza documentale al reale (pagina 2/5), il Concorrente segnala nuovamente l'impossibilità di identificare i manufatti oggetto di demolizione.

Sulla completezza delle indagini effettuate (pagina 2 di 5), il Concorrente segnala l'assenza di un censimento amianto di cui si farà carico, all'occorrenza.

Riguardo alle criticità incidenti sulla programmazione, a valle del sopralluogo effettuato, il Concorrente ritiene congruo il cronoprogramma (pagina 3 /5).

La relazione non include la documentazione fotografica richiesta.

**Art. 7.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare, si segnala tuttavia che il curriculum vitae della sig.ra Alessia Fossa, proposta per il ruolo di Direttore di Cantiere non è firmato digitalmente. Inoltre, il punto 10 del citato CV non è denominato “Esperienza specifica” come da modello di CV allegato al bando di gara ma “Adeguatezza al ruolo” come nel modello di CV per il Responsabile di Commessa.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

**Art. 7.2.1 Responsabile di Commessa: Claudio Tedesi**

**- Adeguatezza al ruolo.**

Per questo aspetto il soggetto proposto indica sette commesse nel campo 10 del curriculum vitae. Per due di queste non è indicato l'importo complessivo dei lavori ma solo l'importo dell'ultimo Stato Avanzamento Lavori. I due importi dei SAL sono di circa 4 e 3 milioni di Euro. In tre commesse l'ing. Tedesi ha ricoperto posizioni analoghe al Responsabile di Commessa, di queste, due hanno un importo superiore ai 9.000.000 di euro, mentre la terza ha un importo inferiore ai 5 milioni di Euro.

In tutte le altre commesse, il sig Tedesi ha ricoperto un ruolo diverso dal responsabile di commessa (Supporto per la sola attività di bonifica dei terreni contaminati al Project Manager e Responsabile dei Lavori con gestione diretta dell'Ufficio di DL e del CSE e Coordinamento con gli Enti di controllo e il Collaudatore).

***Si assegnano quindi 102,00 punti su 170,00.***

**- Esperienza professionale complessiva.**

L'ing. Tedesi dichiara al punto 8 del proprio CV un'anzianità professionale di 39 anni, tale valore è comprovato dalle attività elencate al punto 9 del CV.

***Si assegnano quindi 50,00 punti su 50,00.***

**Si assegnano quindi 152,00 punti totali su 220,00**

**Art. 7.2.2 Direttore di Cantiere: Alessia Fossa**

**- Esperienza specifica.**

Per questo aspetto si valutano le tre commesse elencate al punto 10 del CV. Solo in una di queste la posizione ricoperta è quella di Direttore Tecnico di Cantiere, nelle altre due il ruolo dichiarato è Capo Commessa. Nella commessa in cui la sig.ra Fossa è Direttore Tecnico di Cantiere le opere, per un importo di circa 4,2 milioni di euro, sono descritte

come “Scavo, carico trasporto e smaltimento terreni EER 170504 anche misti a scorie...” oltre a opere di demolizione di manufatti in C.A. e riempimento di uno scavo. L'unico intervento di bonifica elencato ha un importo di poco superiore a 4,5 milioni di euro ma la sig.ra Fossa svolgeva, in quel caso, il ruolo di capo commessa e non di direttore di cantiere.

***Si assegnano quindi 0,00 punti su 130,00***

***- Esperienza professionale complessiva.***

La sig.ra Alessia Fossa dichiara nel campo 8 del proprio CV un'anzianità professionale pari a 20 anni, tale anzianità è comprovata dall'elenco delle attività presente nel punto 9 dello stesso CV.

***Si assegnano 50,00 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 50 punti totali su 180,00.**

**Punteggio totale**  
***“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:***  
**202,00 punti totali su 400,00**

**Art. 7.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 17 pagine totali, di cui 2 pagine di copertina e 1 pagina di indice.

Il documento è strutturato secondo i seguenti paragrafi:

1. PREMESSA
2. INTRODUZIONE
  - 2.1. Scopo
  - 2.2. Ambito di applicazione
  - 2.3. Riferimenti al sistema di gestione integrata qualità-ambiente-sicurezza dell'ATI UNICA – TRANSVECTA 1
3. RIFERIMENTI NORMATIVI
4. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ
  - 4.1. Struttura organizzativa
5. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ
  - 5.1. Modalità operative
  - 5.2. Documenti
6. ITER CONTROLLO QUALITÀ CANTIERE
7. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ
8. VERIFICHE E MONITORAGGI SICUREZZA E AMBIENTE
  - 8.1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE RESPONSABILITÀ - REALIZZAZIONE DELLE OPERE
    - 8.1.1. Responsabilità
    - 8.1.2. Raccolta dati iniziale
    - 8.1.3. Pianificazione commessa
    - 8.1.4. Documentazione commessa
    - 8.1.5. Gestione commessa
    - 8.1.6. Relazioni periodiche
    - 8.1.7. Outsourcing

8.1.8. Registrazione attività

8.1.9. Controlli cantiere

8.1.10. Fine lavori

Nel paragrafo 1 Premessa, il Concorrente afferma:

*“Il presente documento si configura come la sintesi dell’effettivo Piano Gestione della Qualità che l’ATI UNICA - TRANSVECTA predisporrà e applicherà nell’ambito delle attività di bonifica oggetto di gara indetta dal Politecnico di Milano e relative agli interventi di risanamento ambientale dell’area ex Bovisa Gasometri in Milano.*

*Il Piano di Gestione della Qualità sarà impostato ed applicato in conformità alla norma UNI EN ISO 10005 ed al Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza implementato dall’ATI UNICA – TRANSVECTA.”*

Al di là di questa enunciazione, nel documento non c’è nessun riferimento di come il Concorrente intenda sviluppare l’integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale, come richiesto dall’art. 3.2.3 “Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente” e 3.3 “Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente” del Capitolato Speciale d’Appalto.

A pagina 4 e 5 del documento il Concorrente riporta:

#### **“4.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

*La struttura organizzativa sarà suddivisa in quattro aree funzionali con azione sinergica per la corretta pianificazione, organizzazione ed esecuzione dei lavori oggetto di gara.*

*Le aree funzionali saranno suddivise come segue:*

- *un vertice direzionale;*
- *una tecnostruttura;*
- *uno staff di supporto;*
- *una linea produttiva.*

*In particolare, il vertice direzionale è formato da persone che hanno la responsabilità globale della gestione d’impresa, il cui compito principale è quello di assicurare il conseguimento della “Mission” che si è prefissata, in modo efficace.*

*La tecnostruttura, invece, è costituita da persone che contribuiscono all’organizzazione delle attività, influenzando il lavoro degli altri, senza intervenire direttamente.*

*Lo staff di supporto è costituito da funzioni, tutte specializzate, che forniscono all’Organizzazione un supporto “esterno” al flusso di lavoro operativo.*

*Infine, la linea produttiva svolge l’attività fondamentale direttamente legata alla realizzazione delle attività, delle prestazioni aziendali.*

*Le attività dell’Organizzazione sono caratterizzate dalla messa a disposizione delle risorse necessarie per lo svolgimento delle azioni societarie finalizzate all’ottenimento di un risultato (output), partendo da un certo e determinato input. Tali attività sono denominate processi e la logica, l’approccio seguito dall’ATI UNICA - TRANSVECTA. per la gestione globale e complessiva dell’intera organizzazione è quello per processi.*

*Una dettagliata descrizione della concezione organizzativa e la rappresentazione della gestione societaria mediante l’approccio per processi è riportata nella sezione del Manuale “MQ.03 Il Sistema dei processi”.*

*Tuttavia, gli operatori dei processi devono possedere specifici skill collegati ad una concezione culturale anche se, come preciseremo in seguito, delle skills degli operatori di processo non devono coincidere con quelli degli operatori di funzione.*

*Con la precipua finalità di una opportuna definizione delle skills di processo, si ritiene opportuno definire le funzioni che caratterizzano l’organizzazione dell’impresa.*

*Per ogni processo verranno di seguito riportate le caratteristiche e le competenze specifiche dei process owner (responsabili o proprietari del processo) e degli operatori, tenendo presente che le competenze sono costituite dall’insieme delle capacità (dotazione personale che*

*permette di eseguire con successo una determinata prestazione), delle conoscenze (necessarie per l'utilizzo di strumenti, tecniche e metodologie applicative) e delle esperienze finalizzate (la sperimentazione di particolari attività lavorative o extralavorative che hanno consentito di esercitare le capacità possedute dalle risorse).*

*Pertanto, sulla base di quanto sopra specificato, vengono identificati ruoli, responsabilità ed autorità all'interno della sua organizzazione, essi sono formalizzati all'interno de:*

- il processigramma schematico (pur non essendo nominativo) – riportato in allegato al Manuale*
- l'organigramma aziendale nominativo, strutturato sulla base del processigramma e sull'approccio per processi – riportato in allegato al Manuale*
- definizione dei profili, delle competenze e dei requisiti minimi per ricoprire il ruolo assegnato e rappresentato nell'organigramma*

*In aggiunta al processigramma e all'organigramma, nell'ottica della gestione per processi, ruoli e responsabilità sono formalizzati anche all'interno dei processi/sottoprocessi/fasi/attività aziendali, descritti e illustrati all'interno di apposite procedure e/o istruzioni del sistema qualità aziendale.*

*Nel Manuale ed in tutti gli altri documenti del Sistema Qualità, s'intende per Responsabile del processo (process owner), la figura che, nell'ambito della propria area/processo/attività affidatagli dall'organizzazione, ha il compito di presiedere al risultato del processo:*

- monitorandolo e controllando il progressivo raggiungimento degli obiettivi definiti dall'organizzazione;*
- intervenendo con le risorse messe a disposizione dell'organizzazione;*
- promuovendo azioni preventive e attivando tutti i responsabili di processo coinvolti;*
- aprendo eventuali non conformità al fine di attivare con il RQ le azioni correttive necessarie a risolvere i problemi di percorso.*

*La descrizione approfondita dei profili dei principali responsabili di processo dell'organizzazione viene presentata nel doc. MQ.04 – I PROFILI DELLE RISORSE.”*

La descrizione è molto generica e non riferita alla specifica commessa oggetto di affidamento, inoltre il Concorrente non fa nessun riferimento allo “schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità (quality audit) e al controllo qualità” per la specifica Commessa, come richiesto dall'art. 3.2.4 “Gestione della Qualità” del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 “Sintesi del piano gestione qualità” del disciplinare di gara fa riferimento.

Nel documento, inoltre, non c'è traccia di come il Concorrente intenda sviluppare il Piano di Gestione Qualità relativamente al collaudo, come previsto dall'Art. 3.2.4 “Gestione per la qualità” del capitolato speciale d'appalto della commessa, che recita “*Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo.*”

Nel capitolo 6 “*Iter controllo qualità cantiere*” che si sviluppa da pagina 7 a pagina 11, il Concorrente afferma:

*“Di seguito viene presentato un esempio della procedura di controllo qualità sul cantiere”;* dopodiché riporta delle schede generiche non declinate al controllo della qualità del cantiere relativamente alla commessa oggetto di affidamento, contrariamente a quanto richiesto dall'art. 2.5.4 Sintesi del piano gestione qualità del disciplinare di gara che afferma:

*“Il Concorrente dovrà presentare una sintesi (abstract, indice ragionato) del piano gestione qualità che egli predisporrà, una volta divenuto appaltatore conformemente ai contenuti del proprio sistema di gestione qualità certificato iso 9001, ai contenuti dei documenti di gara e alle peculiarità dei documenti di assegnazione 1 e del progetto di assegnazione 1, oltre che secondo i contenuti della norma uni iso 10005:2019.*

*Agli effetti della valutazione della sintesi del piano gestione qualità, che sarà condotta come indicato all'art. 3.1.2 che segue, non saranno considerati elenchi standard ma verranno considerati solo gli elementi che siano riferiti a quanto sopra indicato."*

Alla luce di quanto sopra riportato, la sintesi del piano di gestione qualità risulta non adattata alla commessa oggetto di affidamento.

**Punteggio totale "Sintesi del Piano Gestione Qualità":**  
**0,00 punti totali su 200,00**

**Art. 7.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, "Elementi premiali"**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

**Art. 7.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente, presenta copia del Certificato sistema di gestione responsabilità sociale in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014 in corso di validità rilasciato da SICERT S.a.g.l.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 7.4.2 Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente non presenta documentazione inerente la certificazione in oggetto.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 100,00**

**Art. 7.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente presenta una dichiarazione (documento a firma di entrambe i membri dell'ATI) relativa *"all'impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge"*.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 7.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta una dichiarazione (documento a firma di entrambe i membri dell'ATI) relativa alla *"assenza di verbali di discriminazione di genere"*.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 7.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente non presenta documenti che attestino l'adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 50,00**

**Punteggio totale "Elementi premiali":**  
**200,00 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 6, UNICA – TRANSVECTA**  
**402,00 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 8 CONCORRENTE 7, RTI ASECO srl - PFC 2000 srl**

**Art. 8.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all'art. 2.5.2 del Disciplinare.

**Art. 8.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3

**Art. 8.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 5 pagine, compresa la copertina. Lo stato di conservazione dei luoghi e l'accessibilità del sito sono descritti in modo decisamente succinto.

Il Concorrente definisce "conforme" la corrispondenza tra il progetto di assegnazione e il reale. Il Concorrente definisce "complete ed esaustive" le indagini condotte nel corso della progettazione. Nel caso di rinvenimento in corso d'opera di MCA provvederà ad ulteriori indagini sulla matrice del suolo.

Il Concorrente non eccepisce sul cronoprogramma previsto, segnalando che i tempi di collaudo dipendono, in ogni caso, dagli Enti di controllo.

La relazione è inframmezzata da quattro immagini non localizzate.

**Art. 8.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, "*Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa*".**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal disciplinare di gara. Si rileva che nel curriculum vitae del dott. Livio Volontieri, proposto per il ruolo di Direttore di Cantiere, il punto 10 del citato CV non è denominato "Esperienza specifica" come da modello di CV allegato al bando di gara ma "Adeguatezza al ruolo" come nel modello di CV per il Responsabile di Commessa.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

**Art. 8.2.1 Responsabile di Commessa: Lorenzo Petrassi**

**- *Adeguatezza al ruolo.***

Per questo aspetto il soggetto proposto indica, nel punto 10 del curriculum vitae, una commessa di caratteristiche diverse da quella in oggetto, ma di dimensioni simili al bando di gara.

***Si assegnano quindi 85,00 punti su 170,00.***

**- *Esperienza professionale complessiva.***

L'ing. Lorenzo Petrassi dichiara 17 anni di anzianità professionale nel campo 8 del proprio CV. Nel punto 9 dello stesso, profilo professionale, dichiara attività a partire dal 1998. In particolare, attività di assistente tecnico per la progettazione di opere edili e di progettazione per opere marittime dal 1998 al 2008 e attività di project manager, direttore tecnico di cantiere, direttore operativo e responsabile di commessa dal 2009 al 2024.



***Si assegnano quindi 37,50 punti su 50,00.***

**Si assegnano quindi 122,50 punti totali su 220,00**

**Art. 8.2.2 Direttore di Cantiere: Livio Volontieri**

- ***Esperienza specifica.***

Per questo aspetto si valuta la sola commessa elencata nel punto 10 del curriculum vitae. Tale commessa ha un di importo di circa 640.000 Euro.

***Si assegnano quindi 0,00 punti su 130,00***

- ***Esperienza professionale complessiva.***

Il dott. Livio Volontieri riporta nel punto 8 del CV un'anzianità professionale di 25 anni. Tale valore è confermato dall'elenco delle attività riportato nel punto 9 del CV.

***Si assegnano 50,00 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 50 punti totali su 180,00.**

**Punteggio totale**  
***“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:***  
**172,50 punti totali su 400,00**

**Art. 8.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 50 pagine totali, di cui 1 pagina di copertina e 1 pagina di indice.

Il documento è strutturato secondo i seguenti paragrafi:

1. Dati generali di commessa
  - 1.1. Committente, indirizzo del cantiere e riferimenti esterni
  - 1.2. Organigramma di commessa
  - 1.3. Promemoria documenti di commessa
  - 1.4. Dati di gara
  - 1.5. Dati di contratto
  - 1.6. Dati di fine lavori
  - 1.7. Analisi della soddisfazione del cliente
  - 1.8. Documenti di commessa (elenco/riepilogo)
2. Gestione risorse, infrastrutture, mezzi, attrezzature
  - 2.1. Gestione risorse qualificate
  - 2.2. Controllo immagazzinamento di cantiere
  - 2.3. Controllo attrezzature
  - 2.4. Controllo manutenzione mezzi
3. Gestione approvvigionamenti

- 3.1. Gestione fornitori
- 4. Project Management e conduzione dell'appalto
- 5. Comunicazioni, segnalazioni, verifiche
  - 5.1. Segnalazioni, prescrizioni (DDLL, CSE, etc.), riunioni di coordinamento, verbali, audit
  - 5.2. Registrazione Near-Miss, incidenti e infortuni
  - 5.3. Segnalazioni e richiami al personale
- 6. Piano dei controlli
  - 6.1. Rapporti giornalieri
  - 6.2. Codice di comportamento ambientale
  - 6.3. Piano qualità controlli e programma lavori con SAL
  - 6.4. Report del Project Manager
  - 6.5. Gestione rifiuti

Da pagina 5 a pagina 6 il Concorrente tratta il paragrafo “1.2. Organigramma di commessa”; in una scheda e in un diagramma sono riportate le figure che gestiranno la commessa e le loro funzioni. In questo paragrafo e nell'intero documento il Concorrente non fa nessun riferimento allo “schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità (quality audit) e al controllo qualità” per la specifica Commessa, come richiesto dall'art. 3.2.4 “Gestione della Qualità” del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 “Sintesi del piano gestione qualità” del disciplinare di gara fa riferimento.

Nel documento non c'è nessun riferimento di come il Concorrente intenda sviluppare il Piano di Gestione Qualità relativamente alle attività strumentali ai lavori e al collaudo, come previsto dall'Art. 3.2.4 “Gestione per la qualità” del capitolato speciale d'appalto della commessa, che recita *“Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo.”*

Nel documento, inoltre, non c'è nessun riferimento a come il Concorrente intenda sviluppare l'integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale, come richiesto dall'art. 3.2.3 “Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente” e 3.3 “Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente” del Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli argomenti trattati sono solo in minima parte riferibili ai contenuti della norma UNI ISO 10005:2019.

Nel documento il Concorrente riporta per la maggior parte schede e diagrammi - legati ai sopra riportati temi dell'indice - che non risulta declinati rispetto alle specificità e peculiarità della commessa oggetto di affidamento; inoltre gli argomenti trattati sono solo in minima parte riferibili ai contenuti della norma UNI ISO 10005:2019, non rispondendo in tal modo a quanto stabilito Art. 2.5.4 - Sintesi del piano gestione qualità del disciplinare di gara che recita:

*“Il Concorrente dovrà presentare una sintesi (abstract, indice ragionato) del piano gestione qualità che egli predisporrà, una volta divenuto appaltatore conformemente ai contenuti del proprio sistema di gestione qualità certificato iso 9001, ai contenuti dei documenti di gara e alle peculiarità dei documenti di assegnazione 1 e del progetto di assegnazione 1, oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019.*

*Agli effetti della valutazione della sintesi del piano gestione qualità, che sarà condotta come indicato all'art. 3.1.2 che segue, non saranno considerati elenchi standard ma verranno considerati solo gli elementi che siano riferiti a quanto sopra indicato.”*

Alla luce di quanto sopra, la sintesi del piano di gestione della qualità proposta dal Concorrente risulta non adattata alla commessa in questione.

**Punteggio totale “Sintesi del Piano Gestione Qualità”:**  
**0,00 punti totali su 200,00**

**Art. 8.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

**Art. 8.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

La mandataria del RTI ASECO srl presenta copia del Certificato sistema di gestione responsabilità sociale in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014 in corso di validità e rilasciato da AQSR (USA)

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 8.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

La mandataria del RTI ASECO srl presenta copia della Certificazione di parità di genere secondo la UNI/PdR 125/2022 n. PDR125-297/24 rilasciato da UKCERT (UK), che attesta il possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del d.lgs. 198/2006.

Non viene però prodotto il medesimo documento anche da parte della società mandante PFC 2000 srl.

Pertanto ai sensi dell’art. 3.1.3 del Disciplinare che stabilisce “*Si precisa che in caso di raggruppamenti, per ottenere il punteggio relativo al sub-elemento corrispondente alla lettera a), la certificazione può essere posseduta anche da un solo componente, mentre per ottenere il punteggio relativo ai sub-elementi corrispondenti alle lettere b), c), d) ed e) la relativa certificazione o attestazione richieste deve essere posseduta da tutti i componenti*” viene assegnato il punteggio 0,00.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 100,00**

**Art. 8.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente RTI non presenta documenti dichiaranti l’assunzione di un numero di disabili superiore a quello richiesto dalla legge.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 50,00**

**Art. 8.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

La mandataria del RTI ASECO srl presenta un documento nel quale dichiara di non avere “*mai ricevuto contestazioni o verbali di discriminazione di genere*”.

Non viene prodotto il medesimo documento anche da parte della società mandante PFC 2000 srl.

Pertanto ai sensi dell’art. 3.1.3 del Disciplinare che stabilisce “*Si precisa che in caso di raggruppamenti, per ottenere il punteggio relativo al sub-elemento corrispondente alla lettera a), la certificazione può essere posseduta anche da un solo componente, mentre per ottenere il punteggio relativo ai sub-elementi corrispondenti alle lettere b), c), d) ed e) la relativa certificazione o attestazione richieste deve essere posseduta da tutti i componenti*” viene assegnato il punteggio 0,00.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 50,00**

#### **Art. 8.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

La mandataria del RTI ASECO srl dichiara l'adozione di iniziative aziendali a sostegno dei giovani dipendenti costituite dal rilascio di permessi e riduzione dell'orario di lavoro a semplice richiesta del dipendente per la *“tutela della maternità e della paternità”* e della *“assistenza ai soggetti familiari con disabilità”* mediante la fruizione di tre giorni mensili di permesso coperto da contribuzione figurativa.

Non viene prodotta alcuna documentazione sul punto anche da parte della società mandante PFC 2000 srl.

Pertanto ai sensi dell'art. 3.1.3 del Disciplinare che stabilisce *“Si precisa che in caso di raggruppamenti, per ottenere il punteggio relativo al sub-elemento corrispondente alla lettera a), la certificazione può essere posseduta anche da un solo componente, mentre per ottenere il punteggio relativo ai sub-elementi corrispondenti alle lettere b), c), d) ed e) la relativa certificazione o attestazione richieste deve essere posseduta da tutti i componenti”* viene assegnato il punteggio 0,00.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 100,00**

**Punteggio totale “Elementi premiali”:  
100,00 punti totali su 400,00**

#### **PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 7, TESECO BONIFICHE** **272,50 PUNTI DI 1.000,00**

#### **Art. 9 CONCORRENTE 8, ATI MARAZZATO – VITALI**

##### **Art. 9.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta i documenti di cui all'art. 2.5.2 del Disciplinare.

##### **Art. 9.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

##### **Art. 9.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è composta da 4 pagine, compresa la copertina. Lo stato di conservazione dei luoghi è trattato a pagina 2/4. Il Concorrente descrive sinteticamente la vegetazione e i manufatti esistenti.

L'accessibilità al sito è sinteticamente descritta a pagina 2/4. Il Concorrente propone l'apertura di cancelli secondari per migliorare il flusso in ingresso e uscita dei mezzi di cantiere.

Il Concorrente definisce “sostanziale” la corrispondenza tra il progetto di assegnazione e il reale.

Il Concorrente definisce “complete ed esaustive” le indagini condotte nel corso della progettazione; non ritiene necessarie, al momento, ulteriori indagini.

Il Concorrente segnala una potenziale criticità sulla programmazione derivante dalle limitate vie di accesso al sito.

La relazione è completata da uno specifico allegato fotografico di 4 pagine, riferito al sopralluogo esperito, correttamente corredato da planimetria con i punti di vista.

**Art. 9.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

**Art. 9.2.1 Responsabile di Commessa: Marzio Ceroni**

*Adeguatezza al ruolo.*

Per questo aspetto il soggetto proposto indica nel punto 10 del curriculum vitae 5 commesse di cui tre di importo inferiore ai 5.000.000 €, una di importo inferiore ai 2.500.000 e l’ultima di importo superiore ai 9.000.000 di euro.

Tutte e cinque le commesse hanno caratteristiche simili a quella oggetto del presente bando di gara.

***Si assegnano quindi 102,00 punti su 170,00.***

*- Esperienza professionale complessiva.*

L’ing. Marzio Ceroni riporta nel campo 8 del CV 27 anni di esperienza professionale. Le attività elencate a comprova nel punto 9 iniziano nel 2017 per un totale di 7 anni

***Si assegnano quindi 17,50 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 119,50 punti totali su 220,00**

**Art. 9.2.2 Direttore di Cantiere: Marco Bini**

*- Esperienza specifica.*

Per questo aspetto il soggetto proposto indica nel punto 10 del curriculum vitae 5 commesse delle quali solo due sono per caratteristiche e dimensioni simile a quella oggetto del bando di gara. Le altre 3 hanno importi di circa 3.8, 1.8, e 2.4 milioni di Euro. In nessuna delle cinque commesse il dott. Bini ha svolto il ruolo di Direttore di Cantiere, nel punto 10.5 di ciascuna commessa, infatti, il dottore dichiara di aver svolto il ruolo di Responsabile di commessa. Nessuna delle commesse elencate è quindi da considerarsi per l’attribuzione del punteggio

***Si assegnano quindi 0,00 punti su 130,00***

*- Esperienza professionale complessiva.*

Il dott. Marco Bini riporta nel campo 8 del CV 19 anni di esperienza professionale. Le attività elencate a comprova nel punto 9 iniziano nel 2017 per un totale di 7 anni

***Si assegnano 17,50 punti su 50,00***

**Si assegnano quindi 17,50 punti totali su 180,00.**

**Punteggio totale**

**“Curriculum vitae delle principali funzioni dell’organizzazione della commessa”:  
137,00 punti totali su 400,00**

### **Art. 9.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 9 pagine totali, di cui 1 copertina.

1. Introduzione
2. Descrizione generale delle attività di cantiere
3. Piano di gestione della qualità
4. Gestione delle anomalie ambientali
5. Gestione della documentazione prodotta
6. Riunioni ed incontri periodici

Nel paragrafo 1 – Introduzione il Concorrente afferma:

*“Il presente Piano descrive ed illustra le metodiche di Gestione Ambientale e di Qualità che la RTI adotterà nell'esecuzione dei lavori relativi alla commessa e funge da strumento pianificatore delle attività, con l'obiettivo di migliorare la propria organizzazione ai fini di ridurre l'impatto sull'ambiente delle proprie attività e garantire il rispetto dei requisiti dichiarati dalla Committenza.*

*Il presente piano fa riferimento al Piano Operativo di Bonifica (POB) redatto nel gennaio 2024 ed autorizzato dal Comune di Milano in data 19/4/2024 (Prot. N. 227154, Autorizzazione per Opere di Bonifica N. 1041/152).*

*Lo scopo del presente Piano di Gestione è quello di definire:*

- *la struttura dell'organizzazione ambientale/qualità di progetto con relative interdipendenze;*
- *i compiti e le responsabilità del personale coinvolto nelle attività di cantiere;*
- *le attività e le metodologie di controllo da eseguire;*
- *le procedure operative di tutela ambientale messe in atto nel corso del cantiere in oggetto,*
- *comprese quelle ad appannaggio dei Subappaltatori al fine di garantire la tutela dell'ambiente per i lavori in oggetto.*

*Pertanto, il presente documento non contiene né considera riferimenti, procedure o istruzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro poiché oggetto di specifica trattazione in separata documentazione sviluppata a cura del RSPP.”*

Tale ultima frase evidenzia che nel documento non c'è nessun riferimento all'integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale, come richiesto dall'art. 3.2.3 “Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente” e 3.3 “Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente” del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Concorrente a pagina 2 scrive:

#### **“3. PIANO DI GESTIONE DELLA QUALITÀ**

##### **Organization Chart Completa con Indicazione Ruoli e Funzioni Rispetto al PSC Emesso**

*L'organizzazione del cantiere è strutturata secondo un organigramma ben definito, che identifica chiaramente i ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team in relazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) emesso. Ogni figura professionale, dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), è delineata con specifiche funzioni e compiti. Questo permette un flusso operativo ordinato e una chiara distribuzione delle responsabilità.*

*Di seguito si riporta l'organigramma per la commessa in oggetto (il Concorrente riporta l'organigramma dell'azienda per la commessa)*



*Le figure del Raggruppamento che, nell'ambito della commessa si interfaceranno con i potenziali subappaltatori, con il cliente e/o consulenti quali Development Advisor e EA Consultant sono:*

- a) Responsabile di Commessa*
- b) Direttore tecnico di cantiere*
- c) Capocantiere"*

Il Concorrente non fa nessun riferimento allo "schema dell'organizzazione dedicata alla gestione della qualità (quality audit) e al controllo qualità" per la specifica Commessa, come richiesto dall'art. 3.2.4 "Gestione della Qualità" del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 "Sintesi del piano gestione qualità" del disciplinare di gara.

Nel documento non c'è nessun riferimento di come il Concorrente intenda sviluppare il Piano di Gestione Qualità relativamente alle attività di collaudo, come previsto dall'Art. 3.2.4 "Gestione per la qualità" del capitolato speciale d'appalto della commessa, che recita *"Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo."*

Alla luce di quanto sopra, la sintesi del piano di gestione della qualità proposta dal Concorrente risulta non adattata alla commessa in questione.

**Punteggio totale "Sintesi del Piano Gestione Qualità":**  
**0,00 punti totali su 200,00**

#### **Art. 9.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, "Elementi premiali"**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

##### **Art. 9.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente, ATI MARAZZATO+VITALI, presenta copia del Certificato sistema di gestione responsabilità sociale in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014 in corso di validità e precisamente:

- MARAZZATO presenta copia del Certificato in corso di validità e rilasciato da GCERT s.r.l.
- VITALI presenta copia del Certificato in corso di validità e rilasciato da EUROCERT s.a.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

##### **Art. 9.4.2 Possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente, ATI MARAZZATO+VITALI, presenta copia della Certificazione di parità di genere secondo la UNI/PdR 125/2022 n. PDR125-297/24 rilasciata da Rina Services S.p.A., che attesta il possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. 198/2006. Precisamente:

- MARAZZATO presenta copia del Certificato rilasciato da SOCIETÀ MEDITERRANEA CERTIFICAZIONI S.r.l.
- VITALI presenta copia del Certificato rilasciato da ACMCERT S.r.l.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 9.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente, ATI MARAZZATO+VITALI, non presenta documentazione in merito al criterio in oggetto.

**Si assegnano quindi 0.00 punti totali su 50,00**

**Art. 9.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente presenta due dichiarazioni nelle quali i due operatori costituenti l'ATI attestano l'assenza di verbali di discriminazione di genere.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 9.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente, ATI MARAZZATO+VITALI, dichiara, per ciascuno degli operatori economici, di avere un piano di welfare aziendale.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Punteggio totale “Elementi premiali”:  
350,00 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 8 ATI MARAZZATO – VITALI  
487,00 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 10 CONCORRENTE 9, ATI ELIOS, PRANDELLI SANTO S.R.L E TECNOLOGIE INDUSTRIALI & AMBIENTALI S.P.A.**

**Art. 10.1 Rif. art. 2.5.2 del Disciplinare, Dichiarazioni inerenti il PROGETTO DI ASSEGNAZIONE e presa visione dei luoghi**

Il Concorrente presenta un'Offerta Tecnica in cui risulta assente la Relazione tecnica sulla visita ai luoghi di cui all'articolo 2.5.2 del disciplinare di gara.

**Art. 10.1.1 Dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE**

La dichiarazione inerente al PROGETTO DI ASSEGNAZIONE è stata redatta in conformità dell'Allegato A.3.

**Art. 10.1.2 Relazione tecnica sulla visita ai luoghi**

La relazione tecnica sulla visita dei luoghi è assente.

**Art. 10.2 Rif. art. 2.5.3 del Disciplinare, “Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”.**

Il Concorrente presenta i documenti richiesti dal Disciplinare

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.1 del Disciplinare.

#### **Art. 10.2.1 Responsabile di Commessa: Alessandro Teani**

- *Adeguatezza al ruolo.*

Per questo aspetto il soggetto proposto indica 4 commesse di caratteristiche simili alla commessa in oggetto delle quali 3 di dimensione simile.

*Si assegnano quindi 170,00 punti su 170,00.*

- *Esperienza professionale complessiva.*

L'ing. Alessandro Teani dichiara al punto 8 del suo curriculum vitae un'anzianità professionale di 24 anni. Le attività elencate nel punto 9 confermano tale dato

*Si assegnano quindi 50,00 punti su 50,00.*

**Si assegnano quindi 220,00 punti totali su 220,00**

#### **Art. 10.2.2 Direttore di Cantiere: Davide Botteri**

- *Esperienza specifica.*

Per questo aspetto sono elencate 7 commesse nel punto 10 del curriculum vitae. Tra queste solo una ha importo superiore a 5 milioni di Euro. Nessuna delle commesse elencate ha caratteristiche e dimensioni simili a quelle della commessa in oggetto

*Si assegnano quindi 0,00 punti su 130,00*

- *Esperienza professionale complessiva.*

L'ing. Davide Botteri nel punto 8 del proprio curriculum vitae dichiara un'anzianità professionale pari a 18 anni. Tale valore è confermato dall'elenco di attività al punto 9 del CV.

*Si assegnano 45,00 punti su 50,00*

**Si assegnano quindi 45,00 punti totali su 180,00.**

#### **Punteggio totale**

***“Curriculum vitae delle principali funzioni dell'organizzazione della commessa”:***  
**265,00 punti totali su 400,00**

#### **Art. 10.3 Rif. art. 2.5.4 del Disciplinare, “Sintesi del Piano Gestione Qualità”**

Il Concorrente presenta il documento richiesto dall'art. 2.5.4 del Disciplinare.

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.2 del Disciplinare.

Il documento sottoposto a valutazione è costituito da 77 pagine totali di cui:

- 18 relative alla Sintesi del Piano di Gestione della Qualità (compresa 1 pagina di copertina e 1 pagina di indice)
- 59 pagine (da pagina 19 a pagina 77) di brochure pubblicitaria degli operatori costituenti l'ATI (Elios, Pradelli, Tia).

La Sintesi del Piano di Gestione della Qualità è strutturata secondo i seguenti paragrafi:

0. PREMESSA
1. INTRODUZIONE
  - 1.1 SCOPO
  - 1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE
  - 2.1 NORME DI RIFERIMENTO
  - 2.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO
3. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ
  - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
    - 3.1.1 Area di gestione e controllo
    - 3.1.2 Struttura operativa di cantiere
    - 3.1.3 Organigramma funzionale
  - 3.2 RESPONSABILITÀ
4. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ
  - 4.1 FASI OPERATIVE
  - 4.2 PROGRAMMAZIONE TEMPORALE
5. PROCEDURE DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ
  - 5.1 CONTROLLO DOCUMENTALE
  - 5.2 CONTROLLO DEI MATERIALI
  - 5.3 CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI BONIFICA
6. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ
  - 6.1 IDENTIFICAZIONE DELLE NON CONFORMITÀ
  - 6.2 ANALISI DELLE CAUSE
  - 6.3 AZIONI CORRETTIVE
  - 6.4 PREVENZIONE DELLE NON CONFORMITÀ
7. SICUREZZA IN CANTIERE
  - 7.1 VALUTAZIONE DEI RISCHI
  - 7.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
  - 7.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE
  - 7.4 MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA
8. VERIFICHE E MONITORAGGI AMBIENTALI
  - 8.1 CARATTERIZZAZIONE RIFIUTI (RIF. CAP. 5.2.1 PROGETTO ESECUTIVO)
  - 8.2 MONITORAGGIO DELLE EMISSIONI
  - 8.3 VERIFICHE E COLLAUDI
9. CONCLUSIONI

L'indice e gli argomenti trattati sono per la maggior parte riferibili ai contenuti della norma UNI ISO 10005:2019, come richiesto dall'art. 2.5.4 del disciplinare.

Nel paragrafo 3 - che è stato sviluppato da pagina 5 a pagina 10 - il Concorrente descrive la struttura organizzativa che propone di mettere a disposizione per l'esecuzione della commessa oggetto di affidamento e le responsabilità delle figure coinvolte.

Il Concorrente - come stabilito dall'art. 3.2.4 "Gestione della Qualità" del Capitolato Speciale d'Appalto oltre che secondo i contenuti della norma UNI ISO 10005:2019 a cui l'Art. 2.5.4 "Sintesi del piano gestione qualità" del disciplinare di gara fa riferimento - propone il sottostante testo avente ad oggetto lo schema dell'organizzazione che sarà dedicata alla gestione della Commessa anche con riferimento al controllo qualità:

#### *"3.1 Struttura organizzativa"*

*La struttura organizzativa proposta per la gestione della commessa relativa all'intervento di bonifica dell'area Bovisa Gasometri oggetto di gara d'appalto è stata studiata per consentire, da un lato di affrontare le diverse e complesse esigenze tecnico amministrative che si verificheranno durante l'esecuzione dei lavori e, dall'altro, per alleggerire la struttura di cantiere da tutte le attività non strettamente legate alla realizzazione vera e propria delle opere.*

*La struttura organizzativa proposta si compone pertanto di due aree funzionali strettamente collegate tra loro ed attraverso le quali si pianificheranno, si organizzeranno e verranno eseguite le attività.*

Le due aree funzionali di cui si compone l'organigramma di gestione della commessa sono: l'Area di gestione e controllo e la Struttura operativa di cantiere.

L'area di gestione e controllo espletterà le attività tecnico amministrative di pianificazione e gestione della commessa attraverso una struttura di project management, la struttura operativa di cantiere sarà costituita dall'insieme delle risorse necessarie alla realizzazione delle opere.

La struttura organizzativa sarà quindi adeguata alle attività da svolgere e capace di dare risposte esaustive e rapide alle molteplici e variegate richieste prestazionali, consentendo di espletare le attività tecniche, amministrative e commerciali, propedeutiche alla realizzazione delle opere, in largo anticipo e di eseguire un'attenta attività di controllo e reportistica.

Le attività saranno organizzate e suddivise per competenza dalla struttura a forma piramidale di project management: ciò consentirà alle risorse di cantiere di concentrarsi esclusivamente sulle lavorazioni da eseguire, fattore quanto mai importante in considerazione dell'estensione dimensionale e della molteplicità di attività e funzioni simultanee che si potranno verificare.

Sebbene le forze in campo saranno molteplici e differenziate, la Stazione Appaltante avrà un unico referente con cui interfacciarsi per tutta la durata dell'appalto rappresentato dal Responsabile di Commessa. Questi, come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, sarà insignito dei poteri in grado di impegnare Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle aziende ELIOS, TIA e PRANDELLI nei confronti della Committente, della Direzione Lavori e di tutte le figure apicali coinvolte da parte della Committente.

### 3.1.1 Area di gestione e controllo

L'area di gestione e controllo della commessa è il cuore dell'organizzazione e avrà sede presso gli uffici aziendali delle imprese componenti l'RTI ed espletterà tutte le attività necessarie a garantire l'operatività di cantiere, secondo lo schema di seguito riportato. <i>Struttura di Project Management</i>	
Composizione: Project Manager – Responsabile di Commessa dedicato alla commessa Bovisa Gasometri	Referente del Direttore Tecnico di cantiere, del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Attività dirette	Gestione di commessa, Gestione ed aggiornamento sistema Informativo, Reportistica con la Stazione Appaltante e la D.L., interfaccia e gestione della struttura tecnica, interfaccia e gestione della struttura operativa di cantiere
Attività indirette	Segreteria, Ufficio acquisti, Gestione magazzino, Amministrazione, Contabilità, Controllo qualità, Sicurezza

### 3.1.2 Struttura operativa di cantiere

Sarà costituita dall'insieme del personale necessario per l'esecuzione dei lavori di cui alla gara d'appalto.

Le squadre operative (adeguate per numero e specializzazione) saranno gestite dal Direttore Tecnico di Cantiere che si interfacerà direttamente con il Responsabile di Commessa e con la struttura di Project Management della sede di gestione e controllo.

Il Direttore Tecnico di Cantiere sarà coadiuvato da un assistente e coordinerà le attività inerenti alle diverse aree di intervento e competenza, interfacciandosi e relazionandosi nell'ambito del cantiere con tutte le maestranze.

### 3.1.3 Organigramma funzionale

*L'Organigramma funzionale proposto per lo svolgimento delle attività in appalto per la bonifica dell'area Bovisa Gasometri prevede la strutturazione di un doppio staff:*

- *uno staff avente mansioni strettamente di carattere “organizzativo/manageriale”*
- *uno staff avente mansioni esclusivamente “operative”*

*I due staff, entrambi composti da personale altamente qualificato e con pluriennale esperienza nei settori di impiego, risulteranno strettamente interconnessi tra loro; ciò assicurerà che il personale impiegato per le attività di campo operi sempre in affiancamento ed in parallelo al personale impiegato per le attività di ufficio, garantendo, in tal modo, la rigida applicazione e dei protocolli di qualità di cui dispongono le imprese costituenti il RTI, oltre che delle modalità e regole relative agli aspetti concernenti Ambiente e Sicurezza, di fondamentale rilevanza ai fini di un ottimale svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.*

*A tale scopo, la figura chiave dell'organigramma funzionale sarà il Direttore Tecnico di Cantiere che avrà il ruolo legante tra lo staff organizzativo/manageriale e quello più strettamente operativo. Egli avrà il compito di dialogare con il Committente, con il compito di ricevere e acquisire le richieste di intervento da parte del Direttore dei Lavori e di coordinare l'operato dei Tecnici di riferimento interessati; al tempo stesso, il Direttore Tecnico di Cantiere avrà il ruolo di interfacciarsi con lo staff manageriale/organizzativo del Committente per le questioni di natura gestionale della commessa.*

*Lo staff manageriale/organizzativo che verrà dedicato allo svolgimento dell'appalto sarà coordinato dal Project Manager avente il ruolo di Responsabile della Gestione della Commessa; lo staff sarà composto da personale impegnato, sia per attività di carattere prettamente amministrativo legate alla commessa in esame (segreteria, contrattualistica, gestione avanzamento WBS, ufficio acquisti, gestione magazzino, mezzi ed attrezzature, etc.), sia per attività più propriamente tecniche connesse agli aspetti operativi (gestione qualità/ambiente/sicurezza, contabilità, pratiche autorizzative, interferenze, rilievi ed indagini, etc.).*

*Il Responsabile di Commessa, oltre a coordinare lo staff manageriale/organizzativo ed a dialogare con il Direttore Tecnico di Cantiere, interagirà direttamente con la stazione appaltante per le questioni di natura prettamente amministrativa e/o legate alla contrattualistica, per verificare l'andamento della commessa ed attivare eventuali azioni correttive utili al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi richiesti dalla D.L. e nel rispetto degli obblighi contrattuali.*

*Lo staff operativo sarà, come detto, coordinato dal Direttore Tecnico di Cantiere coadiuvato dall'assistente.*

*Lo staff operativo sarà composto da un numero adeguato di maestranze e mezzi d'opera utili al perfetto svolgimento delle lavorazioni previste.*

*In particolare le maestranze verranno selezionate all'interno delle strutture operative di ogni associato, delle quali si dà di seguito dettaglio.*

*Elios s.r.l.*

*N. 1 ing. Ambientale senior – direttore tecnico;  
N. 10 laureati in ingegneria, scienze ambientali, geologia;  
N. 10 geometri con funzione di capo cantiere;  
N. 35 operatori specializzati.*

*Prandelli Santo s.r.l.*

*N. 1 ing. Ambientale senior – direttore tecnico;  
N. 2 geometri con funzione di capo cantiere;  
N. 9 operatori specializzati.*

*Tecnologie Industriali & Aziendali S.p.A.*

*N. 1 ing. Ambientale senior – direttore tecnico;  
N. 2 laureati in ingegneria, scienze ambientali, geologia;  
N. 2 geometri con funzione di capo cantiere;*



N. 40 operatori specializzati.

Lo staff sarà quindi completato da:

- un tecnico con funzione di muovere incaricato di gestire ed organizzare il transito di tutti i mezzi di trasporto dalla strada pubblica al cantiere e viceversa
- personale dedicato alla gestione delle pratiche connesse all'ingresso ed uscita dei camion di trasporto rifiuti (pesate, gestione documenti, registrazioni, etc.)

Tutto il personale operativo che verrà impiegato per l'espletamento della commessa sarà altamente qualificato e formato per le specifiche funzioni cui sarà adibito. Tutte le forze impiegate saranno dotate di idonei ed efficaci sistemi di comunicazione che garantiranno in qualsiasi momento l'interfacciamento tra il Direttore di Cantiere, maestranze e sede di gestione e controllo.

Prima e durante l'esecuzione dell'appalto saranno predisposti specifici corsi all'interno dei quali il personale sarà formato ed informato sulle procedure da adottare ed i dispositivi di interfaccia da utilizzare ed attraverso i quali saranno illustrati nel dettaglio il progetto e le attività da eseguire.

Nel seguente diagramma è delineato l'organigramma funzionale di commessa.

(GRAFICO ORGANIGRAMMA)

La struttura organizzativa del progetto prevede pertanto le seguenti figure chiave:

- **Responsabile di Commessa (Project Manager) – Ing. Alessandro Teani:**  
Gestione dei rapporti contrattuali sia con la Committente che con Subappaltatori e Fornitori  
Pianificazione e coordinamento delle attività.  
Gestione delle risorse umane e materiali.  
Comunicazione con il Committente, RUP, Direzione Lavori e gli enti regolatori.
- **Direttore di Cantiere (Site Manager) – Ing. Davide Botteri:**  
Gestione operativa delle attività.  
Gestione operativa delle risorse umane, subappalti, smaltimenti e forniture.
- **Responsabile della Qualità (Quality Manager) - geom. Fabrizio Paraboschi (ELIOS)**  
coadiuvato da Sig.ra Gemma Prandelli (PRANDELLI) e Ing. Davide Cattaneo (TIA):  
Implementazione e monitoraggio del Piano di Gestione della Qualità.  
Conduzione degli audit interni.  
Gestione delle non conformità e delle azioni correttive.
- **Responsabile della Sicurezza (Safety Coordinator) - ing. Laura Marsiglia (ELIOS)** coadiuvata da Geom. Marco Romanelli (PRANDELLI) e Dr. Luca Ghiselli (TIA)  
Valutazione dei rischi e implementazione delle misure di sicurezza.  
Formazione del personale sulle procedure di sicurezza specifiche del cantiere.  
Gestione delle emergenze e delle situazioni di rischio.

Nella gestione della sicurezza di cantiere interverranno quindi gli RSPP delle aziende componenti l'RTI: dott. Massimiliano Marchetti (ELIOS), Sig. Prandelli Maurizio (PRANDELLI), Sig. Guido Tirelli (TIA).

- **Personale tecnico:**  
Operatori di bonifica terreni  
Operatori bonifica amianto  
Operatori opere provvisorie  
Tecnici di laboratorio per campionamento ed analisi dei campioni.  
Supervisori di cantiere.
- **Consulenti esterni (se necessario):**  
Esperti in gestione dei rifiuti  
Specialisti in opere di sostegno scavi (diaframmi).

In ogni caso saranno garantite le presenze minime previste dal CSA all'art. 3.1.4.1 ed in particolare:

- **Responsabile di commessa**  
24 ore/settimana per riunioni con il PMO

- **Direttore di Cantiere**  
50% del tempo per la durata dei lavori di bonifica  
16 ore/settimana durante lo svolgimento delle attività a corpo
- **Responsabile Qualità**

*Una riunione settimanale di 8 ore per la durata del contratto.”*

Il tema risulta trattato in maniera abbastanza approfondita e non in maniera generica.

In alcune parti del documento il Concorrente tratta il tema dell'integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale, come richiesto dall'art. 3.2.3 “Sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente” e 3.3 “Approccio integrato qualità, sicurezza, ambiente” del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella premessa – pagina 3 - il Concorrente afferma:

*“La sintesi riportata nel prosieguo sarà quindi integrata, adattata e affinata in un documento completo preliminarmente all'inizio delle attività di commessa.*

*Il Piano di Gestione della Qualità sarà quindi predisposto ed attuato in modo unitario in conformità alla norma UNI EN ISO 10005 ed al manuale integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza implementato da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento Temporaneo.”*

A pagina 5 il “Manuale di gestione integrata Qualità, Ambiente e Sicurezza delle imprese costituenti il RTI” è inserito tra la documentazione di riferimento della commessa.

A pagina 6 il Project Manager – Responsabile di Commessa è indicato come referente del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza.

A pagina 11, nel capitolo Pianificazione delle attività, nella fase operativa 1 denominata “Attività preliminari e propedeutiche”, tra le attività generali e programmazione operativa risultano:

*“Predisposizione Piano di Gestione della Sicurezza conforme al sistema di gestione integrata Qualità-Ambiente-Sicurezza delle Imprese costituenti il Raggruppamento Temporaneo (Art. 3.2.5 del CSA)”;*

*“Predisposizione del Piano di Gestione Ambientale conforme al sistema di gestione integrata Qualità-Ambiente-Sicurezza di delle Imprese costituenti il Raggruppamento Temporaneo (Art. 3.2.6 del CSA)”*

A pagina 11 nel capitolo 7 “Sicurezza” in cantiere il Concorrente riporta:

*“Tenuto conto di quanto previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento fornito dalla Committente, la sicurezza sul cantiere Bovisa Gasometri verrà affrontata, su due livelli tra loro comunque coordinati ed interagenti, elaborando ed attuando:*

- *Piano Operativo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 a cura di ciascuna impresa costituente il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;*
- *Piano di Gestione della Sicurezza, con riferimento alle procedure contenute nel manuale di gestione integrata Qualità-Ambiente-Sicurezza delle imprese componenti l'RTI. Ovviamente tali procedure verranno allineate e coordinate nell'ambito del Piano di Gestione della Sicurezza che sarà unitario per il Raggruppamento Temporaneo di Imprese.”*

A pagina 16 nel capitolo 8 “Verifiche e monitoraggi ambientali” il Concorrente riporta:

*“Il complesso delle attività di verifica e monitoraggio ambientale sarà descritto e sviluppato nell'ambito del Piano di Gestione Ambientale (Art. 4.3.1 del CSA), in accordo con le procedure di cui ai manuali di gestione integrata Qualità-Ambiente-Sicurezza delle imprese costituenti l'RTI. Ovviamente tali procedure verranno allineate e coordinate nell'ambito del Piano di Gestione Ambientale che sarà unitario per il Raggruppamento Temporaneo di Imprese.”*

Come si evince dai testi sopra riportati, il Concorrente inserisce il tema dell'integrazione del proprio sistema di gestione per la qualità con i temi della sicurezza e della gestione ambientale.

Come previsto dall'Art. 3.2.4 “Gestione per la qualità” del capitolato speciale d'appalto della commessa, che recita “Nell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà: 1) predisporre e

*impiegare il piano gestione qualità per i lavori, e per le attività strumentali ai lavori e al collaudo.*”, il Concorrente, nel documento sottoposto a valutazione, tratta, anche se in maniera non molto approfondita, il tema di come esso, nell’esecuzione del contratto, affronterà il tema dell’impiego del piano gestione qualità non solo per i lavori, ma anche per le attività strumentali ai lavori e al collaudo

Pertanto la sintesi del piano di gestione della qualità risulta specifica per la commessa in questione e rispetta le prescrizioni di cui all’art. 2.5.4

**Punteggio totale “Sintesi del Piano Gestione Qualità”:**  
**130,00 punti totali su 200,00**

**Art. 10.4 Rif. art. 2.5.5 del Disciplinare, “Elementi premiali”**

La valutazione della singola Offerta Tecnica è condotta secondo quanto indicato al capitolo 3.1.3 del Disciplinare.

**Art. 10.4.1 Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente**

Il Concorrente, RT ELIOS+TIA+PRANDELLI, presenta copia del Certificato sistema di gestione responsabilità sociale in conformità ai requisiti della norma SA8000:2014 in corso di validità e precisamente:

- ELIOS presenta copia del Certificato in corso di validità e rilasciato da Q-Aid S.r.l.
- PRANDELLI presenta copia del Certificato in corso di validità e rilasciato da Isqa s.a.

**Si assegnano quindi 100,00 punti totali su 100,00**

**Art. 10.4.2 Possesso della certificazione di cui all’art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006**

Il Concorrente, RT ELIOS+TIA+PRANDELLI, dichiara, per ciascuno degli operatori economici, di non possedere la certificazione di cui al criterio in oggetto.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 100,00**

**Art. 10.4.3 Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l’obbligo minimo di legge.**

Il Concorrente, RT ELIOS+TIA+PRANDELLI, dichiara per:

- ELIOS e PRANDELLI di essere esonerati dal rispetto degli obblighi occupazionali di cui al criterio in oggetto.
- TIA di avere assolto agli obblighi minimi di legge.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 50,00**

**Art. 10.4.4 Assenza di verbali di discriminazione di genere.**

Il Concorrente, RT ELIOS+TIA+PRANDELLI, dichiara, per ciascuno degli operatori economici, di non avere ricevuto verbali di discriminazioni di genere.

**Si assegnano quindi 50,00 punti totali su 50,00**

**Art. 10.4.5 Adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti.**

Il Concorrente, RT ELIOS+TIA+PRANDELLI, dichiara, per ciascuno degli operatori economici, di non avere adottato un welfare aziendale.

**Si assegnano quindi 0,00 punti totali su 100,00**

**Punteggio totale “*Elementi premiali*”:  
150,00 punti totali su 400,00**

**PUNTEGGIO TECNICO DEL CONCORRENTE 9, ELIOS-TIA-PRANDELLI**

**545,00 PUNTI DI 1.000,00**

**Art. 11 VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Si riporta nel seguito la sintesi dei risultati della valutazione dell'offerta tecnica di ciascun Concorrente, con l'esplicitazione dei punteggi attribuiti in via provvisoria.

CONCORENTI			CONC. 1	CONC. 2	CONC. 3	CONC. 4	CONC. 5	CONC. 6	CONC. 7	CONC. 8	CONC. 9
			CASTIGLIA	ATI VIBECO DEL BONO ET RA	TESECO BONIFICHE	GENERAL SMONTAGGI	HEXA GREEN	ATI UNICA + TRANSVETICA	RTI ASECO + PCF 2000	ATI MARAZZATO + VITALI	ATI ELIOS PRANDELLI TECNOLOGIE IND.
2.5.3	Responsabile Commessa	A.R.	85,00	81,60	102,00	0,00	102,00	102,00	85,00	102,00	170,00
		E.C.	45,00	50,00	50,00	50,00	25,00	50,00	37,50	17,50	50,00
	Direttore Cantiere	E.S.	0,00	0,00	23,40	39,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		E.C.	50,00	47,50	45,00	50,00	17,50	50,00	50,00	17,50	45,00
	TOTALE (MAX 400,00)		180,00	179,10	220,40	139,00	183,50	202,00	172,50	137,00	265,00
2.5.4	TOTALE (MAX 200,00)		200,00	130,00	60,00	130,00	60,00	0,00	0,00	0,00	130,00
2.5.5	SA8000		100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	46-bis		100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Disabili		0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
	Discriminazione		50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
	Welfare		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	TOTALE (MAX 400,00)		350,00	150,00	250,00	100,00	250,00	200,00	100,00	350,00	150,00
PUNTEGGIO TOTALE			730,00	459,10	530,40	369,00	493,50	402,00	272,50	487,00	545,00

**Art. 12 CONCLUSIONE**

Alle ore 20:00 la Commissione chiude la seduta.

In virtù di quanto previsto dal Disciplinare, in data 28 ottobre 2024 il presente verbale è trasmesso al RUP per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Arch. Phd. Francesco Ascenzi, commissario presidente della Commissione.

Prof. Ing. Marco Trani – Commissario.

Prof. Ing. Fulvio Re Cecconi – Commissario.

Dott.ssa Eleonora Gori, segretario verbalizzante.