

azi

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER**  
**L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI**  
**BANCARI ACCESSORI DEL POLITECNICO DI MILANO**  
**CIG BBD8905186**

**La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.**

Il **Politecnico di Milano**, di seguito denominato Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), d’ora in avanti denominato **“piattaforma di gara”**.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l’innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto **“Guide per le imprese”** e **“Domande Frequenti per le Imprese”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

DISCIPLINARE DI GARA .....	1
PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	10
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
6.6. COMPROVA DEI REQUISITI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	18
7.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	20
8. SUBAPPALTO.....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	21
9.1. APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE .....	21
9.2. ULTERIORI CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	25
13. PATTI DI INTEGRITÀ.....	25
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	29
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	30
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	31

16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	33
16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	33
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	34
17. OFFERTA TECNICA – STEP 2.....	36
18. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 .....	38
19. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4.....	40
20. INVIO OFFERTA – STEP 5.....	40
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	47
22.1. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DISCREZIONALI.....	47
23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	48
24. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	51
25. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	52
26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	52
27. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	53
28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	53
29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
30. VERIFICA DELL'IDONEITA' DEGLI OFFERENTI.....	56
31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	56
32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	58
33. GARANZIA DEFINITIVA.....	58
34. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	59
35. GESTORE DEL SISTEMA .....	60
36. ACCESSO AGLI ATTI.....	60
37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61

## **PREMESSE**

Con atto n. 10234/2026 Prot. 132399 del 22/05/2026, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di cassa e servizi bancari accessori del Politecnico di Milano. I servizi sono meglio descritti nel capitolato tecnico.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023 (di seguito: Codice), accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

L'affidamento avviene mediante gara europea a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

**Il presente disciplinare è redatto secondo lo schema di bando tipo ANAC 1/2023.**

Il luogo di svolgimento del servizio è Lombardia e provincia di Piacenza

<b>Codice Gara:</b>	132399/2026
<b>Codice NUTS prevalente:</b>	ITC4C4
<b>CIG</b>	BBD8905186
<b>CUI</b>	S80057930150202500012

**Il Responsabile unico del progetto** è: Dr. Fabrizio Enrico De Grandi.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore

economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale di utilizzo della Piattaforma".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.polimi.it/imprese/bandi-per-le-imprese/bandi-di-gara>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Manuale di utilizzo della piattaforma*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Manuale di utilizzo della piattaforma*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo

bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Call Center Acquisti per la PA di ARIA Regione Lombardia, al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
  - a) Allegato n. 1 Domanda di partecipazione;
  - b) Allegato n. 2 Dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria di cui al par. 7.1;
  - c) Allegato n. 3 "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (EDGUE);
  - d) Allegato n. 4 Patti di integrità del Politecnico di Milano;
  - e) Allegato n. 5 Dichiarazione per valori criteri tabellari;
  - f) Allegato n. 6 Dichiarazione familiari conviventi;
  - g) Allegato n. 7 Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - h) Allegato n. 8 Eventuale documentazione coperta da riservatezza;
  - i) Allegato n. 9 Dichiarazione CCNL;
  - j) Allegato n. 10 Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma;
- Allegato A\_Capitolato tecnico dell'Appalto;
- Allegato B\_ Valori economici offerti;

- Allegato C \_ Schema di contratto;
- Allegato D \_ R.A.F.C. del Politecnico di Milano.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Il Politecnico – Lavora con noi – Imprese - Partecipa ad una gara”, al seguente link: <https://www.polimi.it/impresebandi-per-le-impresebandi-di-gara/b-g-24189> e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui sopra richiamati siti.

## **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio di richieste di chiarimento tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it)

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma attraverso la consultazione della funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/impresebandi-per-le-impresebandi-di-gara/b-g-24189>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma, e sono accessibili dalla funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/impresebandi-per-le-impresebandi-di-gara/b-g-24189>.

Per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per

gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le attività del presente servizio sono in stretta sinergia e presentano natura omogenea.

*Tabella n. A – Oggetto dell'appalto*

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo € al netto dell'IVA
1	SERVIZI DI CASSA	66110000-4	64.19.10	P	€ 800.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>					<b>€ 800.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'amministrazione per le commissioni ove eventualmente dovute.

L'importo è stato determinato tenendo conto delle commissioni pagate dall'Ateneo e o da terzi per i servizi previsti per le attività di tesoreria. L'importo del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario e dal numero di prestazioni effettivamente richieste.

La Stazione Appaltante ha stimato i costi della manodopera sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, identificato dal codice alfanumerico J241 (per aree professionali e quadri direttivi) e J251 (per i dirigenti).

Il costo della manodopera è stato determinato sulla base di un monte ore settimanale di 37 ore, riparametrando il costo delle singole figure professionali alle quote percentuali di attività effettivamente dedicate al servizio. Nel seguito l'elenco delle figure professionali impiegate:

n. 4 unità di personale presso l'agenzia dell'Ateneo, considerando il seguente inquadramento:

- Quadro Direttivo secondo livello (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 5%)
- Impiegato Terza Area terzo livello (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 5%)
- Impiegato Terza Area primo livello (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 100%)
- Impiegato Terza Area secondo livello (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 10%)

n. 4 unità di personale impiegate in servizio presso l'unità centrale e dedicate al servizio considerando il seguente inquadramento:

- Dirigente (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 5%)
- Dirigente (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 5%)
- Quadro Direttivo secondo livello (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 5%)
- Quadro Direttivo secondo livello (percentuale dedicata sul monte ore settimanale: 20%)

Sulla base dei predetti inquadramenti contrattuali e delle percentuali di impiego indicate, il costo della manodopera stimato per l'esecuzione del servizio è pari a € 126.868/anno.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2027.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 Codice.

In tal caso, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia successivamente dichiarato decaduto, l'Amministrazione provvederà al pagamento dei soli servizi effettivamente erogati, sulla base delle tariffe unitarie offerte in sede di gara. In tal caso la durata dell'appalto decorrerà dalla data di avvio del contratto in urgenza comunicata dalla stazione appaltate.

Alla scadenza di tale primo periodo, il Politecnico di Milano potrà chiedere la proroga del servizio **per ulteriori 48 mesi.**

### 3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023, di prorogare il contratto per ulteriori 48 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 800.000,00 al netto di IVA.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore tramite il Responsabile Unico del Progetto con un preavviso di *almeno tre mesi dalla scadenza del contratto*. Entro 20 giorni dalla richiesta di proroga l'appaltatore è tenuto a rispondere indicando l'accettazione o il rifiuto a proseguire l'erogazione dei servizi.

La mancata risposta entro il termine stabilito verrà considerata come un rifiuto della richiesta di proroga.

In caso di accettazione, la proroga dovrà essere sottoscritta tra le parti entro 60 giorni.

<b>Importo 48 mesi</b>	<b>€ 800.000,00</b>
Importo per l'opzione di proroga contrattuale (art. 120 co, 1 let. A))	€ 800.000,00
Importo massimo proroga tecnica 1 anno (art. 120 co. 11)	€ 200.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.800.000,00</b>

**Proroga tecnica:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo massimo della proroga di cui all'art. 120 comma 11 del Codice è pari a € 200.000 oltre IVA e/o altre imposte.

La proroga tecnica avrà la durata massima di 12 mesi al fine di consentire l'adozione dei documenti contabili nell'anno solare di riferimento. In ogni caso, l'Ateneo si riserva la facoltà di concludere la proroga prima del termine della stessa.

Ai fini dell'art. 14, commi 4-9 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 1.800.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto all'articolo 31.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità

di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 26 del D.Lgs. 385/1993 e del D.M. 169/2020.

**Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti** dovranno inserire **nel FVOE**, ove non sia già presente, copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

La stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione del rapporto ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e potrà richiedere copia integrale del documento ai fini delle verifiche di legge.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle eventuali parti oscure e di richiedere chiarimenti o integrazioni.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto all'articolo 31.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;  
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Iscrizione all'Albo delle banche** di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.  
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**c) Possesso**, alla data di presentazione dell'offerta, di un **rating Investment Grade** almeno pari a quelli della Repubblica Italiana (ridotti ciascuno di un gradino). Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (alla data di pubblicazione del bando: BBB+ per S&P, Baa2 per Moody's e BBB+ per Fitch e BBB per Dagong) venga abbassato, da ciascuna Agenzia, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini.

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.8, qualora l'operatore economico, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 1) Il concorrente deve aver eseguito nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo annuo non inferiore ad € 2.000.000.000,00 (due miliardi/00).
- 2) Il concorrente deve aver eseguito nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando un servizio di cassa a favore di enti pubblici con movimentazioni di entrate e di uscite per un volume complessivo annuo non inferiore ad € 600.000.000,00 (seicento milioni/00).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;  
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dei requisiti di idoneità e onorabilità degli esponenti aziendali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 385/1993 e del D.M. 169/2020, deve essere posseduto da ciascun operatore economico esecutore.

Il requisito di iscrizione all'Albo delle banche di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 deve essere posseduto:

- dal soggetto che esegue le prestazioni principali di servizio di cassa e tesoreria;
- in caso di raggruppamento temporaneo, dalla mandataria, qualora alla stessa sia affidata l'esecuzione delle prestazioni principali.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) e 66, comma 1, lett. g) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti generali**

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti:

- dal consorzio;
- dalle imprese consorziate designate quali esecutrici.

### **Iscrizione al Registro delle Imprese**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- dal consorzio;
- dalle imprese consorziate designate quali esecutrici.

### **Requisiti di onorabilità degli esponenti aziendali**

Il requisito relativo al possesso dei requisiti di idoneità e onorabilità degli esponenti aziendali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 385/1993 e del D.M. 169/2020, deve essere posseduto:

- dal consorzio;
- dal consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) per gli appalti di servizi e forniture, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili) possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e dalle disposizioni in materia di requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, secondo quanto previsto dall'allegato II.12.

## **6.6. COMPROVA DEI REQUISITI**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **Fascicolo Virtuale Dell'operatore Economico**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica. Ove ricorra invece all'avvalimento solo per migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in busta tecnica.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per i requisiti di ordine generale e per i requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
- d) rilasciare la dichiarazione di avvalimento sulla base del Modello di dichiarazione di avvalimento, allegato n. 2

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 7.1. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del EDGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- 2) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 3) Il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato:
  - alla dichiarazione aggiuntiva nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - all'offerta tecnica nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta.

### 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto non potrà essere autorizzato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni principali di servizio di cassa/tesoreria, comprensive delle operazioni di incasso e pagamento, della gestione dei conti e delle scritture/rendicontazioni connesse, nonché dei flussi informativi essenziali per l'esecuzione del servizio. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la continuità e l'affidabilità del servizio, la tutela e riservatezza dei dati trattati e un adeguato presidio di sicurezza e controllo della filiera esecutiva.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle

caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti contengono clausole di revisione dei prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dall'Allegato II.2-bis, che si attivano al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 60, comma 2, del Codice.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

### **9.1. APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'esecuzione del servizio l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale individuato all'art. 3 del presente disciplinare, ovvero di altro contratto collettivo che garantisca ai lavoratori e ai lavoratori impiegati in subappalto le medesime tutele economiche e normative.

Resta fermo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela delle condizioni di lavoro, sicurezza, previdenza e assistenza.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

### **9.2. ULTERIORI CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Entro la data di attivazione del servizio, è richiesto che l'istituto cassiere risulti Partner tecnologico AGID, nella gestione dei rapporti tecnici e operativi con la piattaforma pagoPA.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad € 32.000,00 (trentaduemila/00), costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della stazione appaltante e sottoscritta da soggetto legittimato a rilasciare la garanzia.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti di pagamento elettronici presso il conto IBAN: **IT59M0538701647000049461660** intestato al Politecnico di Milano BPER BANCA S.P.A. – Agenzia Politecnico Città Studi - BIC: BPMOIT22XXX avente come causale: "GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI BANCARI ACCESSORI DEL POLITECNICO DI MILANO – CIG BBD8905186.

In tal caso deve essere caricata a sistema copia in formato elettronico del versamento con indicazione dell'IBAN del soggetto che ha effettuato il pagamento ai fini della restituzione della garanzia.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia autorizzato al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti i componenti del costituito/costituendo raggruppamento o o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero,

- in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
    - l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con la riduzione di cui alla lett. a);
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di prestazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

CERTIFICAZIONE	% RIDUZIONE
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024	10%
UNI/PdR 43-2 GDPR	10%

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su aree interessate al servizio cassa per le sedi di Leonardo e Bovisa è **facoltativo** e non costituisce condizione di partecipazione.

Il sopralluogo è effettuato con accesso di persona alle aree indicate, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle ore **17:00**, previa prenotazione.

La richiesta di sopralluogo può essere presentata entro le ore **16:00** del giorno **17/06/2026** tramite la Piattaforma, nella sezione "**Comunicazioni/Richiesta di chiarimenti**", e deve riportare:

- denominazione dell'operatore economico;
- nominativo, qualifica e recapiti della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Solo in caso di indisponibilità accertata della Piattaforma, la richiesta può essere inviata tramite PEC all'indirizzo **pecateneo@cert.polimi.it**, indicando tassativamente nell'oggetto il nome della procedura e il relativo **CIG**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai richiedenti con almeno **2** giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico (munito di documento di identità), ovvero da soggetto delegato, munito di:

- delega sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore;
- documento di identità del delegato;
- copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati/aggregati/consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio/aggregazione.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**Avvertenza:** i sopralluoghi sono fissati in date tali da consentire agli operatori economici, ove necessario, di formulare richieste di chiarimenti entro i termini previsti dal presente disciplinare.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 85 dell'11 aprile 2025, recante “Attuazione degli obblighi contributivi in favore dell'Autorità per l'anno 2025” delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> Come stabilito dall'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo deve essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara disponibile sul portale ANAC.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato dalla stazione appaltante mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento, purché effettuato entro il termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## 13. PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità di cui all'allegato 4 del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento allegato4, a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel,

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 01/07/2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 Mb per singolo file.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

##### **14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

**Si ricorda che le buste amministrativa e tecnica NON DEVONO CONTENERE alcun riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla gara per difetto di separazione delle buste.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 17 a 21) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC, anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 16.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le

dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

<b>Documento amministrativo</b>	<b>Obbligatorio/Opzionale</b>	<b>Rif. disciplinare di gara</b>
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità	Opzionale (obbligatorio per operatori economici con più di 50 dipendenti)	Art. 5
Documentazione a comprova del requisito di capacità economico-finanziaria	Obbligatorio	Art. 6.2 – 6.6
Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico-professionale	Obbligatorio	Art. 6.3 – 6.6
Dichiarazione di avvalimento, relativa documentazione ed eventuale Response xml DGUE dell'ausiliaria	Opzionale	Art. 7 e 7.1
Garanzia provvisoria	Obbligatorio	Art. 10
Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria	Opzionale	Art. 10

Attestato di sopralluogo	Opzionale	Art. 11
Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	Obbligatorio	Art. 12
Patti di integrità	Obbligatorio	Art. 13
Domanda di partecipazione	Obbligatorio	Art. 16.1
Procura	Opzionale	Art. 16.1
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo	Obbligatorio	Art. 16.1
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo	Opzionale	Art. 16.2
Response xml del DGUE	Obbligatorio	Art. 16.3
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Opzionale	Art. 16.4
Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa	Opzionale	L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara

### 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 **in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si applicano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

### **16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

L'operatore economico deve generare e caricare, a pena di esclusione, nell'apposita sezione "eDGUE" il documento di gara unico europeo di risposta (eDGUE Response), in formato elettronico, compilato con le informazioni richieste, firmato digitalmente, con estensione .xml.

Ai fini della compilazione è necessario utilizzare il modello eDGUE Request, nel formato .xml, allegato al presente disciplinare.

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1

Per generare la eDGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico potrà utilizzare il tool messo a disposizione da SinTel tramite il Modulo Interoperabilità Appalti; per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale A.R.I.A. di Regione Lombardia (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:**
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice attestante:
  - di non partecipare alla medesima gara in altra forma;
  - di non essere impresa ausiliaria di altro concorrente che partecipi alla presente procedura;
  - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE ai fini della verifica dei requisiti.

Resta fermo quanto previsto nei paragrafi relativi ai requisiti di ordine generale, al self-cleaning e alla disciplina dell'avvalimento.

## 17. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante l'Offerta Tecnica che contenga, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 21.1, i seguenti elementi:

a) da una **relazione tecnica** in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo 21 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica. Tale Relazione Tecnica in formato .pdf dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema. La Relazione dovrà avere un massimo di 40 pagine consecutive digitali, in carattere 12, con interlinea 1,0. Le ulteriori pagine non saranno prese in considerazione.

b) l'allegato 5 "Dichiarazione per valori criteri tabellari CIG BBD8905186" in formato .pdf.

L'allegato dovrà essere scaricato dalla documentazione di gara, andrà compilata la colonna "VALORI OFFERTI PER I CRITERI", con i valori per singolo criterio offerto, firmato digitalmente e ricaricato a sistema.

Il documento sarà valutato dalla Commissione giudicatrice per verificare la corrispondenza dei valori dichiarati per l'attribuzione dei punteggi tecnici tabellari.

In caso di mancata indicazione di opzioni offerte o eventuali valori richiesti verrà attribuito punteggio pari a zero per il criterio corrispondente indicato a sistema.

c) per i Sub-Criteri quantitativi/tabellari riportati al successivo paragrafo 21 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica", per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, è necessario caricare documenti e dichiarazioni a comprova come indicato al successivo paragrafo per i seguenti sub-criteri A.4 e A.5.

In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio. I documenti devono essere caricati nell'apposita sezione denominata "Documentazione a comprova criteri tabellari";

d) Dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'All. 8 "Eventuale documentazione coperta da riservatezza" attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema.

Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete".

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati. Il concorrente a tal fine allega anche una copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare tangibile la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La valutazione della documentazione presentata è in ottemperanza a quanto previsto all'art. 36. c.3 del D.lgs 36/2023.

e) Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica: l'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

**ATTENZIONE: le proposte riportate in sede di offerta dovranno essere esplicitamente dettagliate e quantificate, comprovate in sede di avvio del servizio (ove applicabile) e saranno ritenute obbligatorie in sede di esecuzione, con applicazione delle relative penali in caso di inadempimento.**

**Offerte generiche, non dettagliate o non quantificate non saranno valutate dalla commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nel caso di mancata comprova di quanto offerto prima della stipula del contratto o in fase di esecuzione si prevede l'esclusione o la revoca aggiudicazione o in caso di stipula già effettuata l'applicazione delle penali contrattuali e la risoluzione

L'offerta tecnica e i relativi allegati, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Par. 16.1.

### **18. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

**Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:**

- a) inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa per ciascuna delle voci richieste a sistema, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).
- b) caricare a sistema nell'apposito slot il file dettaglio offerta economica sul modello Allegato B al presente disciplinare compilato come indicato nel foglio “istruzioni” in formato.pdf e sottoscritto digitalmente come da par. 16.1.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Indipendentemente dalla tipologia di “Offerta economica” (Unitaria/Totale), nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

“**Offerta economica**”, il valore complessivo offerto – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

*Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).*

**IL VALORE DI AGGIUDICAZIONE SI CONSIDERA PARI ALLA BASE D'ASTA IN CONSIDERAZIONE DELL'IMPOSSIBILITÀ DI VALUTARE IL NUMERO E L'IMPORTO DELLE COMMISSIONI CHE SARANNO APPLICATE SECONDO I TASSI RIBASSATI NELL'OFFERTA ECONOMICA, PER TUTTA**

**LA DURATA DEL CONTRATTO. PERTANTO, IL VALORE ECONOMICO DA INSERIRE A SISTEMA È DI € 1.800.000,00 + IVA.**

**Tale importo costituisce il valore del contratto d'appalto.**

a. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

b. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

c. campo “ **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

*Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).*

*La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.*

L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione economica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Inoltre, l'offerta economica dovrà contenere:

- dichiarazione il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico, nonché l'impegno ad assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- l'impegno di cui al paragrafo 9.1, in relazione alla clausola di stabilità occupazionale.

Il concorrente, inoltre inserisce nell'apposita sezione del Sistema a i seguenti documenti:

- a) nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4: i) la dichiarazione di equivalenza del diverso CCNL applicato al personale impegnato nell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, con cui attestati che tale CCNL garantisce tutele economico e normative equivalenti a quelle del CCNL indicato in gara e la relativa documentazione probatoria; in alternativa al precedente punto, ii) una dichiarazione con cui si impegna ad applicare il CCNL indicato nel par. 4 del presente disciplinare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il concorrente potrà inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione gli eventuali giustificativi per la congruità dell'offerta di cui al successivo paragrafo 29.

#### **19. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4**

**Allo step 4 firma digitale del documento del percorso “Invia offerta”**, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

#### **20. INVIO OFFERTA – STEP 5**

**Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta”** l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli

allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

<b>Ambiti di Valutazione</b>		<b>Punteggio Massimo</b>
A	Referenze, organizzazione aziendale e certificazioni	10
B	Qualità tecnico-progettuale della soluzione proposta	25
C	Piano delle attività	5
D	Gestione dei servizi richiesti	25
E	Progetto prestito d'onore	5
F	Iniziative a servizio dell'ateneo	10
<b>Totale</b>		<b>80</b>

Per ognuno dei criteri/ambiti di valutazione sopra indicati, nel Disciplinare di gara, saranno dichiarati ulteriori e specifici sub-criteri di valutazione.

### Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice (valutazione della relazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice).

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i>
A	Referenze, organizzazione aziendale e certificazioni	10	A.1	Referenze	4	D
			A.2	Struttura organizzativa del team e ripartizione delle responsabilità	2	D
			A.3	Profili professionali e competenze delle risorse	2	D
			A.4	UNI/PdR 125:2022	1	T
			A.5	UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024	1	T
B	Qualità tecnico-progettuale della soluzione proposta	25	B.1	Validità complessiva della soluzione e coerenza con il Capitolato	15	D
			B.2	Validità delle scelte tecniche ed architetture e SLA	10	D
C	Piano delle attività	5	C.1	Piano di avvio e messa a regime del servizio	5	D
D	Gestione dei servizi richiesti	25	D1	Integrazione tra sistema informativo dell'Istituto Cassiere e dell'Ente	5	D
			D.2	Gestione pagoPA	5	D
			D.3	Servizi connessi alla gestione della PoliCard e relative integrazioni	5	D
			D.4	Ulteriori servizi a supporto della dematerializzazione	5	D
			D.5	Riscossione/rimborso delle tasse e dei contributi degli studenti	5	D

E	Progetto prestiti d'onore	5	E.1	Prestiti d'onore	5	D
F	Iniziative a servizio dell'ateneo	10	F.1	Ulteriori servizi bancari a favore dell'ente	4	D
			F.2	Iniziative a favore degli studenti	4	D
			F.3	Iniziative a favore del personale del Politecnico	2	D
<b>Totale</b>					<b>80</b>	

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, per i seguenti criteri è prevista una soglia di sbarramento al di sotto della quale l'Offerta Tecnica verrà considerata non adeguata e, pertanto, l'operatore economico sarà escluso dal prosieguo della procedura.,

Nello specifico:

- **soglia di sbarramento pari a 17,5** punti per il criterio **B Qualità tecnico-progettuale della soluzione proposta**
- **soglia di sbarramento pari a 17,5** punti per il criterio **D Gestione dei servizi richiesti**

Il superamento della soglia è verificato prima dell'eventuale riparametrazione dei punteggi tecnici.

### Criteri tabellari (T)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**In sede di offerta per ognuna delle certificazioni possedute, dovrà essere caricata copia della certificazione in corso di validità nello slot denominato "Comprova criteri tabellari".**

Il mancato caricamento della certificazione comporterà la non attribuzione del punteggio.

### A.4 - Certificazione UNI/PdR 125:2022 - Parità di genere

Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 "Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere" in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services) /SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Opzione di risposta	Punteggio
a) Si	1
b) No	0

### **A.5 - Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024 - Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy**

Possesso della certificazione “UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024 - Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy” in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

Opzione di risposta	Punteggio
c) Si	1
d) No	0

### **Criteri discrezionali (D)**

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

#### **A.1 - Referenze**

Nella relazione tecnica l'offerente per ogni contratto dovrà indicare:

- tipologia dell'ente servito;
- volume delle movimentazioni gestite;
- durata del servizio;
- ruolo svolto;
- elementi di attinenza rispetto ai servizi oggetto della presente gara.

Saranno valutate positivamente le referenze ritenute rilevanti ai fini della realizzazione del servizio di cassa e servizi bancari accessori.

#### **A.2 - Struttura organizzativa del team e ripartizione delle responsabilità**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere la struttura organizzativa del team dedicato all'esecuzione del servizio, con indicazione di:

- struttura organizzativa;
- ripartizione delle responsabilità;
- modalità di coordinamento;
- livelli di presidio e reperibilità.

Sarà valutata la coerenza della struttura organizzativa proposta.

Saranno valutate positivamente descrizioni precise e circostanziate delle risorse e strutture a supporto, che indichino in modo esplicito le modalità effettive di coinvolgimento della struttura organizzativa.

#### **A.3 - Profili professionali e competenze delle risorse**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà indicare i profili professionali e le competenze delle risorse dedicate all'esecuzione del servizio.

Per ciascuna figura chiave dovrà essere fornito curriculum vitae in formato standard (es. Europass), in forma anonima.

Saranno valutati:

- titoli di studio e percorsi formativi;
- esperienze professionali rilevanti;
- competenze tecnico-specialistiche;
- esperienza nella gestione di servizi analoghi.

### **B.1 Validità complessiva della soluzione e coerenza con il Capitolato**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere il modello organizzativo e operativo proposto per l'esecuzione del servizio, con particolare riferimento a:

- integrazione con i sistemi informativi dell'Ateneo;
- modalità di gestione dei flussi finanziari;
- strumenti di rendicontazione e controllo;
- modalità di presidio e assistenza.

Saranno valutate:

- coerenza interna della proposta;
- adeguatezza rispetto ai requisiti del Capitolato (indicare articoli di riferimento);
- qualità delle soluzioni organizzative e tecnologiche.

### **B.2 Validità delle scelte tecniche ed architetture e SLA**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere le scelte tecniche ed architetture proposte per l'implementazione e l'erogazione dei servizi con gli SLA richiesti dal Capitolato (indicare articoli di riferimento).

### **C.1 - Piano delle attività**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà illustrare la Presentazione del piano di avvio e la messa a regime del servizio, comprensivo di:

- cronoprogramma (GANTT);
- descrizione delle fasi operative;
- modalità di gestione del subentro;
- eventuali misure di mitigazione del rischio.

Sarà valutato positivamente il piano in relazione a:

- Coerenza interna e rispetto dei vincoli temporali espressi dal Capitolato
- Completezza e livello di approfondimento dell'articolazione.

### **D - Gestione dei servizi richiesti**

Per ciascun servizio richiesto dal Capitolato dovrà essere fornita descrizione puntuale di:

- funzionalità rese disponibili;
- modalità operative;
- livelli di servizio (SLA);
- strumenti di monitoraggio.

L'operatore economico dovrà descrivere inoltre

un piano di transizione e di presa in carico delle integrazioni richieste dall'art. 10 e degli sviluppi previsti dagli artt. successivi del Capitolato, al fine di assicurare la continuità dei servizi contrattualmente previsti (rif. art. 39 del Capitolato).

#### **D.1 – Integrazione tra sistema informativo dell'Istituto Cassiere e dell'Ente**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere come verrà gestita l'integrazione tra sistema informativo dell'Istituto Cassiere con il sistema informativo dell'Ateneo.

Saranno valutate positivamente soluzioni coerenti con quanto indicato all'art. 10 e 39 del Capitolato.

#### **D.2 – Gestione pagoPA**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere come verranno gestiti i pagamenti tramite il PagoPA in attuazione delle disposizioni dettate dal DL n. 179 del 18 ottobre 2012 e s.m.i. e delle "Linee guida AgID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" e delle successive indicazioni AgID, le Pubbliche Amministrazioni, sono obbligate ad aderire alla piattaforma AgID "Nodo dei pagamenti-SPC" e a programmare le attività di implementazione dei servizi.

Saranno valutate positivamente soluzioni coerenti con quanto indicato all'art. 11 del Capitolato.

#### **D.3 – Servizi connessi alla gestione della PoliCard e relative integrazioni**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere come intende progettare e realizzare soluzioni tecnico/organizzative che garantiscano l'assegnazione, l'emissione e la distribuzione agli studenti del Politecnico di carte multifunzione "Policard".

Saranno valutate positivamente soluzioni coerenti con quanto indicato all'art. 12 del Capitolato.

#### **D.4 – Ulteriori servizi a supporto della dematerializzazione**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere gli ulteriori servizi a supporto della dematerializzazione.

Saranno valutate positivamente soluzioni coerenti con quanto indicato all'art. 15 del Capitolato.

#### **D.5 – Riscossione/rimborso delle tasse e dei contributi degli studenti**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere come verranno gestiti i servizi di riscossione/rimborso delle tasse e dei contributi degli studenti

Saranno valutate positivamente soluzioni coerenti con quanto indicato all'art. 19 del Capitolato.

### **E.1 - Prestiti d'onore**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere come verranno gestite le forme di finanziamento tramite prestiti di onore destinati a sostenere le spese di istruzione per gli studenti del Politecnico di Milano.

Saranno valutate positivamente soluzioni coerenti con quanto indicato all'art. 13 del Capitolato.

### **F.1 - Ulteriori servizi bancari a favore dell'ente**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere gli eventuali servizi bancari o strumenti di supporto organizzativo migliorativi o innovativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato, con indicazione puntuale delle caratteristiche tecniche e delle modalità di erogazione.

Saranno valutate positivamente le proposte ben dettagliate e chiaramente descritte e quantificate ove applicabile.

### **F.2 - Iniziative a favore di studenti**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrizione le eventuali iniziative o condizioni dedicate a studenti del Politecnico di Milano.

Saranno valutate positivamente le proposte ben dettagliate e chiaramente descritte.

### **F.3 - Iniziative a favore del personale**

Nella relazione tecnica l'offerente dovrà descrivere le eventuali iniziative o condizioni dedicate al personale del Politecnico di Milano.

Saranno valutate positivamente le proposte ben dettagliate e chiaramente descritte.

## **22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

### **22.1. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DISCREZIONALI**

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione di natura Discrezionale il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n° 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1,00
Molto buono	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica, pari a 20 punti, è attribuito sulla base dei seguenti elementi economici e secondo le modalità di seguito indicate.

#### a) Tasso di interesse annuo lordo creditore

(1 punto)

Tasso di interesse annuo lordo applicato dal creditore, determinato in riferimento all'Euribor a tre mesi, calcolato su base annua di 365 giorni e sulla media del mese precedente.

Offerta minima: Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente e comunque non inferiore a zero.

All'offerta con lo **spread più elevato** è attribuito il punteggio massimo di 1 punto.

Alle offerte che prevedono uno spread  $\leq 0$  è attribuito punteggio pari a 0.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula:

$$PT_i = 1 \times \frac{S_i}{S_{max}}$$

dove:

- $PT_i$  = punteggio del concorrente i
- $S_i$  = spread offerto dal concorrente i
- $S_{max}$  = spread più elevato offerto

#### b) Tasso di interesse per investimenti a breve termine

(1 punto)

Tasso di interesse per investimenti a breve termine determinato in riferimento all'Euribor di pari durata, calcolato su base annua di 365 giorni, sulla media del mese precedente e senza applicazione di commissioni.

Offerta minima: Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente e comunque non inferiore a zero.

All'offerta con lo **spread più elevato** è attribuito il punteggio massimo di 1 punto.

Alle offerte che prevedono uno spread  $\leq 0$  è attribuito punteggio pari a 0.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula:

$$PTi = 1 \times \frac{Si}{Smax}$$

dove:

- PTi = punteggio del concorrente i
- Si = spread offerto dal concorrente i
- Smax = spread più elevato offerto

### c) Tasso di interesse annuo debitore

(1 punto)

Tasso di interesse annuo debitore determinato in riferimento all'Euribor a un mese, calcolato su base annua di 365 giorni e sulla media del mese precedente.

Tasso massimo ammissibile: Euribor tre mesi + 1,50 punti percentuali.

All'offerta con lo **spread più basso** è attribuito il punteggio massimo di 1 punto.

Alle offerte che prevedono uno spread  $\geq 0$  è attribuito punteggio pari a 0.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula:

$$PTi = 1 \times \frac{Smin}{Si}$$

dove:

- Smin = spread più basso offerto
- Si = spread offerto dal concorrente i

### d) Commissioni per rilascio fideiussioni

(1 punto)

Il Capitolato prevede che le fideiussioni rilasciate nell'interesse del Politecnico siano esenti da commissioni fino all'importo complessivo di **€ 10.000.000,00**.

Per la parte eventualmente eccedente tale soglia, la commissione massima applicabile non potrà superare lo 0,25% annuo.

All'offerta che prevede commissione pari a **zero** è attribuito il punteggio massimo di 1 punto.

All'offerta che prevede la commissione più elevata è attribuito punteggio pari a 0.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio mediante interpolazione lineare.

### e) Commissioni intermediazione titoli

(2 punti)

Commissione applicata per l'acquisto o la vendita di strumenti finanziari.

Nel seguito si riportano i punteggi riconosciuti per le commissioni applicate a:

- e1) titoli di Stato / obbligazioni / euroobbligazioni (1 punto)
- e2) titoli azionari (1 punto)

All'offerta con commissione pari a zero è attribuito il punteggio massimo.

All'offerta con commissione più elevata è attribuito punteggio pari a zero.

Alle altre offerte punteggio mediante interpolazione lineare.

All'operatore economico può essere attribuito il punteggio massimo di 2 punti, come somma del punteggio massimo attribuibile ai sub-criteri e1) ed e2).

#### **f) Commissioni su bonifici verso e dall'estero**

(2 punti)

Commissione applicata per i bonifici esteri.

All'offerta con commissione pari a zero è attribuito il punteggio massimo.

All'offerta con commissione più elevata è attribuito punteggio pari a zero.

Alle altre offerte punteggio mediante interpolazione lineare.

#### **g) Costo del servizio di generazione Identificativo Univoco di Versamento (IUV)**

(5 punti)

Costo per la generazione di Identificativo Univoco di Versamento (IUV) tramite PagoPA.

Costo massimo ammissibile: € 0,50 per singolo IUV (al netto di IVA e onnicomprensivo).

All'offerta con costo più basso è attribuito il punteggio massimo di 5 punti.

All'offerta con costo pari al massimo ammissibile è attribuito punteggio pari a 0.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula:

$$P_i = 5 \times \frac{R_{max} - R_i}{R_{max}}$$

dove:

- $R_i$  = costo offerto dal concorrente  $i$
- $R_{max}$  = costo massimo ammissibile

#### **h) Commissioni su pagamenti ordinati dall'Ente**

(5 punti)

- h1) pagamenti  $\leq 1.000$  €  $\rightarrow$  3 punti
- h2) pagamenti  $> 1.000$  €  $\rightarrow$  2 punti

All'offerta con commissione pari a zero è attribuito il punteggio massimo.

All'offerta con commissione più elevata è attribuito punteggio pari a zero.

Alle altre offerte punteggio mediante interpolazione lineare.

All'operatore economico può essere attribuito il punteggio massimo di 5 punti, come somma del punteggio massimo attribuibile ai sub-criteri h1) ed h2).

#### **i) Costo servizio POS virtuale**

(2 punti)

- i1) canone annuo → 1 punto
- i2) commissioni su transato → 1 punto

All'offerta con commissione pari a zero è attribuito il punteggio massimo.

All'offerta con commissione più elevata è attribuito punteggio pari a zero.

Alle altre offerte punteggio mediante interpolazione lineare.

All'operatore economico può essere attribuito il punteggio massimo di 2 punti, come somma del punteggio massimo attribuibile ai sub-criteri i1) ed i2).

Per i sub-criteri di valutazione di tipo economico di cui ai punti **e1), e2), f), h1), h2), i1), i2)**:

- all'offerta che prevede un valore pari a **zero** è attribuito il relativo punteggio massimo previsto;
- all'offerta che prevede il **valore più elevato** tra quelli ammessi è attribuito punteggio pari a **zero**;
- alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale mediante **interpolazione lineare**, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{V_{max} - V_i}{V_{max}}$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- **P<sub>max</sub>** = punteggio massimo previsto per il singolo elemento;
- **V<sub>i</sub>** = valore offerto dal concorrente i-esimo;
- **V<sub>max</sub>** = valore più elevato tra quelli ammessi.

#### **24. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i$	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

*Cbi* = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
*Cni* = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

*Pa* = peso criterio di valutazione *a*;

*Pb* = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
*Pn* = peso criterio di valutazione *n*.

## 25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

La commissione è composta da un numero dispari di componenti, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente. A tal fine, prima del conferimento dell'incarico, ciascun componente rende apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la procedura.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **01/07/2026 alle ore 14:15** secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Nel corso della prima seduta telematica si procederà, operando attraverso il Sistema:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

- alla verifica della validità della firma digitale apposta;
- alla verifica dell'integrità dei file trasmessi.

Tutte le operazioni effettuate tramite la Piattaforma sono tracciate e registrate dal Sistema.

## **27. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, in seduta riservata, accede alla documentazione amministrativa presentata dai concorrenti tramite la Piattaforma.

Qualora non si faccia ricorso all'inversione procedimentale, si procede preliminarmente alla verifica della documentazione amministrativa, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema.

In tal caso il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono comunicati ai concorrenti entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP o il seggio di gara procede all'apertura delle offerte tecniche presentate e a trasmetterle alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri e delle modalità indicate nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma Sintel.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo "Svolgimento delle operazioni di gara":

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, il RUP, o il seggio di gara, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica è effettuata dalla Commissione, utilizzando il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica di cui al paragrafo "Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla Stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni". È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In base a elementi specifici, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà all'attivazione del procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, ove prevista.

## **29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **30. VERIFICA DELL'IDONEITA' DEGLI OFFERENTI**

Qualora la stazione appaltante abbia fatto ricorso all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 36/2023, il RUP procede, nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata non anomala, alla verifica della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

In particolare, il RUP procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto previsto nel presente disciplinare;
- b) verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati;
- c) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. Qualora il concorrente non risulti in possesso dei requisiti richiesti, si procede nei confronti del successivo concorrente utilmente collocato in graduatoria, con le medesime modalità.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di richiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, la produzione di documenti complementari o chiarimenti qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Il RUP predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala, dopo aver effettuato le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale tramite FVOE.

La stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre:

- eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) ai fini della verifica delle misure di prevenzione "allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi". Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli

Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa in presenza non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

### **33. GARANZIA DEFINITIVA**

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 18, considerato che non è offerto alcuno sconto complessivo sull'importo a base d'asta, l'importo della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo a base d'asta, eventualmente ridotto secondo le modalità di cui all'art. 106 D.Lgs.36/2023.

#### **34. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n.136/2010;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 33 del presente Disciplinare di gara;
- d) versamento di € 450,00 a titolo di rimborso spese registrazione contratto e imposta di bollo (così suddivise: € 200,00 imposta registrazione contratto; €250,00 imposta di bollo per la stipula del contratto) da effettuarsi con bonifico bancario IBAN IT59M0538701647000049461660 (causale rimborso spese registrazione contratto "Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di cassa e servizi bancari accessori del Politecnico di Milano - CIG BBD8905186";

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei

rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà all'eventuale escussione della garanzia e revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

### **35. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Politecnico di Milano, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

### **36. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti coperte da riservatezza, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione coprendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

### **37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – sede di Milano.

### **38. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto

Fabrizio Enrico De Grandi