**ALLEGATO 10 “MODELLO RELAZIONE TECNICA”**

***1. Disposizioni generali***

L’offerta tecnica è costituita da una sezione dedicata alla dichiarazione d’offerta e una sezione dedicata ai criteri discrezionali/Progetti tecnici.

**La predetta offerta tecnica**, in lingua italiana, **deve essere conforme al fac-simile** **denominato *“Schema di risposta dell’offerta tecnica”*** di seguito riportato.

Si precisa che:

1. in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano l’offerta tecnica dovrà essere corredata da traduzione giurata;
2. **la presenza nell’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l’offerta economica nel suo complesso costituisce causa di esclusione dalla gara**;
3. l’offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara;
4. attraverso l’offerta tecnica ciascun concorrente rappresenta come intende realizzare il servizio, con un’offerta migliorativa rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico;
5. resta inteso che, essendo tale progetto esplicativo e/o migliorativo del servizio oggetto di gara, nessuna richiesta economica, a qualsiasi titolo formulata, potrà essere effettuata agli utenti del servizio, all’Amministrazione contraente e agli esercenti in relazione all’offerta tecnica discrezionale/progetti tecnici.

***Nella sezione 1 “Dichiarazione d’offerta tecnica”***, il concorrente nell’impegnarsi ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara, si impegna altresì ad adempiere alle obbligazioni di cui all’offerta tecnica presentata in sede di gara.

***Nella sezione 2 “Offerta tecnica - criteri discrezionali/progetti tecnici”*** il concorrente dovrà esprimere secondo il modello ivi riportato la propria miglior offerta relativamente ai seguenti criteri discrezionali di cui all’art. 17.1 del Disciplinare di gara:

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE TESSERINO UNIVERSITARIO PER STUDENTI ASSEGNATARI DI BENEFICI DEL DIRITTO ALLO STUDIO CIG B1F8FDA5FB**

**SCHEMA DI RISPOSTA DELL’OFFERTA TECNICA**

***SEZIONE 1: DICHIARAZIONE OFFERENTE***

La \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 che si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nelle relative Condizioni generali, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara. Si impegna altresì ad adempiere alle obbligazioni di cui alla presente offerta tecnica nelle sezioni Criteri Tabellari e Criteri discrezionali/progetti tecnici. Il concorrente dichiara, altresì, che in relazione ai progetti tecnici presentati: i) garantisce la disponibilità entro i termini indicati nei progetti, che non potranno superare i quattro mesi dall’attivazione della convenzione; ii) nessuna richiesta economica sarà formulata, a qualsiasi titolo, agli utenti del servizio, all’ Amministrazione contraente e agli esercenti per l’adesione ai progetti tecnici di seguito rappresentati.

***SEZIONE 2: CRITERI DISCREZIONALI***

**3. Modalità di gestione del servizio tramite Policard**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **3** | Modalità di gestione del servizio tramite Policard |
|  | Il Fornitore dovrà descrivere le modalità tecniche adottate per fornire il servizio tramite le tessere Policard: dovranno essere specificate le modalità utilizzate per identificare l’utente, i dati che saranno letti o scambiati con la tessera, lo schema dei flussi di comunicazione tra la tessera, il POS dell’esercente e i server del Fornitore.  Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità tecnologiche adottate per garantire la sicurezza, la tempestività, la continuità e l’affidabilità del servizio gestito tramite le tessere Policard.  Non saranno considerate proposte che comportino ulteriori costi o impegni organizzativi per il Politecnico di Milano.  Saranno valutate le modalità che consentono il funzionamento della tessera sia in modalità online che offline, come previsto obbligatoriamente dal Capitolato, potendo quindi garantire il servizio anche in caso di mancanza di connettività per il POS dello specifico esercente, in funzione dell’adeguatezza a fornire un servizio correttamente tracciato, sicuro e veloce anche in caso di mancanza di connessione dati presso l’esercente. |

|  |
| --- |
| **3. Modalità di gestione del servizio tramite Policard** |
|  |

**4. Procedure di attivazione delle Policard e modalità di gestione delle modifiche alle Policard attivate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **4** | Procedure di attivazione delle Policard e modalità di gestione delle modifiche alle Policard attivate |
|  | Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità previste per il processo di abilitazione delle tessere Policard, specificando le modalità e le tempistiche di ogni fase, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato.  Saranno preferite modalità di attivazione da remoto, che non richiedano allo studente di recarsi appositamente ad un desk per la sola procedura di attivazione. In subordine saranno valutate opzioni che richiedano allo studente un’apposita procedura di attivazione, pur senza prevedere oneri anche organizzativi per il Politecnico di Milano come previsto dal Capitolato.  Saranno inoltre valutate le descrizioni fornite in merito alle modalità di gestione delle tessere Policard successive all’attivazione, ad esempio in caso di modifica, smarrimento, furto, disabilitazione, sospensione temporanea di una singola tessera o dell’intero circuito. Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiscano tempi certi e ridotti, tracciabilità degli eventi, minor impegno organizzativo ed amministrativo per il Politecnico di Milano.  In particolare saranno valutate positivamente soluzioni che consentano la modifica dei diritti di utilizzo delle tessere da remoto, cioè senza necessità per gli studenti o per il Politecnico di Milano di alcuna operazione sulle singole tessere, ad esempio al momento del primo utilizzo della tessera tramite POS. |

|  |
| --- |
| **4. Procedure di attivazione delle Policard e modalità di gestione delle modifiche alle Policard attivate** |
|  |

**5. APP per la gestione del servizio alternativa alla tessera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **5** | APP per la gestione del servizio alternativa alla tessera |
|  | Saranno valutate positivamente soluzioni che comportino vantaggi per l’utenza anche in termini di semplicità e velocità di utilizzo, purché descritte in modo preciso, risultino circostanziate e realizzabili in modo certo e non comportino costi per il Politecnico di Milano.  La App dovrà obbligatoriamente essere disponibile entro il giorno di avvio della fornitura del servizio sostitutivo di mensa. |

|  |
| --- |
| **5. APP per la gestione del servizio alternativa alla tessera** |
|  |

**6. Supporto dedicato per la risoluzione dei problemi di funzionamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **6** | Supporto dedicato per la risoluzione dei problemi di funzionamento |
|  | Saranno valutate positivamente le proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo le modalità e gli strumenti previsti per fornire supporto e ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di attivazione della Policard e/o della App |

|  |
| --- |
| **6. Supporto dedicato per la risoluzione dei problemi di funzionamento** |
|  |

**7. Modalità e/o strumenti di verifica dell’identità del titolare del diritto al pasto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **7** | Modalità e/o strumenti di verifica dell’identità del titolare del diritto al pasto *al fine di evitare ogni utilizzo improprio e/o fraudolento del diritto* |
|  | Saranno valutate positivamente le proposte di adozione di procedure, strumenti e soluzioni idonee a verificare e garantire, nel momento dell’utilizzo, l’identità del titolare del diritto al servizio di ristorazione, purché descritte in modo preciso, circostanziato, realizzabile e non comportino costi per il Politecnico di Milano. |

|  |
| --- |
| **7. Modalità e/o strumenti di verifica dell’identità del titolare del diritto al pasto** |
|  |

**8. Modalità di controllo dell’effettuazione del servizio e report di rendicontazione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **8** | Modalità di controllo dell’effettuazione del servizio e report di rendicontazione |
|  | Saranno valutate positivamente proposte che descrivano in modo chiaro ed esaustivo la reportistica economica, relativa all’utilizzo del servizio e ai locali convenzionati che sarà messa a disposizione.  Sarà valutata l’ampiezza delle informazioni fornite aggiuntive alle minime richieste dal capitolato, la disponibilità di eventuali report ulteriori rispetto ai minimi previsti, la possibilità di esportazione dei dati, la possibilità di effettuare filtri e ricerche ed altre eventuali funzionalità aggiuntive rispetto ai minimi previsti dal Capitolato.. |

|  |
| --- |
| **8. Modalità di controllo dell’effettuazione del servizio e report di rendicontazione** |
|  |

**9. Sistemi aperti agli utenti per la ricerca dei locali convenzionati**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-criterio** | **Descrizione** |
| **9** | Sistemi aperti agli utenti per la ricerca dei locali convenzionati |
|  | Saranno valutati positivamente i sistemi informatici - descritti in modo chiaro ed esaustivo - messi a disposizione dei titolari di tessera per ricercare gli esercizi convenzionati quali, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, elenchi aggiornati su siti web, sistemi di ricerca su mappe geografiche, app per smartphone, ecc…  **Tali sistemi dovranno essere obbligatoriamente attivati entro il giorno di avvio della fornitura del servizio sostitutivo di mensa.** |

|  |
| --- |
| **9. Sistemi aperti agli utenti per la ricerca dei locali convenzionati** |
|  |