

TRACCIA 1 (Estratta)

1) Il/La candidato/a descriva le principali caratteristiche del ciclo passivo nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale adottato dal Politecnico di Milano, illustrando in particolare:

- il ruolo dei Centri di Gestione nella gestione delle risorse assegnate e delle spese;
- il processo interno di richiesta di acquisto (RDA), illustrando le modalità di predisposizione e autorizzazione;
- le registrazioni degli eventi contabili relative ai costi e ai debiti.

2) Il/La candidato/a descriva il significato del principio di rotazione nelle procedure per l'affidamento di contratti di importo fino alla soglia prevista dalla legge per l'affidamento diretto, indicando in quali casi può essere derogato secondo quanto previsto dal relativo Regolamento di Ateneo.

3) Il/La candidato/a descriva le modalità di attivazione delle procedure selettive per il conferimento dei contratti di ricerca presso il Politecnico di Milano e i contenuti essenziali del relativo bando di selezione.

gg
re
em

TRACCIA 2

1) Il/La candidato/a descriva le principali caratteristiche del ciclo attivo nell'ambito del sistema di contabilità economico-patrimoniale adottato dal Politecnico di Milano, illustrando in particolare:

- la differenza tra finanziamenti per attività istituzionali e di ricerca e proventi derivanti da attività commerciale;
- la capacità negoziale dell'Ateneo connessa all'acquisizione di risorse attraverso contratti e convenzioni;
- le registrazioni degli eventi contabili relative ai ricavi e ai crediti.

2) Il/La candidato/a descriva le Procedure per l'affidamento di contratti di importo fino alla soglia prevista dalla legge per l'affidamento diretto.

3) Il/La candidato/a descriva le modalità di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano.

es
RE
en

TRACCIA 3

1) Per un laboratorio di ricerca del Politecnico di Milano è stata acquistata un'apparecchiatura scientifica del valore di € 2.500,00 oltre IVA. Il/La candidato/a descriva il processo di inventariazione del bene, specificandone le modalità e gli elementi necessari per l'iscrizione del cespite nell'inventario.

2) Il/La candidato/a descriva il processo interno di richiesta di acquisto (RDA) ai sensi del regolamento acquisti sotto soglia comunitaria del Politecnico di Milano, evidenziando modalità operative, soggetti coinvolti, contenuti obbligatori e finalità del sistema digitalizzato.

3) Con riferimento alle procedure per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma del Politecnico di Milano, il/la candidato/a illustri:

- i presupposti di legittimità necessari per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione;
- le modalità di individuazione del soggetto incaricato;
- gli obblighi di pubblicità, verifica e controllo previsti dal Regolamento.

EP
PH
RE
G

TRACCIA 1

- 1) Il/La candidato/a illustri i principali principi su cui si basa il sistema contabile del Politecnico di Milano, spiegando il significato di contabilità economico-patrimoniale, bilancio unico di Ateneo e contabilità analitica, nonché le finalità di tali strumenti nella gestione delle risorse pubbliche.
- 2) In quali casi è possibile procedere con l'affidamento diretto senza una preventiva indagine di mercato?
- 3) Il/La candidato/a descriva le principali tipologie di incarico individuale di collaborazione autonoma disciplinate dal relativo Regolamento del Politecnico di Milano.
- 4) Politecnico believes that the combination of personal and professional skills and abilities makes it possible to achieve quality objectives in research, teaching, study and administrative activity. All members of the community must take care of their professionalism, through the continuous updating of skills, the development of personal capacities and the achievement of quality results.

gg
OH

ga
re
by

ALL. 14

TRACCIA 2

- 1) Il/La candidato/a illustri quali sono i principali documenti contabili pubblici di sintesi previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, spiegandone finalità e contenuti essenziali.
- 2) Chi è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e quali funzioni svolge nelle procedure di acquisto?
- 3) Quali sono i requisiti richiesti dalla normativa vigente per ottenere l'accreditamento di un corso di dottorato secondo il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano?
- 4) Politecnico promotes, through its community, a constant reflection on its mission, role, and contribution to society with the aim of pursuing the social, economic and environmental sustainability of its activities. Politecnico is responsible towards its students: it is aware that students are an essential resource for the country and strengthens their culture, technical competence, planning ability and work in multidisciplinary contexts, along with their cultural sensitivity.

ga
em

TRACCIA 4

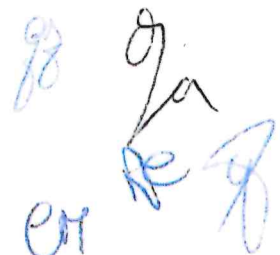
- 1) Il/La candidato/a descriva che cosa si intende per capacità negoziale dell'Ateneo e quale funzione essa svolge nell'attività amministrativa del Politecnico di Milano.
- 2) In caso di affidamenti di importo inferiore a 1.500 euro, quali semplificazioni prevede il Regolamento per l'affidamento di contratti per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria del Politecnico di Milano? E quali modalità operative e di pagamento possono essere utilizzate in questi casi?
- 3) Il/La candidato/a descriva le caratteristiche e le finalità degli incarichi post-doc.
- 4) Politecnico is an open community, where the merit and importance of being balanced in evaluations and decisions are recognised. Politecnico and its community work with trust; they believe in others, encouraging the free exchange of ideas and the achievement of the potential of each individual. Politecnico promotes equal opportunities in every area of academic life.

gg
er

La
re

TRACCIA 5

- 1) Nell'ambito della gestione del patrimonio del Politecnico di Milano il/la candidato/a descriva le principali attività connesse all'inventariazione e alla gestione dei beni dell'Ateneo.
- 2) Quali sono i principali documenti amministrativi richiesti nelle procedure di affidamento di contratti sotto soglia previste dal Regolamento del Politecnico di Milano?
- 3) In quali modalità può avvenire l'ammissione ai corsi di dottorato del Politecnico di Milano?
- 4) Politecnico promotes the integrity of research, condemns manipulation and infringement of intellectual property and provides opportunities for all those who carry out research activities to have proper training on research ethics and integrity.
Politecnico respects privacy and confidential information and asks each member of the community to do the same.



TRACCIA 3

- 1) Il/La candidato/a descriva le principali attività della fase di gestione del processo contabile nell'ambito dei Centri di Gestione del Politecnico di Milano, illustrando in particolare le registrazioni degli eventi contabili e la responsabilità nella gestione delle risorse.
- 2) Quali sono i principali principi generali che devono essere rispettati nelle procedure di acquisto sotto soglia previste dal Regolamento del Politecnico di Milano?
- 3) Il/La candidato/a descriva le caratteristiche e le finalità dei contratti di ricerca.
- 4) Within Politecnico, the freedom, dignity and inviolability of the individual are respected, regardless of his/her role within the University; in decision-making processes, the opinions of each individual are taken into account, while in the University organisation, the professional growth of the individual is respected. Bullying, discrimination and abuse are strongly condemned.

gg of
em re