**BUSTA 1** ( Estratta)

1) Il/la candidato/a illustri almeno tre dei principi generali enunciati nella Parte I del Libro I del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici). Per ciascun principio individuato, fornisca almeno un esempio concreto di come esso trovi attuazione negli istituti e nelle disposizioni del Codice.

2) Il/la candidato/a descriva le immobilizzazioni che costituiscono il patrimonio dell'Ateneo.

**Formattazione**
Per lo svolgimento della prova dovrà essere utilizzata la seguente formattazione:

Carattere
Font: Arial
Stile di carattere: normale
Colore carattere: automatico
Pt.: 12

Paragrafo
Allineamento del testo: giustificato
Interlinea: 1,5 righe

# BUSTA 2

1) Il/la candidato/a descriva il ruolo, le modalità di individuazione e le competenze del Responsabile Unico del Progetto come descritte dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

2) Il/la candidato/a tratti l'istituto delle spese in economia nel sistema contabile del Politecnico di Milano, illustrando in modo esaustivo sia il quadro normativo di riferimento all'interno del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC) e del relativo Manuale Tecnico Attuativo, evidenziando le finalità e i principi amministrativi alla base del loro utilizzo, sia le principali tipologie di beni, servizi o lavori acquisibili mediante tale modalità e i relativi limiti, sia procedurali che finanziari.

**Formattazione**
Per lo svolgimento della prova dovrà essere utilizzata la seguente formattazione:

Carattere
Font: Arial
Stile di carattere: normale
Colore carattere: automatico
Pt.: 12

Paragrafo
Allineamento del testo: giustificato
Interlinea: 1,5 righe

# BUSTA 3

1) Il/la candidato/a illustri la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) indicando i presupposti per il suo utilizzo, le modalità di scelta del contraente e il contenuto della determina a contrarre semplificata.
2) Il/la candidato/a descriva i principi contabili e le finalità del regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

**Formattazione**

Per lo svolgimento della prova dovrà essere utilizzata la seguente formattazione:

Carattere

Font: Arial

Stile di carattere: normale

Colore carattere: automatico

Pt.: 12

Paragrafo

Allineamento del testo: giustificato

Interlinea: 1,5 righe

**BUSTA NR. 1**

Il/La candidato/a illustri la figura e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto come previste dal D.lgs. 36/2023.

Il/La candidato/a illustri le modalità di elezione, la responsabilità e le funzioni del Direttore di Dipartimento.

Il/la candidato/a legga e traduca il seguente testo:

*For the severity with which it was managed and its strict disciplinary provisions, the istituto Tecnico Superiore was soon renamed the "Brioschi Asylum" by students. Attendance was mandatory and absences had to be justified by parents or a doctor whose signature had to be authenticated by the mayor of their town of residence. Students were required to attend classes, which were held from Monday to Saturday afternoon, to participate in the laboratories, defined as "manipulations", in practical exercises, in written tests and in "science journeys", educational trips to factories, industrial centres and civil constructions, in addition to international industrial exhibitions and cities of art. During these visits, students observed the most innovative production processes that were later discussed in class.*

**BUSTA NR. 2**

Il/La candidato/a illustri i requisiti di ordine generale con particolare riferimento alle cause di esclusione (artt. 94 e 95) previsti dal D.lgs. 36/2023 e le modalità di verifica.

Il/la candidato/a descriva il ruolo, i compiti e le modalità di elezione del Rettore.

Il/la candidato/a legga e traduca il seguente testo:

*In the beginning, the study programme was limited to three years and, in order to be accepted, the candidate must have attended and passed the exams of a two-year university programme in the schools of Physical Sciences, Mathematics and Natural Sciences, since 1875. With the implementation of the two-year preparatory requirement, candidates were enrolled immediately after graduation. In the first year of the institute's activity, "due to extraordinary circumstances" lessons began on December 1, but the academic year normally lasted from mid-November to the end of July "limiting vacations to holidays and an additional ten days during Carnival and around the Easter holidays." Examinations were held between late July and the first week of August with graduation examinations in the middle of August.*