

PROVA N. 1
(Estratta)

- Il/La candidato/a descriva le procedure per l'affidamento di contratti per lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia prevista dalla legge per l'affidamento diretto previste dal Regolamento acquisti sotto soglia comunitaria del Politecnico di Milano.
- Il/La candidato/a descriva la struttura e le finalità del sistema dei controlli relativi alla gestione amministrativo-contabile dell'Ateneo.

PROVA N. 2

RR GB

- Il/La candidato/a descriva quali sono le verifiche obbligatorie che devono essere effettuate prima della conclusione di un contratto sotto soglia di rilevanza comunitaria, quali controlli interni sono previsti e i documenti amministrativi richiesti nell'ambito delle procedure di acquisto.
- Il/La candidato/a descriva il processo di programmazione e previsione economico-finanziaria e contabile dell'Ateneo, le relative finalità e le tempistiche di riferimento.

PROVA N. 3

- Il/La candidato/a illustri la figura e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto e il contenuto e le finalità del principio di rotazione negli affidamenti di contratti di lavori, beni e servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria.
- Il/La candidato/a descriva le funzioni delle Aree Dirigenziali e dei Dipartimenti in qualità Centri di Gestione del Politecnico di Milano, evidenziando le rispettive competenze nell'ambito dei processi amministrativi e contabili.

PROVA N. 1

1. La candidata descriva le modalità di elezione e le funzioni del Rettore
2. La candidata descriva cosa si intende ed in cosa consiste la capacità negoziale.
3. La candidata legga e traduca il seguente testo:

ORGANISATIONAL AND MODELS PRINCIPLES

The Politecnico is organised into Departments, Schools and regional Campuses.

The institutional model and organisation of the University is aimed at ensuring the right balance between the powers, in guaranteeing a constructive dialogue between the various bodies and in ensuring adequate turnover for the more senior appointments.

To ensure the democracy, transparency and representativeness of the governing procedures, the responsibility for the guidance of the University, the Departments and the Schools is entrusted to elected members.

PROVA N. 2

Handwritten initials and marks in blue ink, including a large 'R', 'B', and 'D'.

1. La candidata descriva la composizione e le funzioni del Consiglio di Amministrazione.
2. La candidata descriva i criteri e principi sottesi al processo degli acquisti
3. La candidata legga e traduca il seguente testo:

Research and education

The Politecnico supervises freedom of research and teaching and establishes teaching aims by using its own governing bodies.

The Politecnico ensures coordination of research programmes and training activities through the rules and procedures which ensure interaction between Departments, Schools and study programmes.

The right to obtain a patent for any industrial inventions created using the infrastructure or financial means of the Politecnico, even if in cooperation with other entities or on behalf of third parties, is governed by special rules in observance of current laws.

PROVA N. 3

1. La candidata descriva la composizione e le funzioni del Senato Accademico
2. La candidata descriva il processo di programmazione degli acquisti
3. La candidata legga e traduca il seguente testo:

Preparation of the university's single annual budget with authorisation of expenditure

Every Management Centre prepares its budget proposal, including its current accounting entries and investments according to the instructions in the chart of accounts.

The Rector and the Director General, when defining the budget, implement the contents established in the programming lines with regard to assignments to the Management Centres.

The resources assigned by the Board of Governors to the Management Centres are part of the university's Single budget and are entered in the appropriate Responsibility Centre in the administrative-accounting system.