

MODALITÀ DI ISCRIZIONI ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE DEL POLITECNICO DI MILANO

Consulta il [Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche](#)

Predisponi uno Statuto che rispetti le regole indicate nel regolamento e secondo la normativa italiana.

Ti consigliamo di chiedere consulenza riguardo la coerenza dello Statuto con il regolamento scrivendo a eventistudenti@polimi.it prima di procedere con le fasi successive.

Una volta constatata la coerenza con il regolamento puoi recarti all'Agenzia delle Entrate per la registrazione secondo quanto previsto dalla legge italiana.

In seguito potrai fare richiesta di iscrizione all'Albo delle associazioni studentesche del Politecnico di Milano.

Invia all'indirizzo protocollo@polimi.it la documentazione necessaria per la richiesta di iscrizione e gli allegati.

L'e-mail deve essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale Polimi del Presidente designato.

L'oggetto dell'e-mail deve essere: Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Politecnico di Milano – nome dell'Associazione.

Nel corpo dell'e-mail indicare che il destinatario è Area Campus Life Servizio Community Life and Merchandising.

Allegare:

- 1) Modulo richiesta iscrizione
- 2) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo debitamente registrato;
- 3) copia conforme all'originale dello Statuto debitamente registrato;
- 4) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione;
- 5) estratto verbale (firmato e datato) di nomina del presidente e delle altre cariche sociali;
- 6) l'elenco, completo di firme autografe in originale dei Soci Studenti - con indicazione del nome, cognome, numero di matricola (6 cifre), codice persona (8 cifre) - datato e sottoscritto su ogni pagina dal responsabile legale dell'associazione; ([QUI](#) il prototipo da utilizzare)
- 7) copia della carta di identità del sottoscrittore;
- 8) elenco descrittivo delle attività culturali svolte a favore degli studenti del Politecnico di Milano negli ultimi sei mesi ([QUI](#) il prototipo da utilizzare)
- 9) File Excel contenente nome, cognome, matricola e codice persona dei Soci Studenti contenuti nell'elenco di cui al punto 6. ([QUI](#) il prototipo da utilizzare)

Ad eccezione del punto n.9 tutta la documentazione deve essere in formato pdf.